

معاونت توسعه منابع انسانی

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۶/۲۱

شماره: ۳۵/۷۷۹۱۷۸

پیوست: ۱

بسم الله الرحمن الرحيم

**به: شهرداران محترم مناطق ۲۲ گانه مدیران محترم ادارات کل و واحدهای ستادی مدیران عامل محترم سازمانهای غیر مستقل**

**موضوع: بخشنامه تخصیص وجه خرید لباس شش ماهه اول سال ۱۳۹۵ کارگران**

سلام علیکم؛

با احترام، پیرو بخشنامه شماره ۳۰/۱۳۴۹۵۸۸ مورخ ۹۴/۱۱/۴ و به منظور حفظ شئونات شغلی کارگران مقتضی است تمام واحدها و ادارات ستادی از طریق اداره کل پشتیبانی، شهرداری های مناطق بیست و دو گانه و سازمانهای غیرمستقل رأساً در زمینه تامین لباس کارگران رسمی، کارگران قراردادی شرکت خدمات اداری شهر و موسسه هادیان شهر و در چارچوب سقف تعیین شده و به شرح ذیل اقدام نمایند:

۱- برای شش ماهه اول سال جاری خرید لباس برای مستخدمین و رانندگان شاغل در حوزه مدیران و تمامی نگهبانان که ضمن اشتغال در امور نگهبانی، دارای ابلاغ از اداره کل منابع انسانی و یا ابلاغ داخلی مورد لزوم هستند و همچنین متصدیان آسانسور، منوط به دارا بودن ابلاغ شغل مورد تصدی، حداکثر تا هفتصد هزار ریال (معادل هفتاد هزار تومان) و برای سایر کارگران تا میزان ششصد هزار ریال (معادل شصت هزار تومان) قابل پرداخت می باشد.

۲- پرداخت مبالغ مابه ازاء البسه (پول لباس) به کارگران ممنوع بوده و مغایر با ضوابط محسوب می شود.

**تیسرو:** پرداخت وجه لباس به صورت نقدی به کارگرانی که در نیمه اول سال جاری بازنشسته، بازخرید و یا از کار افتاده شده اند و به وراثت قانونی کارگران متوفی، به تناسب ایام اشتغال آنان بلامانع می باشد.

۳- کلیه مخاطبین این دستور العمل موظفند شرکتهای تولید کننده پوشاک را شناسایی و برای تهیه لباس کارگران مشمول، با رعایت ضوابط و مقررات جاری قرارداد منعقد نمایند.

**تیسرو:** بدیهی است در خصوص ادارات کل و واحدهای ستادی، اداره کل پشتیبانی اقدام لازم را بعمل خواهد آورد.

۴- مبلغ قرارداد منعقد، مندرج در بند (۳) این بخشنامه به هیچ عنوان نباید از میزان اعتبار پیش بینی شده در بودجه مصوب بیشتر باشد.

۵- نحوه تخصیص پوشاک باید به صورت حواله و با مشخص کردن عین مبالغ ریالی در حواله مذکور باشد.

**تیسرو:** چنانچه قیمت لباس بیش از ارزش حواله باشد امکان پرداخت مابه التفاوت آن به صورت نقدی از سوی کارگر وجود دارد.

۶- برای پیشگیری از فروش حواله ها، لازم است پس از خرید، فاکتور آن توسط کارگران مشمول مفاد این دستور العمل به واحد محل خدمت ارائه گردد.

۷- کلیه مخاطبین این دستور العمل موظفند نسبت به تامین اعتبار و پرداخت مبالغ فوق به کارگران مشمول اقدام نمایند.

**تیسرو:** بالاترین مقامات اجرایی واحدهای مذکور موظفند، در صورتی که مبالغی بابت وجه فوق از سنوات گذشته پرداخت نگردیده است، نسبت به پرداخت آن همزمان با اجرای این بخشنامه اقدام نمایند.

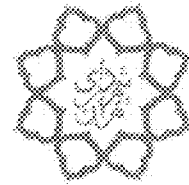
سید جعفر تشکری هاشمی  
معاون توسعه منابع انسانی

تاریخ: ۱۳۹۵/۰۶/۲۱

شماره: ۳۵/۷۷۹۱۷۸

پیوست: ۱

معاونت توسعه منابع انسانی



رونوشت: - معاونت محترم مالی و اقتصاد شهری - اداره کل منابع انسانی - شرکت خدمات اداری شهر برای آگاهی و اقدام لازم. - موسسه هادیان شهر برای آگاهی و اقدام لازم.