



---

## سند راهنمای کاربران زیر سیستم قرارداد (Help)

تهیه مستندات سامانه جامع مالی

## سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران

---

شناسه سند : FIN.PACT.HLP

نگارش : ۲,۰

تاریخ ارائه : ۱۳۹۳/۰۳/۲۲

تعداد صفحات : ۲۲

شرح سند : این سند حاوی راهنمای کاربران برای آشنایی با نحوه استفاده از سامانه جامع مالی سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران (زیر سیستم قرارداد) مربوط به پروژه تهیه مستندات سامانه جامع مالی سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران می‌باشد.



[www.fsoft.com](http://www.fsoft.com)

---

این سند جهت استفاده در پروژه تهیه مستندات سامانه جامع مالی سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران تهیه شده و هرگونه تکثیر از این سند در خارج از محدوده مورد توافق ممنوع می‌باشد.

تهیه مستندات سامانه جامع مالی سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران	
FIN.PACT.HLP	سند راهنمای کاربران (HELP)

### سوابق نگارش و مرور

توضیحات	نگارش	تاریخ	اقدام کننده
نگارش نسخه اولیه	۱,۰	۱۳۹۲/۰۶/۱۰	تیم فنی
مرور کیفی	۱,۰	۱۳۹۲/۰۶/۱۳	شادی فاضلیان
تغییرات بر اساس تغییرات سیستم	۲,۰	۱۳۹۳/۰۳/۲۲	پرستو صمدطاهری

### تأییدات

مدیر پروژه	مسئول کنترل و تضمین کیفیت

فهرست

۴.....	اطلاعات متمرکز.....	۱
۴.....	نوع قرارداد.....	۱,۱
۴.....	شکل فرم.....	۱,۱,۱
۴.....	شرح مختصر.....	۱,۱,۲
۵.....	شرح مشخصات فیلدها.....	۱,۱,۳
۵.....	نکات فرم.....	۱,۱,۴
۷.....	اطلاعات قرارداد.....	۲
۷.....	قرارداد.....	۲,۱
۷.....	شکل فرم.....	۲,۱,۱
۸.....	شرح مختصر.....	۲,۱,۲
۹.....	شرح مشخصات فیلدها.....	۲,۱,۳
۱۰.....	نکات فرم.....	۲,۱,۴
۱۴.....	جستجوی قرارداد.....	۲,۲
۱۴.....	شکل فرم.....	۲,۲,۱
۱۴.....	شرح مختصر.....	۲,۲,۲
۱۵.....	شرح عملکرد دکمه‌ها.....	۲,۲,۳
۱۵.....	نکات فرم.....	۲,۲,۴
۱۶.....	گزارش‌ها.....	۳
۱۶.....	گزارش اطلاعات مالی قرارداد.....	۳,۱
۱۶.....	شکل فرم.....	۳,۱,۱
۱۶.....	شرح مختصر.....	۳,۱,۲
۱۷.....	شکل خروجی گزارش.....	۳,۱,۳
۱۷.....	نکات گزارش.....	۳,۱,۴
۱۹.....	گزارش مالی قرارداد به تفکیک اشخاص.....	۳,۲
۱۹.....	شکل فرم.....	۳,۲,۱
۲۰.....	شرح مختصر.....	۳,۲,۲
۲۱.....	شرح عملکرد دکمه‌های فرم گزارش.....	۳,۲,۳
۲۲.....	نکات فرم گزارش.....	۳,۲,۴

## ۱ اطلاعات متمرکز

### ۱,۱ نوع قرارداد

#### ۱,۱,۱ شکل فرم

در صورت بر بودن جدول با دوبار کلیک بر روی سطر مورد نظر، فرم مربوطه باز خواهد شد.

کد	نام نوع قرارداد	نشانیگر اعتبار
۰	اجرای ۱	غیر فعال
۱	اجرای	فعال
۲	مشاوره	فعال
۳	نظارت	فعال
۴	خرید	فعال
۵	آموزشی	فعال
۶	پژوهشی	فعال
۷	اجاره	فعال
۸	توافقنامه	فعال
۹	کارگزاری	فعال



#### ۱,۱,۲ شرح مختصر

در این فرم انواع قرارداد تعریف می‌گردد. انواع قرارداد در فرم قرارداد انتخاب می‌گردد. با انتخاب انواع قرارداد از منو، لیست انواع قراردادهای تعریف شده در سیستم نمایش داده می‌شود که با دابل کلیک روی هر کدام فرم قرارداد ظاهر می‌گردد.

تهیه مستندات سامانه جامع مالی سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران	
FIN.PACT.HLP	سند راهنمای کاربران (HELP)

### ۱,۱,۳ شرح مشخصات فیلدها

نام فیلد	نوع / مشخصات فیلد	شرح
کد نوع قرارداد	اجباری	کد نوع قرارداد در این فیلد درج می‌گردد.
نام نوع قرارداد	اجباری	نام نوع قرارداد در این فیلد نوشته می‌شود.
نشانگر اعتبار	بطور پیش فرض انتخاب شده است	انتخاب این فیلد موجب فعال شدن نوع قرارداد می‌گردد.

### ۱,۱,۴ نکات فرم

۱) در صورتیکه برای کد نوع قرارداد مقدار تکراری که قبلاً در سیستم وجود داشته وارد گردد، سیستم پیغام زیر را نشان می‌دهد



۲) در صورتیکه دکمه ثبت انتخاب گردد و فیلد کد نوع قرارداد خالی باشد، سیستم پیغام زیر را نشان می‌دهد.



۳) در صورتیکه دکمه ثبت انتخاب گردد و فیلد نام نوع قرارداد خالی باشد، سیستم پیغام زیر را نشان می دهد.



۴) در صورتیکه هنگام ایجاد نوع قرارداد جدید برای نام نوع قرارداد مقداری تکراری که قبلاً در سیستم وجود داشته وارد شود، پیغام اخطار زیر نمایان می شود:



## ۲ اطلاعات قرارداد

### ۲,۱ قرارداد

#### ۲,۱,۱ شکل فرم

قرارداد

لطفا نمونه مورد نظر را انتخاب نمایید.

واحد اجرایی ۳۳ شهرداری منطقه ۲۲

سال مالی ۱۳۹۲ ۱۳۹۲

شناسه قرارداد

تایید

به علت تعداد زیاد نمونه های این موجودیت امکان ارائه کامل لیست وجود ندارد  
برای استفاده از فرم باید یک نمونه را جستجو کنید

قرارداد

## ویرایش آزمایشی

Integrated Finance System

واحد اجرایی: ۱۳۹۲ ۱۳۹۲ سال مالی انعقاد قرارداد ... شهرداری منطقه ۲۲

کد قرارداد: ۱۹۶ نوع قرارداد

بیمانکار

شخص حقیقی  شخص حقوقی

نام: ...

تاریخ شروع قرارداد: ۱۳۹۲/۰۶/۱۰ تاریخ پایان قرارداد: ۱۳۹۲/۰۶/۱۰

مبلغ قرارداد: ...

موضوع قرارداد: ...

توضیحات: ...

ثبت دبیرخانه

شماره نامه: ... تاریخ نامه: ...

ایجاد اصلاح حذف ثبت انصراف جستجو خروج

### ۲.۱.۲ شرح مختصر

با انتخاب قرارداد از منو ابتدا فرم جستجو شامل فیلدهای واحد اجرایی، سال مالی و شناسه قرارداد ظاهر می-گردد که فیلدهای واحد اجرایی و سال مالی دارای مقادیر پیش فرض می-باشند. با انتخاب قرارداد و زدن دکمه تایید، فرم قرارداد شامل اطلاعات قرارداد انتخاب شده نمایش داده می-شود.



<b>تهیه مستندات سامانه جامع مالی</b>	
سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران	
<b>FIN.PACT.HLP</b>	<b>سند راهنمای کاربران (HELP)</b>

### ۲,۱,۳ شرح مشخصات فیلدها

نام فیلد	نوع / مشخصات فیلد	شرح
واحد اجرایی	اجباری و بطور پیش فرض دارای مقدار است	واحد اجرایی در این فیلد انتخاب می گردد.
کد قرارداد	اجباری، دارای مقدار پیش فرض و قابل تغییر است	کد قرارداد در این فیلد تعیین می گردد.
سال مالی انعقاد قرارداد	اجباری و بطور پیش فرض دارای مقدار است	بطور پیش فرض سال مالی سیستم در این فیلد قرار می گیرد.
نوع قرارداد	فیلد اجباری	نوع قرارداد در این فیلد انتخاب می گردد.
پیمانکار	نوع شخص حقیقی بطور پیش فرض انتخاب شده است.	نوع پیمانکار (شخص حقیقی یا شخص حقوقی) انتخاب می گردد.
نام	فیلد اجباری	بر اساس اینکه نوع پیمانکار حقیقی یا حقوقی انتخاب گردد، فیلدهای فرم جستجوی نام تغییر می کند.
مرکز هزینه	فیلد اجباری	مرکز هزینه بر اساس فیلدهای واحد اجرایی، مرکز هزینه و کد مرکز هزینه فرعی انتخاب می گردد.
ناظر قرارداد	فیلد اجباری	ناظر قرارداد بر اساس فیلدهای کد واحد اجرایی، محل خدمت و کد انتخاب می گردد.
محدوده انجام	فیلد اجباری	محدوده انجام از فرم جستجو شامل فیلدهای کد محدوده انجام، نام محدوده انجام، واحد اجرایی و نشانگر اعتبار انتخاب می گردد.
تاریخ شروع قرارداد	دارای مقدار پیش فرض تاریخ روز	تاریخ شروع قرارداد در این فیلد انتخاب می گردد.
تاریخ پایان قرارداد	دارای مقدار پیش فرض تاریخ روز	تاریخ پایان قرارداد در این فیلد انتخاب می گردد.
مبلغ قرارداد	دارای مقدار پیش فرض صفر می باشد.	مبلغ قرارداد در این فیلد درج می گردد.
موضوع قرارداد	فیلد اجباری	موضوع قرارداد در این فیلد درج می گردد.
توضیحات	-	توضیحات قرارداد در این فیلد درج می گردد.
شماره نامه	فیلد اجباری	شماره نامه ثبت دبیرخانه در این فیلد درج می گردد.
تاریخ نامه	فیلد اجباری	تاریخ نامه ثبت دبیرخانه در این فیلد انتخاب می گردد.

### ۲,۱,۴ نکات فرم

(۱) در حالت ایجاد در صورتیکه کد قرارداد تکراری باشد، سیستم پیغام اخطار زیر را نمایش می‌دهد.



(۲) در صورتیکه فیلد کد قرارداد وارد نشده باشد در زمان ثبت سیستم پیغام اخطار زیر را نمایش می‌دهد.



(۳) در صورتیکه فیلد نوع قرارداد وارد نشده باشد در زمان ثبت سیستم پیغام اخطار زیر را نمایش می‌دهد.



۴) در صورتیکه فیلد موضوع وارد نشده باشد، در زمان ثبت سیستم پیغام اخطار زیر را نمایش می‌دهد.



۵) در صورتیکه فیلد نام (پیمانکار) وارد نشده باشد، در زمان ثبت سیستم پیغام اخطار زیر را نمایش می‌دهد.



۶) در صورتیکه فیلد مرکز هزینه وارد نشده باشد، در زمان ثبت سیستم پیغام اخطار زیر را نمایش می‌دهد.



۷) در صورتیکه فیلد ناظر قرارداد وارد نشده باشد، در زمان ثبت سیستم پیغام اخطار زیر را نمایش می‌دهد.



۸) در صورتیکه فیلد محدوده انجام وارد نشده باشد، در زمان ثبت سیستم پیغام اخطار زیر را نمایش می‌دهد.



۹) در صورتیکه فیلد شماره نامه وارد نشده باشد، در زمان ثبت سیستم پیغام اخطار زیر را نمایش می‌دهد.



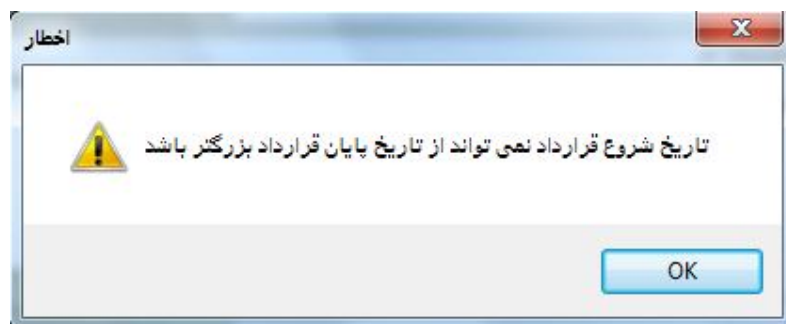
۱۰) در صورتیکه فیلد تاریخ نامه وارد نشده باشد، در زمان ثبت سیستم پیغام اخطار زیر را نمایش می‌دهد.



۱۱) در صورتیکه فیلد مبلغ خالی باشد، در زمان ثبت سیستم پیغام اخطار زیر را نمایش می‌دهد.



۱۲) در صورتیکه فیلد تاریخ شروع قرارداد بزرگتر از تاریخ پایان قرارداد باشد، در زمان ثبت سیستم پیغام اخطار زیر را نمایش می‌دهد.



۱۳) در صورتیکه فیلد سال مالی انعقاد قرارداد با سال تاریخ شروع قرارداد یکسان نباشد، در زمان ثبت سیستم پیغام اخطار زیر را نمایش می‌دهد.



۲,۲ جستجوی قرارداد  
 ۲,۲,۱ شکل فرم

The screenshot shows a web-based form titled "ویرایش آزمایشی" (Trial Edit) within a window labeled "جستجوی قراردادها" (Contract Search). The form is part of an "Integrated Finance System". It contains several input fields and dropdown menus for filtering contracts, including:
 

- Contract ID (کد قرارداد از: تا)
- Start Date (تاریخ شروع قرارداد از: تا)
- End Date (تاریخ پایان قرارداد از: تا)
- Contract Amount (مبلغ قرارداد از: تا)
- City (شهرداری منطقه ۲۲)
- Fiscal Year (سال مالی از ۱۳۹۲ تا ۱۳۹۲)
- Contract Type (نوع قرارداد از: تا)
- Center (مرکز هزینه از: تا)
- Center (مرکز هزینه فرعی از: تا)
- Completion Status (محدوده انجام از: تا)
- Contract Status (ناظر قرارداد از: تا)
- Contract Subject (موضوع قرارداد)
- Contract Description (توضیحات)
- Contract Number (شماره نامه از: تا)
- Contract Name (تاریخ نامه از: تا)

 At the bottom of the form, there are three buttons: "انصراف" (Cancel), "مشاهده" (View), and "پاک کردن" (Clear). A status bar at the bottom indicates "مشاهده قراردادهای یافت شده" (View found contracts). The footer of the page contains "© شرکت فرا فن فرزان" and "صفحه ۱۴".

۲,۲,۲ شرح مختصر

برای جستجوی قراردادها از این فرم استفاده می‌گردد. در این فرم جستجو بر اساس تک تک فیلدها قابل انجام می‌باشد. فیلدهای واحد اجرایی و سال مالی، دارای مقادیر پیش فرض هستند و اجباری نیز می‌باشند. برای انجام عمل جستجو می‌توان هر کدام از فیلدها یا ترکیبی از آنها را انتخاب نمود.

تهیه مستندات سامانه جامع مالی سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران	
FIN.PACT.HLP	سند راهنمای کاربران (HELP)

### ۲,۲,۳ شرح عملکرد دکمه‌ها

نام دکمه	شرح
مشاهده	پس از انتخاب مقدار فیلهای جستجو، با انتخاب دکمه مشاهده، لیست قراردادهای یافت شده نمایش داده می‌شود.
پاک کردن	برای پاک کردن مقدار کلیه فیلهای جستجو و نتایج جستجو و برگرداندن فرم جستجو به حالت اولیه، از این دکمه استفاده می‌شود.
مشاهده قرارداد	با انتخاب هر یک از نتایج جستجو (قراردادهای یافت شده) و زدن دکمه مشاهده قرارداد، فرم جستجوی قرارداد شامل اطلاعات قرارداد انتخاب شده در حالت فقط خواندنی (غیر قابل ویرایش) نمایش داده می‌شود.
چاپ	این دکمه از قرارداد(های) یافت شده در عمل جستجو، گزارش با فیلهای کد قرارداد، نوع قرارداد(کد و نام)، پیمانکار، تاریخ شروع، تاریخ پایان، مبلغ، موضوع، مرکز هزینه(کد و نام)، مرکز هزینه فرعی(کد و نام)، ناظر، محل انجام(کد و نام)، شماره دبیرخانه، تاریخ دبیرخانه و مبلغ جمع را نمایش می‌دهد.
انصراف	با انتخاب این دکمه فرم جستجو بسته خواهد شد.

### ۲,۲,۴ نکات فرم

۱) در صورتیکه قبل از انتخاب مرکز هزینه، دکمه انتخاب مرکز هزینه فرعی زده شود، پیغام زیر ظاهر می‌گردد.



### ۳ گزارش‌ها

#### ۳,۱ گزارش اطلاعات مالی قرارداد

##### ۳,۱,۱ شکل فرم



##### ۳,۱,۲ شرح مختصر

برای تهیه گزارش اطلاعات مالی قرارداد از این فرم استفاده می‌گردد. در صورتیکه در سند حسابداری، اطلاعات مالی قرارداد وارد شده باشد، در اینجا قابل مشاهده خواهد بود.



### ۳,۱,۳ فیلدهای خروجی گزارش

- سند مالی (شماره و تاریخ)
- سال مالی
- شرح
- مبلغ ناخالص
- سپرده
- پیش پرداخت
- مالیات
- بیمه
- مالیات ارزش افزوده
- عوارض ارزش افزوده
- خالص

### ۳,۱,۴ نکات گزارش

(۱) فیلد کد قرارداد اجباری می باشد و در صورتیکه قبل از انتخاب دکمه چاپ، مقدار فیلد کد قرارداد انتخاب نگردد، پیغام زیر نمایش داده می شود.



۲) فیلد تاریخ ثبت سند از اجباری می باشد و در صورتیکه قبل از انتخاب دکمه چاپ، تاریخ ثبت سند از انتخاب نگردد، پیغام زیر نمایش داده می شود.



۳) فیلد تاریخ ثبت سند تا، اجباری می باشد و در صورتیکه قبل از انتخاب دکمه چاپ، تاریخ ثبت سند تا انتخاب نگردد، پیغام زیر نمایش داده می شود.



۴) در صورتیکه بر اساس فیلدهای وارد شده رکوردی وجود داشته باشد، خروجی گزارش شامل فیلدهای سند مالی (شماره و تاریخ)، شرح، مبلغ ناخالص، سپرده، پیش پرداخت، مالیات، بیمه، مالیات ارزش افزوده، عوارض ارزش افزوده و خالص می باشد.

۳,۲ گزارش مالی قرارداد به تفکیک اشخاص  
۳,۲,۱ شکل فرم

ثبت	تاریخ تنظیم	تاریخ ثبت	ردیف سند	شرح	شماره عطف	تاریخ عطف	مبلغ بدهکار	مبلغ بستانکار
۸۴۳	۱۳۹۲/۰۴/۱۸	۱۳۹۲/۰۴/۱۸	۴				۰	۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰

### ۳,۲,۲ شرح مختصر

برای تهیه گزارش مالی قراردادها به تفکیک اشخاص از این فرم استفاده می‌گردد. در صورتیکه در سند حسابداری، اطلاعات مالی قرارداد وارد شده باشد، در اینجا قابل مشاهده خواهد بود.

تهیه مستندات سامانه جامع مالی	
سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران	
FIN.PACT.HLP	سند راهنمای کاربران (HELP)

### ۳,۲,۳ شرح عملکرد دکمه‌های فرم گزارش

شرح	نام دکمه
پس از انتخاب مقدار فیلدهای جستجو، با انتخاب دکمه مشاهده، لیست قراردادهای یافت شده نمایش داده می‌شود.	مشاهده
با انتخاب دکمه مشاهده ریز، سیستم فرم مشاهده ریز را نمایش می‌دهد. در این فرم اطلاعات قرارداد در بالای فرم نمایش داده می‌شود. همچنین اطلاعات سندهای مربوطه در بخش زیرین فرم با فیلدهای ردیف، سال مالی، تنظیم، ثبت، تاریخ تنظیم، تاریخ ثبت، ردیف سند، شرح، شماره عطف، تاریخ عطف، مبلغ بدهکار، مبلغ بستانکار، جمع بدهکار (به ازای کل رکوردها)، جمع بستانکار (به ازای کل رکوردها) و مانده (به ازای کل رکوردها) نمایش داده می‌شود با توجه به دکمه‌های (اول/ قبلی/ آخر/ بعدی) در بین رکورد های سند، می‌توان حرکت نمود.	مشاهده ریز
جهت چاپ اطلاعات سندهای مربوطه گزینه چاپ کلی ریز انتخاب می‌شود. اطلاعات چاپ شده شامل فیلدهای ردیف، سال، شماره قرارداد، شمار سند، تاریخ سند، ردیف سند، موضوع سند، شماره عطف سند، تاریخ عطف سند، مبلغ بدهکار، مبلغ بستانکار و مبلغ مانده می‌باشد	چاپ کلی ریز
جهت چاپ نتایج جستجو (رکورد های موجود در لیست) از گزینه چاپ لیست استفاده می‌شود. اطلاعات قرارداد چاپ شده شامل فیلدهای ردیف، سال، شماره، پیمانکار، شرح، تاریخ شروع، تاریخ پایان و مبلغ می‌باشد.	چاپ لیست
با انتخاب این دکمه فرم جستجو بسته خواهد شد.	انصراف

<b>تهیه مستندات سامانه جامع مالی</b> سازمان فناوری اطلاعات و ارتباطات شهرداری تهران	
<b>FIN.PACT.HLP</b>	<b>سند راهنمای کاربران (HELP)</b>

### ۳,۲,۴ نکات فرم گزارش

- ۱) با انتخاب سال مالی از ، مقدار سال فیلد تاریخ از مطابق با مقدار انتخاب شده فیلد سال مالی از ، می شود و مقدار روز و ماه هم بطور پیش فرض یکم فروردین می شود که قابل تغییر نیز می باشند.
- ۲) با انتخاب سال مالی تا ، مقدار سال فیلد تاریخ تا مطابق با مقدار انتخاب شده فیلد سال مالی تا ، می شود و مقدار روز و ماه هم بطور پیش فرض سی ام اسفند می شود که قابل تغییر نیز می باشند.