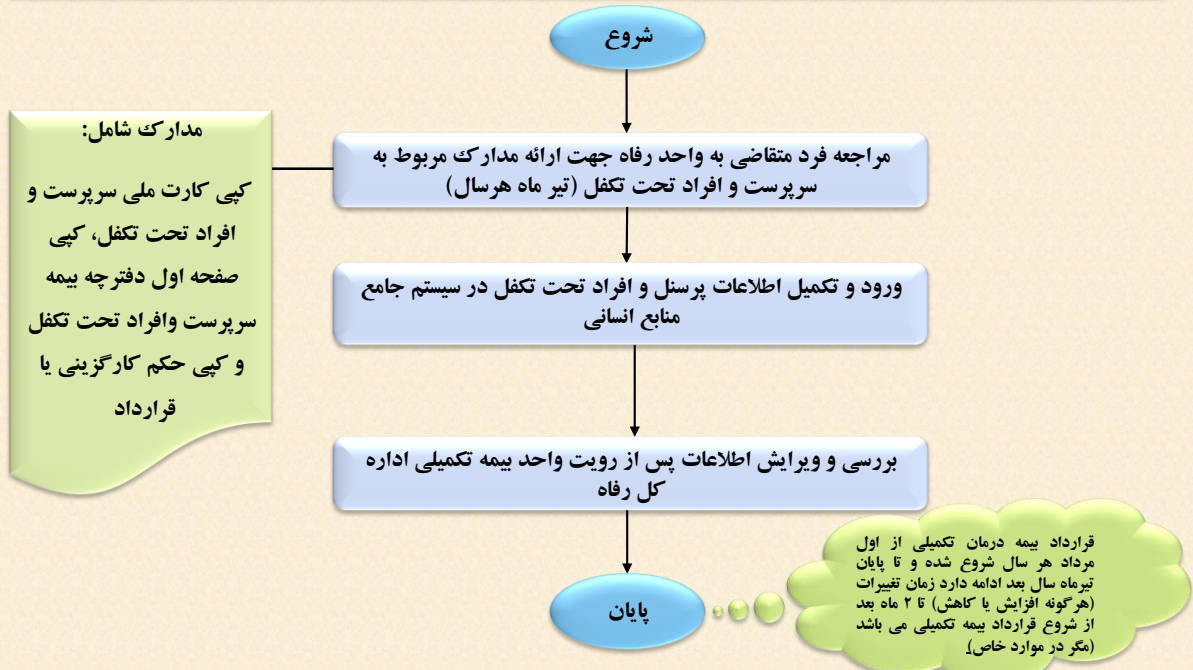


## فرآیند برقراری بیمه تکمیلی برای کارکنان رسمی (تامین اجتماعی) و کارکنان قراردادی



در مواردی خاص چون ازدواج، تولد فرزند، فوت، خروج از کفالت، بازنشستگی و قطع همکاری (به شرط اینکه ۲ ماه از رخداد آن نگذشته باشد) امکان ویرایش اطلاعات در سامانه در طول مدت قرارداد یکساله وجود دارد. (مدارک مورد نیاز: ۱) در صورت ازدواج: کپی شناسنامه صفحه اول زوج و زوجه و کپی عقدنامه (صفحه درج تاریخ عقد) ۲) در صورت تولد فرزند: کپی صفحه اول شناسنامه نوزاد و کپی صفحه اول و دوم شناسنامه سرپرست ۳) در صورت فوت: گواهی فوت ۴) در صورت خروج از کفالت: کپی صفحه اول و دوم شناسنامه سرپرست (در صورت طلاق) و صفحه اول و دوم سرپرست و فرزند (در صورت ازدواج فرزند) ۵) در صورت بازنشستگی: کپی حکم بازنشستگی ۶) در صورت قطع همکاری: کپی حکم پایان کار