



شهرداری منطقه ۸

عنوان سند :

ساختار سازمانی، شرح وظایف و آیین نامه کمیته راهبری  
سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست



سامانه مدیریت  
بهداشت، ایمنی و محیط زیست

عنوان سند :

# ساختار سازمانی، شرح وظایف و آیین نامه کمیته راهبری سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست

کد مدرک : HSE-WI-002-04

تاریخ بازنگری : ۹۵-۰۳-۳۱

تاریخ صدور : ۹۱-۰۶-۲۹

محل کنترل سند

معتبر است

همکار گرامی :

این سند که در اختیار شماست ، تحت کنترل سیستم مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست شهرداری منطقه ۸ قرار دارد. خواهشمند است ضمن نگهداری ، اجرا و استفاده مناسب از این سند ، از تهیه و توزیع هر گونه کپی از آن خودداری فرمایید. لطفاً در صورت نیاز به هر گونه کپی یا تغییر در محتوای این سند با نماینده مدیریت هماهنگی فرمایید.

نصوب کننده

تائید کننده

تهیه کننده

سمت : شهردار منطقه  
بهمن توری

سمت : قائم مقام شهردار منطقه  
سید امیر فتحیان

سمت : مدیر HSE  
رامین غنیری



شهرداری منطقه 8

**ساختار سازمانی، شرح وظایف و آیین نامه کمیته راهبری  
سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست**



سامانه مدیریت  
بهداشت، ایمنی و محیط زیست

**1 - هدف**

هدف از این مدرک تعیین ساختار سازمانی، شرح وظایف افراد مرتبط با سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست و همچنین آیین نامه مربوط به فعالیت کمیته راهبری شامل تشکیل جلسات، دوره زمانی تشکیل جلسات و نحوه نگهداری سوابق تصمیمات، در شهرداری منطقه 8 تهران و نواحی سه گانه آن، سازمان ها و شرکت های وابسته به شهرداری این منطقه می باشد.

**2 - دامنه کاربرد**

دامنه کاربرد این سند شهرداری منطقه 8 تهران، نواحی سه گانه، سازمان ها و شرکت های وابسته به شهرداری منطقه 8 تهران و همچنین پیمانکاران تابعه می باشد.

**3 - مستندات معتبر**

- راهنمای استقرار سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست شهرداری تهران

**4 - مسئولیت ها**

- مسئولیت تهیه سند در سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست شهرداری منطقه 8 بر عهده کمیته راهبری و با همکاری کارگروه تخصصی خواهد بود.
- مسئولیت تایید سند با رئیس کمیته HSE در شهرداری منطقه 8 تهران خواهد بود.
- مسئولیت تصویب سند با شهردار منطقه 8 تهران خواهد بود.
- مسئولیت اعلام ساختار سازمانی و شرح وظایف در سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست در شهرداری منطقه 8 بر عهده نماینده مدیریت در سامانه مدیریت HSE شهرداری منطقه 8 تهران خواهد بود.

ویرایش: 04

صفحه: 1 از 11

شماره سند: HSE-WI-002-04

تاریخ تولید سند: 91-06-29



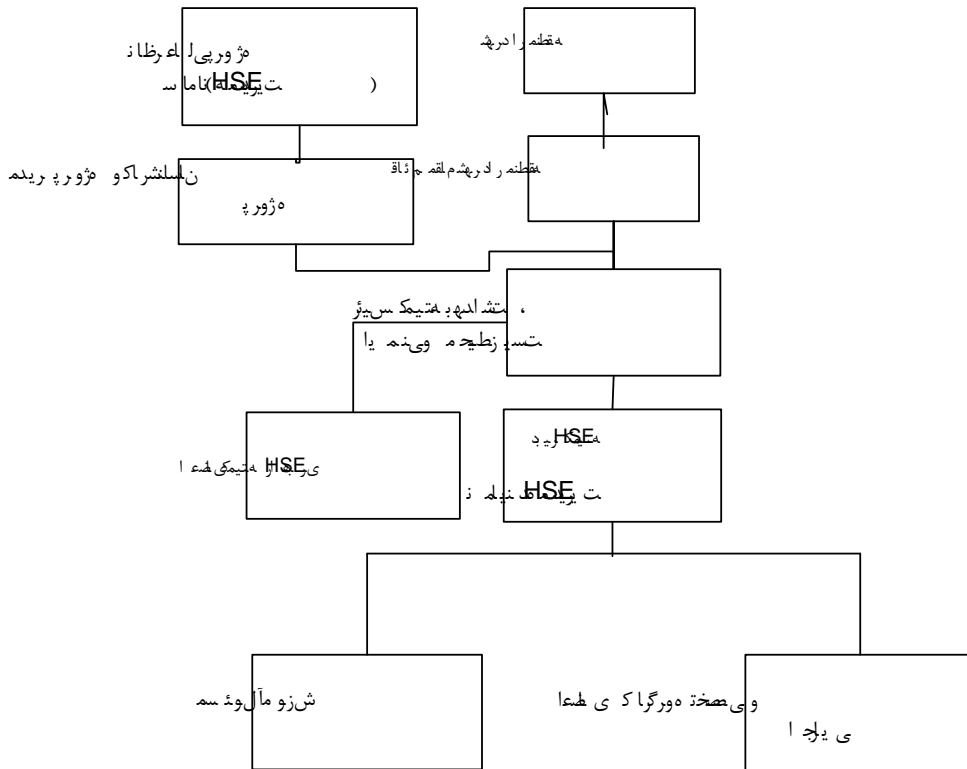
شهرداری منطقه 8

## ساختار سازمانی، شرح وظایف و آیین نامه کمیته راهبری سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست



سامانه مدیریت  
بهداشت، ایمنی و محیط زیست

1 - ساختار سازمانی سامانه بهداشت، ایمنی و محیط زیست شهرداری منطقه 8 تهران به شرح ذیل می باشد:



2 - اعضای کمیته راهبری HSE در شهرداری منطقه 8 تهران:

1-2- رئیس و عضو کمیته راهبری HSE شهرداری منطقه 8: آقای مهندس سید امیر فتاحیان - قائم مقام شهردار منطقه

2-2- دبیر کمیته راهبری HSE و نماینده مدیریت در سامانه مدیریت HSE آقای مهندس رامین قنبری

2-3- آقای مهندس حمیدرضا رشید فرخ آبادی - معاون امور شهری و فضای سبز و عضو کمیته راهبری

2-4- آقای مهندس حامد میرزاییگی - معاون حمل و نقل و ترافیک و عضو کمیته راهبری

2-5- آقای مهندس محمد جواد خسروی - معاون فنی و عمران و عضو کمیته راهبری

2-6- آقای مهندس وحید رخ دوست - معاون توسعه منابع انسانی و عضو کمیته راهبری

2-7- آقای مهندس علیرضا گل نظری - معاون برنامه ریزی و توسعه شهری و عضو کمیته راهبری

ویرایش: 04

صفحه: 2 از 11

شماره سند: HSE-WI-002-04

تاریخ تولید سند: 91-06-29



شهرداری منطقه 8

**ساختمان سازمانی، شرح وظایف و آیین نامه کمیته راهبری  
سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست**



سامانه مدیریت  
بهداشت، ایمنی و محیط زیست

- 8-2- آقای مهندس مهرداد خودی – معاون شهرسازی و معماری و عضو کمیته راهبری  
9-2- آقای مهندس مسعود خسروی – معاون اجتماعی و فرهنگی و عضو کمیته راهبری  
10-2- آقای مهندس سیدعلی اکبر مسعودی – معاون مالی و اقتصادشهر و عضو کمیته راهبری

اعضای کارگروه تخصصی و گروه اجرایی سامانه HSE-MS:

- 11-2- مسوول محیط زیست کمیته: آقای مهندس مکی – مسئول محیط زیست- عضو کمیته راهبری  
12-2- مسوول طرح های HSE کمیته راهبری: آقای مهندس صادق بیگی – مدیر ستاد مدیریت بحران  
13-2- مسوول آموزش و ارزیابی عملکرد: خانم شیما طاهری – رئیس اداره آموزش شهرداری منطقه 8- عضو کارگروه تخصصی  
سایر اعضای کمیته راهبری:  
14-2- آقای مهندس ملاشاهی – شهردار ناحیه یک – عضو کمیته راهبری  
15-2- آقای مهندس زیدی – شهردار ناحیه دو – عضو کمیته راهبری  
16-2- آقای مهندس رشیدی – شهردار ناحیه سه – عضو کمیته راهبری  
17-2- رابط سامانه مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست در حوزه دفتر شهردار منطقه آقای مهدی آق بابایی  
18-2- رابط سامانه مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست در معاونت امور اجتماعی و فرهنگی خانم ساغر رضازاده  
19-2- رابط سامانه مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست در معاونت امور شهری و فضای سبز آقای حسین باطنی  
20-2- رابط سامانه مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست در معاونت فنی و عمرانی آقای محمد محمد خانی  
21-2- رابط سامانه مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست در معاونت حمل و نقل و ترافیک آقای محسن زیارتی  
22-2- رابط سامانه مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست در معاونت مالی و اداری خانم لادن فتاحی  
23-2- رابط سامانه مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست در معاونت برنامه ریزی و توسعه شهری خانم مائده اسحاقی  
24-2- رابط سامانه مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست در معاونت شهرسازی و معماری آقای مهندس عباس مقدسی  
25-2- رابط سامانه مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست ناحیه سه: آقای بهزاد ناصری – عضو کارگروه تخصصی  
26-2- رابط سامانه مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست ناحیه دو: آقای مهندس سعید استوار – عضو کارگروه تخصصی  
27-2- رابط سامانه مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست ناحیه یک: آقای میثم نجفی – عضو کارگروه تخصصی

شماره سند: HSE-WI-002-04	ویرایش: 04
تاریخ تولید سند: 91-06-29	صفحه: 3 از 11



شهرداری منطقه 8

**ساختار سازمانی، شرح وظایف و آیین نامه کمیته راهبری  
سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست**



سامانه مدیریت  
بهداشت، ایمنی و محیط زیست

3 - شرح وظایف اعضای کمیته راهبری مطابق چارت سازمانی ترسیمی در سند فوق به شرح ذیل می باشد:

3-1- ناظر عالی پروژه :

- انتخاب و انتصاب مشاور(پیمانکار) مناسب جهت استقرار سیستم مدیریت HSE
- تدوین خطوط راهنمای مربوطه به سیستم مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست و تحویل آنها به شهرداری منطقه 8
- نظارت بر فعالیت های مشاور (پیمانکار) سیستم مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست در تمامی مراحل پروژه
- کنترل مدارک و مستندات تهیه شده در تمام مراحل پروژه توسط مشاور و تایید یا عدم تایید آنها
- برگزاری جلسات مشترک با مشاور جهت هماهنگی و رفع مشکلات موجود در مستندات تهیه شده
- کنترل و نظارت بر نحوه برگزاری کلاس های آموزشی مرتبط با سیستم مدیریت HSE
- کنترل و نظارت بر جزوات آموزشی تهیه شده مرتبط با دوره های آموزشی مرتبط با سیستم مدیریت HSE
- کنترل و نظارت مستندات مرتبط با دوره های آموزشی برگزار شده توسط مشاور شامل لیست حضور و غیاب ، اسامی و اطلاعات تکمیلی شرکت کنندگان در دوره آموزشی ، فرم های نظر سنجی ، مدارک شناسایی و تحصیلی مدرسان دوره های آموزشی و....
- برگزاری جلسات مشترک با نماینده مدیریت ، مشاور جهت انجام هماهنگی های مرتبط با پروژه
- کنترل و نظارت بر گزارشات ارسالی توسط مشاور در خصوص روند پیشرفت پروژه سیستم مدیریت HSE
- ارائه مستندات راهنما و مدارک مرجع مرتبط با سیستم مدیریت HSE به مشاور
- هماهنگی با سازمان های مرجع جهت رفع مشکلات احتمالی نظیر اداره تشکیلات و....
- کنترل اجرای مناسب سیستم مدیریت ایمنی ، بهداشت و محیط زیست در شهرداری منطقه 8 و سازمان های تابعه
- هماهنگی جهت انجام ممیزی نهایی سیستم مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست در سطح شهرداری منطقه 8
- نظارت بر رفع نواقص و عدم انطباق های احتمالی ممیزی نهایی سیستم مدیریت HSE و اصلاح آنها
- انجام ممیزی های دوره ای جهت کنترل و نگهداری سیستم مدیریت HSE بصورت سالیانه
- انجام سایر امور محول از سوی مدیران ارشد و بالاسری سامانه HSE شهرداری تهران

شماره سند: HSE-WI-002-04	ویرایش: 04
تاریخ تولید سند: 91-06-29	صفحه: 4 از 11



شهرداری منطقه 8

**ساختار سازمانی، شرح وظایف و آیین نامه کمیته راهبری  
سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست**



سامانه مدیریت  
بهداشت، ایمنی و محیط زیست

3-2- شرح وظایف مدیر پروژه و کارشناسان پروژه:

- مطالعه و بررسی موضوع پروژه قبل از شروع آن و مشخص نمودن منابع مورد نیاز پروژه ،
  - سیاست گذاری پروژه در جهت اجرای هر چه با کیفیت تر پروژه تلاش در جهت جلوگیری از تعویق پروژه
  - تهیه ی برنامه ی زمان بندی پروژه بر اساس سیاست های سامانه و شهرداری با توجه به قرارداد منعقد شده
  - انتخاب عناصر مناسب برای
  - تهیه و تامین به موقع امکانات ، منابع ، ابزار و افراد متخصص و مورد نیاز با توجه به برنامه زمان بندی شده
  - برگزاری جلسات مشترک با اعضای اصلی و کارگرو های تخصصی سیستم مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست
- شهرداری منطقه 8 جهت شناسایی وضعیت موجود نسبت به سامانه HSE
- تهیه گزارش فاز شناخت وضعیت موجود بر اساس مشاهدات و تحویل آن به سامانه HSE شهرداری تهران
  - کنترل دقیق پروژه مطابق برنامه زمان بندی شده و اتخاذ تدابیر لازم جهت جبران تاخیرات احتمالی
  - پیگیری و برنامه ریزی در جهت تنظیم به موقع صورت وضعیت ها و تسریع در امر رسیدگی و تایید آنها توسط سامانه
- HSE
- پیگیری مجدانه و مدبرانه وظایف محول کارشناسان پروژه جهت اجرای مناسب وظایف ایشان
  - تشکیل جلسات مرتبط با سامانه بهداشت ، ایمنی و محیط زیست با اعضای کمیته راهبری
  - انجام هماهنگی لازم با نماینده مدیریت در سامانه HSE جهت برگزاری جلسات مشترک با مسئولین واحدها و گروه های
- اجرایی
- شرکت در جلسات درخواستی سامانه مدیریت HSE (بر اساس زمان موجود) و ارائه گزارشات مرتبط با پروژه
  - طرح مشکلات موجود در پروژه با اعضای کمیته راهبری ، سامانه HSE و ناظر عالی پروژه
  - نظارت بر فعالیت های کارشناسان پروژه بر اساس برنامه زمانبندی پروژه
  - کنترل بر مدارک و مستندات تدوین شده مرتبط با سامانه HSE قبل از ارسال به ناظر عالی
  - هماهنگی جهت برگزاری دوره های آموزشی مرتبط با سامانه HSE

شماره سند: HSE-WI-002-04	ویرایش: 04
تاریخ تولید سند: 91-06-29	صفحه: 5 از 11



شهرداری منطقه 8

**ساختار سازمانی، شرح وظایف و آیین نامه کمیته راهبری  
سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست**



سامانه مدیریت  
بهداشت، ایمنی و محیط زیست

- تدوین مستندات مرتبط با سامانه مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست
  - شرکت در جلسات بررسی مستندات و تصویب آنها جهت اجرایی نمودن مستندات سامانه بهداشت ، ایمنی و محیط زیست
  - ایجاد هماهنگی در اجرا و نگهداری سامانه مدیریت HSE
  - کمک و همفکری به شهردار / مدیریت ارشد شهرداری منطقه 8 در تعیین استراتژی، خط مشی و اهداف کلان و خرد سامانه مدیریت HSE
  - کمک در شناسایی و ارزیابی مخاطرات و جنبه های زیست محیطی و تعیین جنبه های بارز و مخاطرات غیر قابل قبول
  - مشارکت در برگزاری طرح های بهداشت ، ایمنی و محیط زیست
  - ارائه گزارش های لازم در خصوص روند پیشرفت سامانه بهداشت ، ایمنی و محیط زیست شهرداری منطقه 8 به ناظر پروژه (سامانه HSE شهرداری تهران )
  - همکاری در تهیه چک لیست های مرتبط با ارزیابی های سامانه بهداشت ، ایمنی و محیط زیست با اعضای کمیته راهبری
  - هماهنگی اجرای ممیزی داخلی و خارجی
  - برگزاری کلاس های آموزشی مرتبط با سامانه بهداشت ، ایمنی و محیط زیست مطابق بندهای قرارداد مربوطه
  - انجام سایر وظایف محول مربوطه از سوی سامانه مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست شهرداری تهران
- 3-3- اعضای کمیته راهبری (معاونین و روسا):**
- تامین کلیه زیر ساخت های مورد نیاز سیستم مدیریت HSE از جمله تجهیزات و لوازم موثر در برقرار بهداشت و ایمنی نیروی انسانی تحت سرپرستی در شهرداری منطقه 8
  - دریافت نتایج فرایند شناسایی و ارزیابی جنبه های زیست محیطی و مخاطرات شغلی شهرداری منطقه 8
  - تامین و تخصیص بودجه مورد نیاز استقرار سیستم مدیریت HSE بر اساس شناسایی و ارزیابی جنبه های زیست محیطی و مخاطرات شغلی
  - تعهد به اجرا و پشتیبانی مناسب کلیه الزامات سیستم مدیریت HSE در سطح شهرداری منطقه 8
  - ایجاد هماهنگی مناسب جهت اجرای سیستم مدیریت HSE

ویرایش: 04 صفحه: 6 از 11	شماره سند: HSE-WI-002-04 تاریخ تولید سند: 91-06-29
-----------------------------	---



شهرداری منطقه 8

**ساختار سازمانی، شرح وظایف و آیین نامه کمیته راهبری  
سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست**



سامانه مدیریت  
بهداشت، ایمنی و محیط زیست

- شرکت در جلسات تدوین اهداف (کلان و خرد)، برنامه ها، استراتژی های سازمانی و خط مشی سیستم مدیریت HSE
  - بررسی گزارشات تحلیلی در خصوص مانور های برگزار شده و نقاط ضعف و قوت آن
  - ایجاد سیستم مناسب تشویق و تنبیه جهت اجرای هر چه بهتر سیستم مدیریت HSE در سطح شهرداری منطقه 8
  - مشارکت و رهبری مناسب سیستم مدیریت HSE از طریق شرکت در جلسات کمیته راهبری
  - تصمیم گیری در خصوص تغییرات احتمالی مورد نیاز سیستم مدیریت HSE در حین اجرای آن
  - بررسی و تأیید نیازهای آموزشی پرسنل مرتبط با سیستم مدیریت HSE
  - دریافت گزارشات مرتبط با اقدامات اصلاحی و پیشگیرانه و عدم انطباق های موجود در سیستم مدیریت HSE شهرداری منطقه 8 و تامین منابع مورد نیاز آنها
  - انجام هماهنگی های لازم با سایر سازمان های ذی صلاح جهت اجرای اثر بخش سیستم مدیریت HSE در سطح شهرداری منطقه 8 و سازمان های تابعه آن
- 3-4- دبیر کمیته HSE (نماینده مدیریت HSE):
- ایجاد هماهنگی در اجرا و نگهداری سامانه مدیریت HSE
  - انتقال استراتژی ها، خط مشی، اهداف خرد و کلان به بخش های مختلف
  - بررسی و تأیید مدارک مربوط به سامانه مدیریت HSE
  - دریافت نتایج شناسایی مخاطرات، ارزیابی ریسک و جنبه ها از کارگروه های تخصصی و بررسی و تأیید نتایج
  - به روز آوری سامانه مدیریت HSE و کنترل و نظارت بر اصلاح موارد نقص موجود در سامانه HSE
  - دریافت طرح ها و برنامه های کنترلی و واکنش در شرایط اضطراری پیشنهادی، بررسی و تأیید آنها
  - نظارت بر نتایج اجرای کنترل ها در نقاط بحرانی و ریسک های غیر قابل قبول
  - نظارت بر اجرای مانور واکنش در شرایط اضطراری، نظارت بر گزارش های ثبت حوادث و شبه حوادث و نتایج تحلیلی
  - بررسی نیازهای آموزشی قسمت های مختلف و تأیید آنها جهت ارائه به اداره تشکیلات و آموزش منطقه
  - پیگیری وضعیت اقدامات اصلاحی و یا پیشگیرانه

شماره سند: HSE-WI-002-04	ویرایش: 04
تاریخ تولید سند: 91-06-29	صفحه: 7 از 11





شهرداری منطقه 8

**ساختار سازمانی، شرح وظایف و آیین نامه کمیته راهبری  
سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست**



سامانه مدیریت  
بهداشت، ایمنی و محیط زیست

- هماهنگی اجرای ممیزی داخلی و خارجی
  - دریافت کلیه گزارشات بازرسی های ایمنی ، بهداشتی و محیط زیستی مرتبط با کلیه واحدهای موجود در شهرداری منطقه 8
  - تجزیه و تحلیل اطلاعات موجود در سامانه مدیریت HSE از جمله حوادث ، مخاطرات ، میزان صرفه جویی ها در انرژی
  - شرکت در جلسات کمیته راهبری جهت رفع مشکلات ، موانع و بررسی راهکارهای پیش رو و بحث و تبادل نظر در جلسه
  - تبادل اطلاعات با مشاور سامانه مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست جهت استقرار منظم سامانه فوق الذکر
- 3-5- کارشناسان هماهنگی ، اعضای کارگروه تخصصی ، گروه اجرایی کمیته راهبری :
- ایجاد هماهنگی در اجرا و نگهداری سامانه مدیریت HSE
  - بررسی مدارک تهیه شده توسط کارشناسان و تبادل نظر در خصوص تایید یا عدم تایید آنها
  - دریافت نتایج شناسایی مخاطرات و ارزیابی ریسک بهداشت و ایمنی و بررسی نتایج قبل از ارائه به دبیر کمیته HSE
  - دریافت طرح ها و برنامه های کنترلی ریسک های بهداشت و ایمنی پیشنهادی و بررسی قبل از ارائه به دبیر کمیته HSE
  - نظارت بر نتایج اجرای کنترل ها در نقاط بحرانی و ریسک های غیر قابل قبول
  - دریافت طرح های واکنش در شرایط اضطراری و بررسی قبل از ارائه به دبیر کمیته HSE
  - نظارت بر اجرای مانور واکنش در شرایط اضطراری
  - نظارت بر گزارش های ثبت حوادث و شبه حوادث و نتایج تحلیلی
  - بررسی نیازهای آموزشی مربوط به بهداشت و ایمنی قسمت های مختلف قبل از ارائه به دبیر HSE
  - پیگیری وضعیت اقدامات اصلاحی و یا پیشگیرانه
  - هماهنگی اجرای ممیزی داخلی و خارجی
  - تهیه گزارش های تحلیلی عملکرد جهت ارائه به دبیر HSE
  - شرکت در کلاس های آموزشی مرتبط با سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست جهت بالا بردن سطح اطلاعات کارگروه تخصصی و هماهنگی هر چه بهتر

شماره سند: HSE-WI-002-04	ویرایش: 04
تاریخ تولید سند: 91-06-29	صفحه: 8 از 11



شهرداری منطقه 8

**ساختار سازمانی، شرح وظایف و آیین نامه کمیته راهبری  
سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست**



سامانه مدیریت  
بهداشت، ایمنی و محیط زیست

- شرکت در جلسات کمیته راهبری و بررسی کلیه موانع و مشکلات مرتبط با سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست
  - پیگیری جهت انجام کلیه مصوبات مربوط به صورتجلسه کمیته راهبری
- 3-6- مسئول آموزش :
- انجام هماهنگی های لازم با مدرس و دریافت سرفصل ، تقویم و جزوات آموزشی قبل از شروع دوره
  - اعلام برنامه زمانبندی دوره های آموزشی به کلیه شرکت کنندگان
  - ایجاد بسترهای آموزشی مناسب شامل (کلاس آموزشی مناسب ، لوازم و تجهیزات کمک آموزشی و سمعی بصری و...)
  - کنترل در حین اجرای دوره آموزشی و رعایت کامل نظم و انضباط کاری
  - دریافت نیازسنجی های آموزشی دپارتمان های موجود در شهرداری منطقه 8
  - دریافت لیست افراد شرکت کننده و معرفی شده از واحدهای مختلف
  - ایجاد و استفاده از فرمت های تدوین شده مناسب مطابق با الزامات اداره کل تشکیلات آموزش شهرداری تهران
  - جمع آوری فرم های نظر سنجی از دوره های آموزشی و تهیه گراف های مربوطه جهت ارسال به سامانه HSE
  - شرکت در کلاس های آموزشی جهت بررسی اولیه توانایی مدرس دوره
  - و سایر وظایف محول مربوطه از سوی سامانه HSE شهرداری تهران و ادراه کل تشکلات آموزش
- مدرسان آموزشی :
- اعلام رزومه کاری خود شامل (سوابق شغلی ، آخرین مدرک تحصیلی ، کپی کارت ملی ) و سایر مدارک مورد نیاز سامانه HSE شهرداری تهران قبل از شروع کلاس های آموزشی
  - انجام برنامه ریزی و تهیه تقویم آموزشی مرتبط با دوره های مورد نیاز سامانه HSE شهرداری منطقه 8
  - ارائه یک نسخه از جزوه مورد نظر (مطابق عنوان دوره آموزشی ) قبل از برگزاری دوره
  - رعایت شئونات اسلامی ، مقررات و قوانین ملی و مملکتی در حین اجرای دوره آموزشی
  - کنترل و نظارت بر افراد حاضر در دوره شامل : حضور و غیاب ، نظم در حین اجرای دوره و....

شماره سند: HSE-WI-002-04	ویرایش: 04
تاریخ تولید سند: 91-06-29	صفحه: 9 از 11



شهرداری منطقه 8

**ساختار سازمانی، شرح وظایف و آیین نامه کمیته راهبری  
سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست**



سامانه مدیریت  
بهداشت، ایمنی و محیط زیست

- دریافت نظرات شرکت کنندگان و تهیه تحلیل لازم از دپارتمان آموزش شهرداری منطقه 8 جهت ارسال به سامانه HSE
- پاسخ گویی به کلیه سوالات و ابهامات شرکت کنندگان در حین اجرای دوره
- برگزاری کارگاه های آموزشی مناسب در حین اجرای دوره آموزشی
- استفاده از امکانات آموزشی جهت بالا بردن اثربخشی دوره آموزشی
- انجام پیش آزمون و پس آزمون بعد از برگزاری دوره های آموزشی
- جمع آوری کلیه پاسخ ها و آرایه نمرات بر اساس نوع پاسخ های آرایه شده توسط شرکت کنندگان
- رعایت کلیه قوانین و مقررات ایمنی و محیط زیستی شهرداری منطقه 8 در حین اجرای دوره آموزشی
- و سایر وظایف محول از سوی اداره آموزش شهرداری منطقه 8 ، سامانه HSE و مشاور

4 - تشکیلات کمیته راهبری :

4-1- نحوه تشکیل جلسات :

با توجه به نیاز سیستم مدیریت بهداشت ، ایمنی و محیط زیست شهرداری تهران جلسات کمیته راهبری و کارگروه های تخصصی بصورت برنامه ریزی شده و هر 15 روز یکبار در محل ساختمان مرکزی شهرداری منطقه 8 طبقه 3 اتاق جلسات با حضور 70٪ از اعضای کمیته راهبری تشکیل خواهد شد .

برنامه زمانبندی و موضوع مورد بحث در جلسات معمولاً یک هفته (7 روز کاری) قبل از برگزاری جلسه از طریق

اتوماسیون اداری به اطلاع کلیه اعضای کمیته راهبری ، کارگروه های تخصصی و اجرایی توسط نماینده مدیریت در

سیستم مدیریت HSE اعلام می گردد . شایان ذکر است یادآوری جلسه نیز روز قبل از برگزاری جلسه بصورت تلفنی و

یا اتوماسیون اداری به اطلاع کلیه افراد مربوطه می رسد

تبصره : اعضای اصلی حاضر در جلسه شامل افراد ذیل می باشد :

1 - رابطان منطقه و نواحی سه گانه شهرداری منطقه 8

2 - نماینده مدیریت در سیستم مدیریت HSE

<p>ویرایش: 04 صفحه: 10 از 11</p>	<p>شماره سند: HSE-WI-002-04 تاریخ تولید سند: 91-06-29</p>
--------------------------------------	---



شهرداری منطقه 8

**ساختار سازمانی، شرح وظایف و آیین نامه کمیته راهبری  
سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست**



سامانه مدیریت  
بهداشت، ایمنی و محیط زیست

3 - مشاور (پیمانکار) سیستم مدیریت HSE تا زمان خاتمه قرارداد

4 - اعضای کمیته راهبری مرتبط با سیستم مدیریت HSE

پس از ورود افراد جلسه با حضور 70٪ از اعضاء رسمیت پیدا خواهد کرد لذا پس از شروع جلسه دبیر جلسه / نماینده مدیریت در سیستم مدیریت HSE موضوعات مورد بحث در جلسه را به شرکت کنندگان یادآوری و با توجه به اولویت بندی انجام شده از سوی اعضاء جلسه آغاز خواهد شد.

4-2- نحوه تایید تصمیمات جلسه :

پس از برگزاری جلسه کلیه موارد مطروحه در فرم صورتجلسه توسط نماینده مدیریت سیستم مدیریت HSE درج و تصمیمات اتخاذ شده به همراه مسئول مربوطه و مهلت انجام تصمیم در صفحه دوم فرم صورتجلسه ثبت خواهد شد کلیه اعضا پس از اتمام جلسه و تدوین صورتجلسه پس از مطالعه صورتجلسه با امضاء آن تصمیمات اتخاذ شده در جلسه را مورد تایید قرار خواهند داد که البته یک نسخه از کپی صورتجلسه برای اعضاء کمیته راهبری اعضاء حاضر در جلسه بصورت اسکن شده بعد از جلسه ارسال می گردد.

4-3- پیگیری جلسات :

با توجه به موضوعات مطرح شده در جلسه کمیته راهبری پیگیری های لازم جهت بسته شدن اقدامات توسط نماینده مدیریت در سیستم HSE بصورت کتبی و از طریق اتوماسیون اداری انجام می گیرد و مواد باقیمانده جلسات قبل در جلسه بعدی و قبل از مطرح نمودن موضوعات جدید مطرح و تصمیم نهایی اتخاذ می گردد در واقع خروجی های جلسه گذشته یکبار بعنوان ورودی جلسات بعدی بررسی و نهایی می گردد.

4-4- نحوه مستند نمودن جلسات و نگهداری سوابق :

کلیه موارد مطروحه در فرم صورتجلسه ثبت می گردد و تا زمان بسته شدن اقدامات / تصمیمات بصورت جاری در محل کلیه اعضای حاضر در جلسه نگهداری و پیگیری می شود . شایان ذکر است کلیه موارد حداکثر 2 هفته می بایست بسته شود در غیر اینصورت به جلسات با روسای اصلی شهرداری منطقه 8 و شهرداری تهران منجر خواهد شد.

ویرایش: 04

صفحه: 11 از 11

شماره سند: HSE-WI-002-04

تاریخ تولید سند: 91-06-29



شهرداری منطقه 8

**ساختار سازمانی، شرح وظایف و آیین نامه کمیته راهبری  
سامانه مدیریت بهداشت، ایمنی و محیط زیست**



سامانه مدیریت  
بهداشت، ایمنی و محیط زیست

پس از بسته شدن موضوعات و موارد عنوان شده در جلسات یک نسخه از صورتجلسه بصورت هارد کپی در دفتر نماینده مدیریت در سیستم HSE بمدت 3 سال بایگانی و پس از 3 سال امحاء می گردد .

5 - پیوست :

فرم صورتجلسه کمیته راهبری

ویرایش: 04

صفحه: 12 از 11

شماره سند: HSE-WI-002-04

تاریخ تولید سند: 91-06-29



شهرداری منطقه ۸

فرم صورتجلسه کمیته راهبری سامانه بهداشت، ایمنی و محیط زیست



سامانه مدیریت  
بهداشت، ایمنی و محیط زیست

تاریخ تشکیل جلسه محل تشکیل جلسه شماره ساعت شروع و پایان:

موضوع جلسه صفحه: از

نکات مهم مطرح شده در جلسه:

Blank area for recording meeting minutes.

نتیجه جلسه:

تاریخ و امضاء اعضا جلسه

Blank area for signatures and dates of participants.

ویرایش: صفر  
صفحه: ۱ از ۲

شماره فرم: HSE-FO-۰۰۸-۰۰۱  
تاریخ تولید سند: ۹۱-۵-۱۵



شهرداری منطقه ۸

### فرم صورتجلسه کمیته راهبری سامانه بهداشت، ایمنی و

### محیط زیست



سامانه مدیریت  
بهداشت، ایمنی و محیط زیست

ساعت شروع و پایان:

شماره

محل تشکیل جلسه

تاریخ تشکیل جلسه

صفحه: از

موضوع جلسه

امضا دبیر جلسه	علت عدم انجام	انجام به موقع		مهلت انجام	مسئول انجام	شرح اقداماتی که باید انجام گیرد	ر
		خیر	بلی				

تاریخ و امضاء اعضا جلسه

شماره فرم: HSE-FO-۰۰۸-۰۰۱

تاریخ تولید سند: ۹۱-۵-۱۵

ویرایش: صفر

صفحه: ۲ از ۲