

اساسنامه شورای هماهنگی

سامانه مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست

(HSE-MS)

شهرداری تهران

HSE-MN- 02-00

شماره سند: HSE-MN – 02 - 00	ویرایش صفر
تاریخ تولید سند: بهمن ۱۳۹۲	صفحه ۱ از ۶

فهرست مطالب:

۳	فصل اول : کلیات و اهداف.....
۳	ماده ۱- فلسفه تشکیل شورا.....
۳	ماده ۲- اهداف شورا.....
۳	فصل دوم : وظایف و مسئولیت ها.....
۳	ماده ۳- وظایف و مسئولیت شورا.....
۴	فصل سوم : ارکان شورا.....
۴	ماده ۴- ارکان شورا.....
۴	ماده ۵- اعضای شورا.....
۴	ماده ۶- وظایف اعضای شورا.....
۵	ماده ۷- دبیرخانه شورا.....
۵	ماده ۸- وظایف دبیرخانه شورا.....
۵	فصل چهارم : الزامات.....
۵	ماده ۹- جلسات شورا.....
۶	ماده ۱۰- تصمیمات شورا.....
۶	ماده ۱۱- کمیته های تخصصی.....
۶	ماده ۱۲- زمان ، مکان و دستور جلسات شورا.....
۶	ماده ۱۳- حق رای افراد غایب.....
۶	ماده ۱۴- تشکیل جلسات فوق العاده.....
۶	ماده ۱۵- ثبت مصوبات جلسات شورا.....
۶	ماده ۱۶- تغییر و اصلاح اساسنامه.....
۶	ماده ۱۷- تصویب اساسنامه.....

شماره سند: HSE-MN - 02 - 00	ویرایش صفر
تاریخ تولید سند: بهمن ۱۳۹۲	صفحه ۲ از ۶

فصل اول: کلیات و اهداف

ماده ۱ – فلسفه تشکیل شورا: شورای هماهنگی HSE-MS شهرداری تهران به منظور بررسی و تصویب راهبردها، سیاستها و برنامه های کلان و همچنین برنامه ریزی در جهت افزایش پویایی و اثر بخشی فعالیتها در سامانه مدیریت HSE، تشکیل می گردد.

ماده ۲ – اهداف شورا: هدف از تشکیل شورا، برنامه ریزی، سازماندهی و ارتقای سطح عملکرد HSE به منظور اجرای سیاست ها و راهبردهای کلان ابلاغی از سوی شورای عالی HSE می باشد و شورا زیر نظر دبیرخانه سامانه مدیریت HSE مدیریت و راهبری می شود.

فصل دوم: وظایف و مسئولیت ها

ماده ۳ – وظایف و مسئولیت شورا: وظایف و مسئولیت های شورا به شرح زیر می باشد:

- ۱-۳- سیاستگذاری (بررسی و تصویب) و تدوین راهبردهای لازم برای گسترش و توسعه سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست در راستای اهداف، اختیارات و مصوبات شورای عالی HSE شهرداری تهران.
- ۲-۳- تهیه و تدوین مسیر راهبردی (Road Map) سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست و تعیین وظایف بخش های مختلف سازمانی در نظام مذکور.
- ۳-۳- تدوین اهداف کلان و راهبردی
- ۴-۳- تصویب مفاهیم، تعاریف، مقررات، آیین نامه ها، قواعد و معیارهای مورد نیاز سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست
- ۵-۳- ساماندهی و هماهنگ کردن فعالیت های بخش های مختلف سازمانی در زمینه بهداشت، ایمنی و محیط زیست در راستای دستیابی به اهداف پیش بینی شده
- ۶-۳- بررسی وضعیت موجود و آینده نگری با استفاده از روش های علمی و پژوهشی
- ۷-۳- ایجاد شرایط لازم برای تسهیل و تسریع در توسعه سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست در چارچوب ضوابط مصوب
- ۸-۳- ارزیابی فعالیت های بخش های مختلف به منظور حصول اطمینان از صحت انطباق فعالیت ها با سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست.
- ۹-۳- سیاستگذاری، برنامه ریزی، هدایت، حمایت و نظارت در زمینه تولید و انتشار دانش، اطلاعات و تجارب مرتبط با سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست و نظارت بر امر اطلاع رسانی.

شماره سند: HSE-MN – 02 – 00	ویرایش صفر
تاریخ تولید سند: بهمن ۱۳۹۲	صفحه ۳ از ۶

۳-۱۰- تدوین شاخص های عملکرد و روزآمدسازی استانداردها.

۳-۱۱- ایجاد هماهنگی در تحقیقات بنیادی، کاربردی و توسعه ای و نیز اتخاذ سیاست های لازم به منظور بهره گیری از فناوری های نوین علمی و عملی در رابطه با موضوعات بهداشت، ایمنی و محیط زیست.

۳-۱۲- ایجاد زمینه های لازم برای اعتلای دانش و فرهنگ عمومی شهرداری تهران در زمینه بهداشت، ایمنی و محیط زیست
۳-۱۳- داوری نهایی در باره فعالیت های اصلی بخش های مختلف جهت حل اختلاف های احتمالی.

فصل سوم : ارکان شورا

ماده ۴ - ارکان شورا : ارکان تشکیل دهنده شورا عبارتند از : ۱- رئیس ۲- اعضاء ۳- دبیر ۴- دبیر خانه و کمیته های فرعی بهداشت، ایمنی، سیاستگذاری و ممیزی .

ماده ۵- اعضای شورا : اعضاء شورا عبارتند از:

- دبیر شورای عالی سامانه مدیریت HSE یا نماینده وی : رئیس شورا
 - یکی از معاونین دبیرخانه سامانه مدیریت HSE : دبیرشورا
 - معاونین HSE دبیرخانه سامانه مدیریت HSE : عضو شورا
 - مدیران HSE مناطق ۲۲ گانه : عضو شورا
 - مدیران HSE سازمان ها و شرکت های تابعه شهرداری تهران : عضو شورا
- که با معرفی مراجع ذیربط و با حکم دبیر شورای عالی سامانه مدیریت HSE شهرداری تهران منصوب می شوند.
- تبصره :** با توجه به ضرورت و نیاز شورا، سایر مدیران شهرداری و مشاوران علمی نیز به تشخیص رئیس شورا می توانند به عضویت شورا در آیند.

ماده ۶- وظایف اعضای شورا : وظایف اعضای شورا به شرح زیر بوده و کلیه اعضاء ملزم به رعایت آن می باشند:

- ۶-۱- نظم و انضباط از ارکان اصلی شورا است و کلیه اعضاء موظفند در رعایت قرارها، شرکت در جلسات عادی و فوق العاده و اشاعه و نهادینه کردن فرهنگ کار جمعی، رعایت نظم را نموده و در جهت ترویج آن بکوشند.
- ۶-۲- تمامی اعضای شورا موظفند در جلسات رسمی شورا شرکت نمایند و عدم حضور غیر موجه هر یک از اعضاء به صورت ۳ بار متوالی در جلسات موجب سلب حق شرکت در شورا و سلب حق رای عضو یاد شده می شود.
- ۶-۳- تمامی اعضاء می بایست در رابطه با تصمیمات شورا و پویایی هرچه بیشتر آن با احساس مسئولیت و مشارکت موثر برخورد نموده و کاملاً مسئولیت پذیر باشند.

شماره سند: HSE-MN - 02 - 00	ویرایش صفر
تاریخ تولید سند: بهمن ۱۳۹۲	صفحه ۴ از ۶

ماده ۷- دبیرخانه شورا: دبیرخانه شورا در سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست شهرداری تهران واقع شده و دبیر آن معاون تلفیق و ارزیابی عملکرد سامانه مدیریت HSE شهرداری تهران می باشد که با حکم رئیس شورا منصوب می شود.

ماده ۸- وظایف دبیرخانه شورا:

- برقراری هماهنگی های لازم جهت تشکیل جلسات شورا به دستور رئیس شورا
- تنظیم جلسات و دعوت از اعضای شورا
- تلاش برای عملی نمودن سیاستها و برنامه های شورا
- بازبینی، تجزیه و تحلیل و جمع بندی کلیه پیشنهادات و گزارش های رسیده به شورا
- انعکاس مصوبات شورا به مناطق و نهادهای مربوطه
- ارائه گزارش سالانه به شورا ی عالی در خصوص عملکرد شورا
- انجام سایر امور مصوب در شورا

فصل چهارم: الزامات

ماده ۹- جلسات شورا: جلسات شورا به صورت ماهیانه تشکیل و جلسات آن با حضور نصف بعلاوه یک اعضاء رسمیت خواهد یافت و مصوبات آن برای تمامی اعضاء لازم الاجراست.

ماده ۱۰- تصمیمات شورا: تصمیمات شورا با رعایت سیاست های کلی سامانه مدیریت HSE و در چارچوب قوانین و مقررات، پس از تایید رئیس محترم شورا به مراجع ذیربط ابلاغ می گردد و مسئولیت نظارت بر حسن اجرای آن نیز بر عهده آن مراجع خواهد بود.

ماده ۱۱- کمیته های تخصصی: شورا می تواند نسبت به تشکیل کمیته های موردی در دبیرخانه اقدام نماید. کمیته های بهداشت، ایمنی، سیاستگذاری و ممیزی از جمله کمیته های تخصصی شورا خواهند بود که شرح وظایف و ترکیب اعضای آنها در اساسنامه مربوطه ارائه شده است. کمیته های مذکور به عنوان بازوان اجرایی و تخصصی شورا بوده و بنا به نیازهای موجود، نسبت به بررسی، مطالعه و ارائه گزارشات و آنالیزهای تخصصی اقدام خواهد نمود.

ماده ۱۲- زمان، مکان و دستور جلسات شورا: زمان و مکان جلسات شورا به دستور رئیس شورا توسط دبیرخانه تعیین و به اعضاء ابلاغ می گردد. دستور جلسات نیز بنا به پیشنهاد رئیس و سایر اعضاء ابلاغ می شود.

شماره سند: HSE-MN - 02 - 00	ویرایش صفر
تاریخ تولید سند: بهمن ۱۳۹۲	صفحه ۵ از ۶

ماده ۱۳- حق رای افراد غایب : اعضای که به دلایل موجه (صرفاً از طریق هماهنگی با دبیرخانه شورا) نمی توانند

در جلسات شورا شرکت نمایند، باید حق رای و نظرات خود را کتباً به یکی دیگر از اعضاء واگذار نمایند.

ماده ۱۴- تشکیل جلسات فوق العاده : در صورت درخواست نصف بعلاوه یک اعضا و یا با تشخیص و صلاحدید

رئیس شورا و بر حسب شرایطی که تشکیل جلسه فوق العاده ضروری باشد، جلسه فوق العاده برگزار خواهد شد.

ماده ۱۵- ثبت مصوبات جلسات شورا: تمامی مذاکرات و مصوبات جلسات شورا به صورت کتبی توسط دبیرخانه

شورا ثبت و جهت حفظ در آرشیو به مسئول کنترل مستندات سامانه مدیریت HSE ارائه و بایگانی می گردد.

ماده ۱۶- تغییر و اصلاح اساسنامه : هرگونه تغییر و اصلاح در این اساسنامه منوط به تایید و تصویب رئیس شورا

خواهد بود.

تبصره: مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده ، تابع ضوابط ومقررات شهرداری تهران و سایر قوانین مربوطه است.

ماده ۱۷- تصویب اساسنامه: این اساسنامه مشتمل بر ۱۷ ماده و دو تبصره بوده و از تاریخ ابلاغ قابل اجرا است.

شماره سند: HSE-MN - 02 - 00	ویرایش صفر
تاریخ تولید سند: بهمن ۱۳۹۲	صفحه ۶ از ۶