



## آئین نامه تسهیلات رفاهی ایثارگران شهرداری تهران

**ماده یک: اهداف:** ساماندهی نحوه ارائه خدمات به ایثارگران معزز شهرداری تهران، در حوزه های فرهنگی، اجتماعی و اقتصادی با حفظ کرامت و شأن و منزلت آنان، از طریق شناسایی نیازهای واقعی آنان و تأمین آن نیازها در چهارچوب امکانات و منابع و ظرفیتهای موجود سازمان و در جهت توسعه و ترویج فرهنگ ایثار و جهاد و شهادت.

**ماده دو: دامنه شمول:** ضوابط این آئین نامه صرفاً شامل ایثارگران رسمی و یا قراردادی شاغل در شهرداری تهران و سازمانها و مؤسسات تابعه و وابسته (که در این آیین نامه کارکنان شهرداری نامیده میشوند)، حسب تعریفی که در ماده چهار بعمل آمده و مصادیق تعیینی می باشد.

**ماده سه: مسئولیت اجرا:** مسئولیت اجرای مفاد این آئین نامه در قالب پیش بینی بودجه سالانه، برنامه ریزی و سیاست گذاری در خصوص ارایه تسهیلات و ایجاد امکانات لازم جهت انجام وظائف محوله و سایر امور مرتبط، بعهده اداره کل امور ایثارگران شهرداری می باشد.

### ماده چهار: تعاریف:

- 1- **ایثارگر:** ایثارگر در این آئین نامه شامل مصادیق ذیل می باشد:
- 1-1- **خانواده شهید شهرداری:** پدر، مادر، همسر و فرزندان کارکنان شهید شهرداری
- 1-2- **کارکنان شهرداری خانواده شهید:** کارکنان شاغل شهرداری که جزء خانواده شهدا هستند. (شامل پدر، مادر، همسر و فرزندان)
- 1-3- **جانبازان:** کلیه مجروحین جنگ تحمیلی و انقلاب اسلامی شاغل در شهرداری که دارای درصد از کارافتادگی از سوی بنیاد شهید و امور ایثارگران هستند.
- 1-4- **آزادگان:** کلیه اسراء آزاد شده شهرداری و همچنین زندانیان سیاسی تا قبل از پیروزی انقلاب اسلامی (شاغل در شهر داری) حسب تأییدیه بنیاد شهید و امور ایثارگران
- 1-5- **رزمندگان:** کارکنان شهرداری که حداقل 9 ماه متوالی یا 12 ماه متناوب دارای سابقه خدمت داوطلبانه در جبهه های جنگ بوده اند (حسب اعلام سپاه پاسداران و جهاد)

**تبصره یک:** افرادی که از سوی شهرداری تهران مستقیماً به جبهه اعزام گردیده اند، مشروط بر ارائه مدارک مثبت از سوی مراجع مربوطه مبنی بر حضور در مناطق عملیاتی بمدت 9 ماه متوالی و یا 12 ماه متناوب، در شمار رزمندگان قرار میگیرند.

تبصره دو: مدت حضور داوطلبانه اعضاء موظف نیروهای مسلح در مناطق جنگی نیز در حد نصاب مقرر قابل قبول می باشد.

تبصره سه: کلیه کارکنان شهرداری که در جهت انجام وظائف سازمانی خود جان و یا سلامتی خود را از دست میدهند، حسب مورد مشمول ضوابط ناظر بر شهدا و یا جانبازان مقرر در این آئین نامه قرار میگیرند. تشخیص و تأیید مصادیق در این خصوص بر عهده هیات مرکب از نمایندگان اداره کل امور اداری، اداره کل امور ایثارگران و اداره کل رفاه و تأمین اجتماعی و شرکت شهر سالم خواهد بود.

### ماده پنج: ضوابط:

#### 1- تسهیلات علمی و آموزشی:

- 1-1- کلیه ایثارگران که جهت اخذ مدرک تحصیلی دیپلم به تحصیل اشتغال دارند می توانند از تسهیلات ذیل بهره مند شوند.
- 1-1-1- پرداخت شهریه ثبت نام؛ پرداخت هزینه ثبت نام در هر سال حداکثر تا سقف یک میلیون ریال و مشروط به قبولی کلیه واحدها و دروس در طی دوره می باشد. در غیر این صورت پرداخت مذکور جزء بدهی استفاده کننده از تسهیلات محسوب می گردد.
- 1-1-2- استفاده از مأموریت آموزشی؛ هر یک از ایثارگران شاغل در شهرداری، موضوع این بند می توانند با هماهنگی و موافقت واحد سازمانی مربوطه حداکثر از شش روز مأموریت آموزشی در طول ماه استفاده نمایند.
- 1-2- در صورت تحصیل هر یک از ایثارگران یا فرزندان جانبازان و آزادگان و رزمندگان در مراکز آموزش عالی معادل مبلغ یک میلیون ریال به اداء طی موفقیت آمیز هر ترم تحصیلی به آنان پرداخت می گردد. پرداخت مذکور در پایان هر ترم قابل پرداخت می باشد. همچنین در پایان هر ترم تحصیلی به دانشجویان ممتازی که معدل ترم آنان حداقل 17 باشد جوایز تحصیلی متناسبی پرداخت خواهد شد.
- 1-3- در صورت تحصیل هر یک از فرزندان شهدا، جانبازان، آزادگان و رزمندگان در مراکز تحصیلی استعدادها درخشان 70% هزینه ثبت نام سالانه در مراکز مذکور به آنان پرداخت می گردد.
- 1-4- در صورت پذیرش هر یک از ایثارگران یا فرزندان جانبازان، آزادگان و رزمندگان در مراکز آموزش عالی دولتی و آزاد که از طریق آزمون همگانی دانشگاههای دانشجو جذب می نمایند یک سکه تمام بهار آزادی بعنوان جایزه به آنان پرداخت می گردد.
- 1-5- به هر یک از فرزندان شهدای شهرداری که در مقاطع دبستان، راهنمایی و دبیرستان به تحصیل اشتغال دارند در شروع هر سال تحصیلی، مبلغی معادل یکمیلیون ریال به عنوان کمک هزینه تحصیلی پرداخت می شود.

#### 2- تسهیلات فرهنگی، ورزشی:

- 2-1- به هر یک از فرزندان شهدا، جانبازان، آزادگان و رزمندگان که در مقاطع تحصیلی دبستان، راهنمایی و دبیرستان تحصیل می کنند همه ماه کتبی متناسب با موضوعات علمی، فرهنگی، عقیدتی و داستانی، از طریق کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان و سایر مراجع فرهنگی به نشانی محل سکونت آنان ارسال می گردد.
- 2-2- هر ساله به مناسبت روز کتاب و کتاب خوانی، بن خرید کتاب معادل دوپست هزار ریال به هر یک از خانواده های ایثارگران اعطاء می گردد.
- 2-3- هر یک از فرزندان شهدا، جانبازان، آزادگان و رزمندگان که موفق به حفظ کامل قرآن بشوند به اتفاق یک همراه به سفر عمره اعزام می شوند.
- 2-4- اداره کل امور ایثارگران موظف است با همکاری سایر سازمانهای فرهنگی شهرداری در جهت ترویج فرهنگ ایثار و شهادت و زنده نگاه داشتن یاد و خاطره و آثار شهدا و ایثارگران و به مناسبتهای مرتبط با ایثارگران از جمله سالروز ورود آزادگان، روز جانبازان و هفته دفاع

مقدس، نسبت به، برپائی سمنار ها، گردهمائی ها، برگزاری برنامه ها و مراسم فرهنگی، بازدید از خانواده اینارگران و تجلیل از مقام اینار و اینارگران، برپائی اردو ها و کاروانهای راهیان نور و همچنین تعریف پروژه های تحقیقاتی و اجرای آن اقدام نماید.

نصیه: کلیه واحد ها و سازمانهای وابسته به شهرداری در زمینه ارائه امکانات و تسهیلات مقدر همکاری لازم را با اداره کل امور اینارگران بعمل خواهند آورد.

2-5- کلیه واحد ها و سازمانهای وابسته به شهرداری تهران موظف می باشند نسبت به ارائه تسهیلات، خدمات و امکانات فرهنگی موجود خود به اداره کل امور اینارگران با هدف امکان بهره مندی اینارگران شهرداری از امکانات فوق، همکاری و مساعدت لازم را معمول دارند.

2-6- در صورت عدم تامین نیاز اداره کل امور اینارگران درخصوص تجهیزات، امکانات و فضا های فرهنگی؛ ورزشی از ظرفیت های موجود شهرداری و سازمانهای وابسته، تامین نیاز های مذکور بر اساس برنامه های عملیاتی سالیانه از منابع خارج از سازمان بلا مانع می باشد.

2-7- اداره کل امور اینارگران موظف است نسبت به انعقاد قرارداد با مجموعه های ورزشی در نقاط مختلف تهران اقدام و امکان استفاده جانبازان و آزادگان و خانواده آنها و همسران و فرزندان شهدای شهرداری را از آن مجموعه ها در طول سال فراهم سازد.

### **3- تسهیلات رفاهی:**

3-1- به هر یک از فرزندان شهدا، جانبازان، آزادگان که برای اولین مرتبه ازدواج می نمایند، تا 3 فرزند؛ مبلغی (معادل بیست برابر حقوق مبنای جدول نظام هماهنگ پرداخت) بعنوان هدیه ازدواج پرداخت می گردد. معادل همین مبلغ نیز در صورت فوت هر یک از خانواده های شهدا، جانبازان و آزادگان بعنوان بخشی از هزینه های کفن و دفن، به خانواده آنان پرداخت خواهد شد

3-2- به کلیه خانواده های اینارگران مشمول بند های 1-1 الی 4-1 درفصول چهارگانه در طول سال مبلغی جهت خرید از مراکز خرید شهروند در قالب کارتهای اعتباری تخصیص می یابد. همچنین در پایان هر سال مبلغی تحت عنوان هدیه ویژه از سوی اداره کل جهت خانواده های شهداء شهرداری، جانبازان و آزادگان تخصیص می یابد.

3-3- اداره کل امور اینارگران ظرف مدت 3 ماه از تاریخ تصویب این آئین نامه نسبت به تشکیل بانک اطلاعاتی جامع مسکن اینارگران اقدام و کلیه اطلاعات مربوط به وضعیت مسکن اینارگران را در آن به روزنگاه خواهد داشت براساس اطلاعات مذکور برنامه جامع تامین مسکن اینارگران توسط اداره کل امور اینارگران تهیه و به تصویب مراجع مربوطه خواهد رسید. رویکرد برنامه تامین مسکن براساس محورهای ذیل خواهند بود:

الف: اولویت تامین مسکن برای اینارگران فاقد مسکن و تعیین ضرایب اولویت برای هر یک.

ب: پیش بینی مکانیزم های عملی دریافت وام های مسکن با نرخ پائین در ازاء تحویل واحدهای مسکونی متعلق به شهرداری.

3-4- اداره کل امور اینارگران می تواند در موارد خاص نسبت به اعطاء وام و یا کمکهای بلا عوض در جهت تامین مسکن و یا حل مشکلات خاص اینارگران اقدام نماید.

3-5- هر یک از اینارگران مشمول بند های 1-1 الی 4-1 حداقل سالی یکبار از سفرهای زیارتی و تفریحی که از سوی شهرداری ترتیب داده خواهد شد به همراه افراد تحت تکفل خود بهره مند خواهند شد.

3-6- کلیه اینارگران مشمول این آئین نامه از کلیه امکانات ایاب و ذهاب شهری شامل اتوبوس و مترو بصورت رایگان استفاده خواهند کرد. اداره کل امور اینارگران با هماهنگی سازمانهای شرکت واحد و قطار شهری (مترو) نسبت به تهیه و توزیع کارتهای مخصوص جهت این امر اقدام می نماید.

3-7- هر یک از اینارگران مشمول بند های 1-1 الی 4-1 می توانند هر 3 سال یک مرتبه حداکثر تا سقف 6 برابر حقوق و مزایای مشمول کسورات بازنشستگی خود از وام ضروری استفاده نمایند، تسویه مبلغ وام ظرف 36 ماه انجام می گردد. درخصوص خانواده های شهدای شهرداری میزان مستمری دریافتی ملاک می باشد.

3-8- اداره کل امور اینارگران موظف است در خصوص پوشش بیمه ای مطلوب درمان خانواده های شهدا جانبازان و آزادگان در چهار چوب قوانین مربوطه، نظارت و پیگیری مستمر داشته و نسبت به تامین هزینه های خاص درمانی این دسته از اینارگران که از طریق پوشش بیمه ای قابل تامین نیستند رسماً و یا عنداللزوم از طریق طرح در شورای درمان، اقدام نماید.

3-9- کلیه اینارگران شهرداری بایستی تحت پوشش بیمه عمر به مبلغ سی میلیون ریال قرار گیرند.

### **4- تسهیلات اداری:**

4-1- کلیه امتیازات اعطایی به اینارگران در زمینه امور اداری، استخدامی و بازنشستگی، حسب قوانین و مقررات مصوب به اینارگران شاغل شهرداری و شرکتهای تابعه تعمیم می یابد. اداره کل امور اینارگران موظف است همکاری لازم را درخصوص تعیین بودجه سالانه اعمال ضوابط مذکور با واحدهای مرتبط بعمل آورد.

4-2- شهرداری و کلیه سازمانها و شرکتهای و موسسات تابعه ملزم به استخدام یکی از فرزندان شهدا، جانبازان 25 درصد و بالا تر و آزادگان در استخدام خود اعم از رسمی، قراردادی (منوط به داشتن حد اقل پنج سال سابقه خدمت در شهرداری)، شاغل و یا بازنشسته می باشند.

4-3- استفاده از تسهیلات موضوع این آیین نامه مانع از بهره مندی استفاده کنندگان از سایر مزایای اداری و رفاهی قابل تخصیص به عموم کارکنان شهرداری نخواهد بود.

4-4- پرداختهای ناشی از امتیازات اینارگری از قبیل گروههای تشویقی و افزایش سنوات تشویقی و همچنین اضافه کاری های ناشی از کسر ساعات کار جانبازان در محاسبه سقف حقوق و اضافه کاری قابل پرداخت لحاظ نمی شوند.

4-5- اینارگران قراردادی شاغل در شهرداری در اولویت تبدیل وضعیت به رسمی می باشند.

### **5- تسهیلات اجتماعی:**

5-1- اینارگران و خانواده های آنان عنداللزوم با معرفی اداره کل امور اینارگران از خدمات مشاوره ای و خدمات حقوقی رایگان بهره مند خواهند بود.

5-2- سازمان حمل و نقل و ترافیک تهران موظف است با معرفی اداره کل امور اینارگران شهرداری نسبت به صدور آرم طرح ترافیک رایگان برای جانبازان 25% و بالاتر شاغل در شهرداری و سازمانهای وابسته (در ازاء دریافت معادل مبلغ مأخوذه از سوی بنیاد شهید) اقدام نماید.

5-3- اداره کل امور اینارگران موظف است نسبت به تشکیل بانک اطلاعاتی کارجویان از میان فرزندان اینارگران اقدام و اطلاعات مربوط به سن، تحصیلات، مهارتها و سایر اطلاعات مرتبط را ثبت و با بررسی ظرفیتهای استخدامی شهرداری، سازمان ها، شرکت ها و مؤسسات و شرکتهای تابعه و وابسته نسبت به معرفی آنان جهت اشتغال در سازمان و واحدهای تابعه اقدام نماید، واحدها، سازمانها و مؤسسات

تابعه شهرداری ملزم هستند در صورت انطباق شرایط معرفی شدگان و وجود جایگاه سازمانی نسبت به جذب آنان اقدام نمایند. کلیه واحدها، مؤسسات، شرکت ها و سازمانهای وابسته و تابعه شهرداری موظفند همکاری لازم درخصوص اعلام نیاز نیروی انسانی را با اداره کل امور ایثارگران بعمل آورند.

4-5- سازمان میادین و میوه و تره بار موظف است 30 درصد از ظرفیت غرف خود را با لحاظ کیفیت غرف در اختیار اداره کل امور ایثارگران قرار دهد. اداره کل امور ایثارگران می تواند بخشی از سهمیه غرف سازمان میادین را وفق ضوابط و شرایط مندرج در دستورالعمل نحوه واگذاری غرف به همسر و فرزندان شهدای شهرداری تخصیص دهد.

تبصره : دستورالعمل نحوه تخصیص غرف ظرف مدت یک ماه از تاریخ تصویب این آیین نامه توسط اداره کل امور ایثارگران تهیه تصویب و اجرا خواهد شد.

**6-** هر یک از واحدهای سازمانی شهرداری تهران و سازمانها و شرکتهای مرتبط که در راستای اجرای بهینه این آیین نامه بطور مستقیم و یا غیر مستقیم دارای نقش و مسئولیت می باشند، موظف به همکاری لازم با اداره کل امور ایثارگران هستند.

**7-** این آیین نامه در تاریخ 85/9/13 به تصویب شهردار محترم تهران رسید و از تاریخ 86/1/1 لازم الاجرا می باشد. /52