

تاریخ:
شماره: ۱۳۹۳/۰۱/۲۳
شماره: ۱۰/۲۳۳۶۹
پیوست: ۰

بسم الله الرحمن الرحيم

به: معاونان محترم

مشاوران محترم

شهرداران محترم مناطق بیست و دو گانه

مدیران کل محترم ستادی

مدیران عامل محترم سازمانها و شرکتهای تابعه

موضوع: دستورالعمل اجرایی بودجه سال ۱۳۹۳ شهرداری تهران

سلام علیکم

با عنایت به ابلاغ سیاست‌های کلی «اقتصاد مقاومتی» از سوی مقام معظم رهبری (مدظله‌العالی) که با رویکردی جهادی، انعطاف‌پذیر، فرصت‌ساز، مولد، درون‌زا، پیشرو و برون‌گرا، الگویی الهام‌بخش از نظام اقتصادی اسلام را عینیت بخشیده و زمینه و فرصت مناسب را برای نقش‌آفرینی مردم و فعالان اقتصادی در تحقق حماسه اقتصادی فراهم می‌کند و با تأکید بر پایه‌بندی و اقدام بر اساس احکام و اهداف کمی مندرج در برنامه پنج ساله دوم شهرداری تهران ضمن تأکید بر مسئولیت معاونان، شهرداران مناطق، مدیران کل ستادی و مدیران عامل سازمانها و شرکتهای تابعه بر تحقق اهداف بودجه، به پیوست بودجه هزینه‌ای (جاری و نگهداشت)، سرمایه‌ای و کمکهای آن واحد به همراه تصویر متن ماده واحد و تبصره‌های بودجه مصوب سال ۱۳۹۳ شهرداری تهران جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

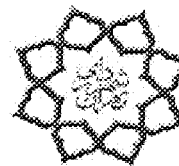
امید است با حسن تدبیر، مدیریت منابع و تقویت همدلی و هم افزایی در تحقق برنامه‌های سال ۱۳۹۳ کوشا باشیم.

۱- کلیه معاونت‌ها، مناطق، واحدها، سازمانها و شرکتهای تابعه شهرداری تهران موظف به اجرا و ارائه گزارش عملکرد تبصره‌های مرتبط در مصوبه بودجه سال ۱۳۹۳ در مقاطع زمانی مندرج در تبصره‌های مذکور به حوزه معاونت برنامه‌ریزی توسعه شهری و امور شورا می‌باشند. معاونت مذکور می‌بایست گزارش‌های اجرای تبصره‌های بودجه را جمع‌بندی و به شورای محترم اسلامی شهر تهران ارسال نماید.

۲- کلیه معاونت‌ها، مناطق، سازمانها و شرکت‌ها موظفند همه اقدامات و فعالیت‌های خود را در چارچوب راهبردها، سیاست‌ها، احکام و اهداف کمی برنامه پنج ساله دوم شهرداری تهران به انجام رسانند. در این راستا و با توجه به مفاد تبصره سی و ششم بودجه مصوب سال ۱۳۹۳ و الزام شهرداری تهران به تنظیم و ارائه جدول تطبیقی - مقایسه‌ای اهداف کمی بودجه (برش یکساله برنامه برای مناطق و کل شهر) به شورای اسلامی شهر تا پایان فروردین ماه ۱۳۹۳، کلیه واحدها با مسئولیت و نظارت معاونت برنامه‌ریزی و توسعه شهری و امور شورا نسبت به تهیه جدول مذکور، اقدام لازم را انجام دهند.

۳- کلیه تصمیمات و سیاست‌های متخذ در خصوص مدیریت منابع نقدی و غیر نقدی مصوبه بودجه سال ۱۳۹۳ صرفاً با تصویب کمیته تخصیص اعتبار قابل اجرا خواهد بود.

۴- معاونت برنامه‌ریزی توسعه شهری و امور شورا موظف است نسبت به تعیین سهم نقدی و غیر نقدی اعتبارات هر یک از واحدها اقدام نماید و جدول فوق پس از تصویب کمیته تخصیص اعتبار (بر اساس مفاد تبصره ۳ بودجه مصوب سال ۱۳۹۳) می‌بایست مبنای ابلاغ مصوبه بودجه سال ۱۳۹۳ قرار گیرد. هر یک از معاونت‌ها و مناطق جهت هرگونه اصلاح و یا جابجایی در جدول مذکور با توجه به شرایط اجرای پروژه‌ها و رعایت سقف تعیین شده می‌بایست حداکثر تا سه هفته بعد از ابلاغ بودجه مراتب را به حوزه معاونت برنامه‌ریزی توسعه شهری و امور شورا (اداره کل برنامه و بودجه) ارسال نمایند. هم‌چنین واحدهای اجرایی موظفند قبل از هرگونه تعهد و هزینه از محل اعتبارات غیرنقدی، نسبت به پیش‌بینی منبع غیرنقدی مربوطه از طریق کمیته تخصیص اعتبار اقدام نمایند. معاونت



تاریخ:

تاریخ: ۱۳۹۳/۰۱/۲۳

شماره: ۱۰/۲۳۳۶۹

پیوست: ۰

مالی و اقتصاد شهری از طریق ذیحسابان معاونت‌ها و مناطق موظف به نظارت کامل بر این فرآیند می‌باشند.
ماده ۵ - در راستای اجرای تبصره دوم مصوبه بودجه سال ۱۳۹۳ کلیه مناطق و واحدها موظفند حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۳/۲/۱۵ نسبت به تکمیل فرم‌های موافقتنامه شرح عملیات پروژه‌های هزینه‌ای نگهداشت، سرمایه‌ای، کمک سرمایه‌ای و کمک‌های هزینه‌ای به سازمانها و شرکتهای تابعه از طریق سیستم مکانیزه با فرآیندهای تعریف شده در آن و ارائه مدارک مورد نیاز و اخذ تأییدیه از معاونت ذی ربط و مبادله آن با معاونت برنامه‌ریزی توسعه شهری و امور شورا اقدام نمایند.

همچنین بر اساس تبصره چهاردهم مصوبه بودجه سال ۱۳۹۳، سازمانها و شرکتهای تابعه ملزم به مبادله موافقتنامه شرح عملیات پروژه با معاونت مذکور بابت پروژه‌های سرمایه‌ای که از محل منابع داخلی خود اجرا می‌نمایند، می‌باشند.

ضمناً مطالعات توجیهی، فنی، اقتصادی، اجتماعی (طرح اتاف و ...)، زیست محیطی، سلامت و پدافند غیرعامل هر یک از پروژه‌های سرمایه‌ای و کمک سرمایه‌ای غیرمستمر می‌بایست به عنوان جزئی از موافقت‌نامه‌های مبادله با معاونت برنامه‌ریزی توسعه شهری و امور شورا منظور گردد (موضوع تبصره چهل و پنجم مصوبه بودجه).

ماده ۶ - اعتبارات ابلاغی نقدی و غیرنقدی سال ۱۳۹۳ آن منطقه/ واحد می‌بایست معادل مبالغ تخصیص یافته توسط کمیته تخصیص اعتبار (موضوع تبصره سوم مصوبه بودجه) پس از طی مراحل مطروحه در ماده ۳۳ آئین‌نامه مالی شهرداری‌ها تعهد و هزینه شود.

ماده ۷ - حقوق و مزایا و سایر هزینه‌های کارمندان قراردادی و پرسنل تأمین نیروی انسانی شامل بیمه درمان (پایه و تکمیلی)، کمک هزینه‌های غیرنقدی و رفاهی، ناهار روزانه، پاداش و عیدی پایان سال و ... به صورت متمرکز در ردیف ۶۰۸۰۵۰۹ در بودجه معاونت توسعه منابع انسانی منظور گردیده، لذا هرگونه پرداخت از سوی مناطق و واحدها به این قبیل پرسنل از محل اعتبارات ابلاغی هزینه‌ای (جاری و نگهداشت) و سرمایه‌ای ممنوع می‌باشد.

ماده ۸ - هزینه‌های بیمه درمان (پایه و تکمیلی) کارمندان و کارگران رسمی و قراردادی شاغل و بازنشسته شهرداری تهران و همچنین کمک هزینه‌های غیرنقدی و رفاهی می‌بایست بر اساس بخشنامه شماره ۵۸۰۲۹۹/۵۸۱۰ مورخ ۸۸/۹/۱۲ انجام و برای سایر واحدهای مستقل، در صورت انجام توسط اداره کل رفاه، تعاون و خدمات اجتماعی، می‌بایست از واحد ذی‌ربط اخذ گردد. هرگونه پرداخت از محل اعتبارات شهرداری تهران برای سازمان‌ها و شرکتهای تحت پوشش و بالعکس در این زمینه ممنوع می‌باشد.

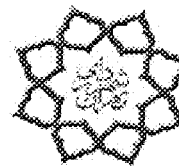
ماده ۹ - هزینه هر نوبت غذا معادل مبلغ شصت و هفت هزار (۶۷/۰۰۰) ریال به ازای هر نفر برای هر روز کاری قابل تأمین و پرداخت نقدی می‌باشد. همچنین اعتبار موردنیاز بابت ناهار پرسنل اجرائیات در زمان مأموریت مستقر در مناطق و شام پرسنل کشیک در بودجه مناطق لحاظ گردیده است.

ماده ۱۰ - اعتبار مصوب ردیف‌های متمرکز مندرج در ذیل بودجه ابلاغی معاونتهای ستادی پس از اعلام نظر و ارسال جدول تفکیکی از سوی حوزه معاونت‌های ذی‌ربط حداکثر تا سه هفته بعد از ابلاغ توسط اداره کل برنامه و بودجه به مناطق بیست و دوگانه ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۱ - به منظور حفظ حقوق قانونی کارگران شاغل در شرکتهای پیمانکاری طرف قرارداد شهرداری، کلیه واحدها و مناطق موظف می‌باشند حقوق کارگران را براساس لیست تأیید شده به حساب مستقیم کارگران که در بانک شهر افتتاح می‌گردد، واریز و این موضوع را در متن قراردادهای منعقد شده منظور نمایند. معاونت خدمات شهری و معاونت مالی و اقتصاد شهری موظف هستند تمهیدات و نظارت‌های لازم را بر اجرای این ماده به عمل آورند.

ماده ۱۲ - هرگونه تخصیص نقدینگی و پرداخت از طرف معاونت مالی و اقتصاد شهری بابت پروژه‌های هزینه‌ای نگهداشت، سرمایه‌ای و کمک سرمایه‌ای تا تاریخ ۱۳۹۳/۲/۱۵ به صورت علی‌الحساب و پس از تاریخ مذکور صرفاً بر اساس موافقتنامه مربوطه و گزارش پیشرفت فیزیکی پروژه‌ها و تصمیمات کمیته تخصیص اعتبار خواهد بود.

ماده ۱۳ - مناطق و واحدها موظفند پیگیری لازم را به منظور شناسایی نوع مبالغ واریزی به حساب‌های بانکی مخصوص درآمد به عمل



تاریخ:
شماره: ۱۳۹۳/۰۱/۲۳
شماره: ۱۰/۲۳۳۶۹

پیوست: ۰

آورند به نحوی که مانده حساب درآمد در کد «سایر»، در همراه صرفاً مربوط به آن بخش از درآمدها گردد که حداکثر طی دو ماه امکان شناسائی آنها میسر نشده و اسناد مثبت (فیش، شیفریه، اعلام وصول) آن موجود باشد. مسئولیت نظارت بر اجرای دقیق این بند با معاونت مالی و اقتصاد شهری خواهد بود.

ماده ۱۴- پاداش و عیدی پایان سال براساس مصوبه هیأت محترم وزیران به صورت متمرکز برای کارمندان و کارگران رسمی و قراردادی و پرسنل خدماتی تأمین نیروی انسانی در بودجه جاری معاونت توسعه منابع انسانی پادار و از طریق حوزه معاونت مالی و اقتصاد شهری قابل پرداخت می باشد و پرداخت هر وجه دیگری تحت عنوان پاداش، کارانه، بهره‌وری و... از محل اعتبار فوق‌الذکر ممنوع است.

ماده ۱۵- هرگونه پرداخت و کمک به مؤسسات عمومی و خصوصی، نهادها، واحدها، سازمانها، شرکتها، اشخاص و... در داخل و یا خارج از شهرداری تهران صرفاً در صورت وجود اعتبار از محل ردیف های ۶۱۷۰۳۰۱ و ۶۱۷۰۲۰۱ در چارچوب مفاد تبصره پنجم مصوبه بودجه و ضوابط و مقررات مربوطه قابل اقدام می باشد.

ماده ۱۶- تأیید ساعت اضافه کار و تعداد ایام تعطیل و شبکاری و نوبت کاری در لیست کارکرد پرسنل می بایست به نحوی باشد که مزایای ایام تعطیل، شبکاری و یا نوبت کاری فقط در ارتباط با مشاغل پرداخت گردد که ضرورت آن از طریق معاونت توسعه منابع انسانی (اداره کل منابع انسانی) و معاونت برنامه‌ریزی توسعه شهری و امور شورا (اداره کل تشکیلات و آموزش) تأیید و مشخص شده باشد و همچنین فوق‌العاده اضافه کار فقط در قبال انجام کار اضافی با رعایت قوانین و مقررات مربوطه انجام پذیرد. بالاترین مقام واحد اجرایی مکلف است در تأیید لیست کارکردهای مذکور به نحوی برنامه‌ریزی نماید که سقف ساعت و تعداد تعیین شده برای هر نفر طبق بخشنامه مربوطه رعایت و تا پایان سال با کمبود مواجه نگردد.

ماده ۱۷- کلیه مناطق و واحدها موظفند ضمن همکاری کامل با کارشناسان ادارات کل برنامه و بودجه، امور مالی و اموال و نیز حسابرسی نسبت به ثبت به روز هزینه های انجام شده در سامانه جامع مالی اقدام و صورت ریز درآمدهای وصول شده و آمار عملکرد اعتبارات هزینه‌ای (جاری و نگهداشت) سرمایه‌ای، کمکها و ترازنامه خود را همه ماهه حداکثر تا هشتم ماه بعد به ادارات کل مذکور ارسال نمایند. بدیهی است کلیه پرداخت‌ها اعم از پیش پرداخت، علی‌الحساب و... می بایست در قالب ردیف اعتبارات ابلاغی ابتدا تأمین اعتبار شده و حتی الامکان اسناد مربوطه نیز در همان ماه و یا حداکثر ماه بعد به هزینه قطعی منظور گردد.

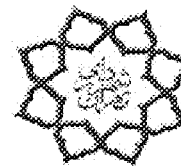
ضمناً کلیه مناطق و واحدها موظفند همه ماهه حداکثر تا هشتم ماه بعد پیشرفت فیزیکی و مالی پروژه‌ها را در سامانه مدیریت و کنترل پروژه ثبت نمایند.

ماده ۱۸- با تأکید بر تعمیر، بازسازی و استفاده بهینه از ماشین‌آلات و تجهیزات موجود، خرید تجهیزات جدید و لوازم مصرف نشدنی اداری صرفاً در حد بودجه ابلاغی امکان پذیر است. همچنین چاپ تقویم و سرسید، آگهی تریک و تسلیت، چاپ بولتن اعم از داخلی و خارجی (به جز نشریه داخلی همگامان) از طریق مناطق و واحدهای ستادی و سازمانها و شرکتهای وابسته ممنوع می باشد.

ماده ۱۹- انجام هرگونه هزینه توسط مناطق و واحدها جهت شرکتهای و مؤسسات وابسته و یا غیروابسته به شهرداری تهران و پیمانکاران، اعم از تأمین نیروی انسانی، ساختمان، نهار، وسایل نقلیه و... ممنوع می باشد.

ماده ۲۰- حق الزحمه مأموریت خارج از ساعات موظفی پرسنل اجرائیات و نیروهای انتظامی موضوع تبصره یازده مصوبه بودجه سال ۱۳۹۳ پس از تأیید معاونت خدمات شهری و اداره کل انتظامی و اجرائیات شهرداری تهران از محل اعتبار ردیف ۶۰۸۰۵۰۶ بودجه جاری مناطقی که در محدوده آن مأموریت دارند قابل پرداخت و هزینه می باشد.

ماده ۲۱- حقوق و مزایای مستمر پرسنلی که از شهرداری تهران به صورت مأمور به خارج از شهرداری اعزام می شوند می بایست توسط واحد مقصد تأمین گردد، مگر در موارد خاص که حداکثر تا ۶ ماه توسط شهرداری قابل تأمین خواهد بود. حقوق و مزایای مستمر پرسنلی که بصورت مأمور و با رعایت آئین‌نامه مأموریت‌ها به شهرداری تهران منتقل می گردند، مشروط بر اینکه از سقف اعتبار



تاریخ:

شماره: ۱۳۹۳/۰۱/۲۳

شماره: ۱۰/۲۳۳۶۹

پیوست: ۰

حقوق و مزایای ابلاغی تجاوز نمایند، از محل اعتبار مربوطه قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۲۲ - هزینه لباس کارگران رسمی براساس دستورالعمل معاونت مالی و اقتصاد شهری و در سقف اعتبارات ابلاغی قابل پرداخت خواهد بود. ضمناً تأمین هزینه لباس کارگران بخش خصوصی به عهده پیمانکار مربوطه می‌باشد.

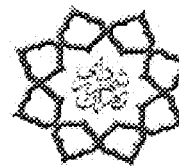
ماده ۲۳ - در اجرای تبصره هفت بودجه مصوب سال ۱۳۹۳ مناطق و واحدهای شهرداری تهران می‌توانند از اشخاص حقیقی و حقوقی تابعه خود که در زمان اشتغال و در راستای اجرای وظایف قانونی و سازمانی خود، له و علیه آنان در مراجع قضایی و انتظامی اقامه دعوی شده است با اتخاذ تدابیر مناسب حمایت حقوقی و قضایی لازم را به عمل آورده و وثائق مورد نیاز را از محل املاک در اختیار خود و سایر هزینه‌ها و خسارات ناشی از دعاوی فوق را چنانچه در اثر تقصیر در انجام وظایف اشخاص مذکور نباشد، پس از تأیید معاونت هماهنگی و امور مناطق برای مناطق بیست و دوگانه و معاونت مالی و اقتصاد شهری برای واحدهای ستادی و اداره کل حقوقی از محل اعتبار ردیف ۶۱۷۰۲۰۱ تأمین و پرداخت نمایند. ضمناً مناطق و واحدها در این رابطه موظفند هرگونه عملیات بیمه ای اعم از مسئولیت جامع مدنی، خودرو، حوادث، آتش سوزی و... خود را با رعایت صرفه و صلاح شهرداری تهران از طریق شرکتهای بیمه‌ای ذیصلاح انجام دهند.

ماده ۲۴ - در راستای اجرای قانون الحاق یک بند و ۳ تبصره به عنوان بند ۳ به ماده ۹۹ قانون شهرداری‌ها مصوب اسفند ماه سال ۱۳۷۲ و تبصره ۱۵ بودجه مصوب سال ۱۳۹۳ حوزه معاونت معماری و شهرسازی (اداره کل حریم) موظف است با هماهنگی مناطقی که حریم استحفاظی شهر تهران در محدوده آنها واقع شده، حداکثر تا تاریخ ۱۳۹۳/۲/۱۵ فهرست پروژه‌های مورد نظر را با برآورد اعتبار مورد نیاز به تأیید فرمانداری‌های ذیربط رسانده و اعتبار مذکور در معاونت برنامه‌ریزی توسعه شهری و امور شورا (اداره کل برنامه‌ریزی و بودجه) اعلام تا فرآیند ابلاغ اعتبار و متعاقب آن مبادله موافقتنامه شرح عملیات مربوطه انجام پذیرد. مناطق مزبور موظفند با نظارت معاونت مالی و اقتصاد شهری ضمن ثبت درآمدهای حاصله از محدوده حریم در کد ۷۴۰۱۰۰ (عوارض و درآمدهای وصولی در حریم استحفاظی) صورت ریز آنها را به تفکیک عناوین درآمدی به طور مجزا نگهداری و همه ماهه به انضمام گزارش عملکرد پروژه‌های مورد توافق به اداره کل حریم و معاونت برنامه‌ریزی توسعه شهری و امور شورا ارسال نمایند. بدیهی است اختصاص نقدینگی به پروژه‌های ابلاغی در هر مرحله پس از تأیید صورت وضعیت پروژه‌ها توسط اداره کل حریم مقدور می‌باشد.

ماده ۲۵ - استخدام هرگونه نیروی انسانی جدید در تمامی واحدها، معاونت‌ها، مناطق، سازمانها و شرکتهای تابعه به هر شکل اعم از کارمندی و کارگری به صورت قراردادی، شرکت خدمات اداری شهر یا سایر شرکتهای پیمانکار تأمین نیروی انسانی تحت هر شرایط ممنوع می‌باشد. موارد استثناء با کسب مجوز از اینجانب و صرفاً از طریق معاونت توسعه منابع انسانی در سقف اعتبار مصوب قابل اقدام خواهد بود. تخصیص اعتبار حقوق و دستمزد براساس لیست کارکنان حوزه‌های ستادی و مناطق بیست و دوگانه شهرداری و سازمانها و شرکتهای که از طریق معاونت توسعه منابع انسانی اقدام می‌شود صورت خواهد پذیرفت. همچنین اعطای هرگونه وام به پرسنل از طریق مناطق، واحدها، سازمانها (مستقل و غیرمستقل) و شرکتهای تحت پوشش شهرداری تهران ممنوع بوده و پرداخت آن صرفاً با هماهنگی معاونت مالی و اقتصاد شهری از طریق بانک شهر قابل انجام خواهد بود.

ماده ۲۶ - تخصیص اعتبار از محل ردیف ۶۱۷۰۴۰۱ تحت عنوان اعتبارات پیش‌بینی نشده سرمایه‌ای و نگهداشت و ردیف ۶۱۷۰۵۰۱ تحت عنوان اعتبارات پیش‌بینی نشده جاری در اختیار شهردار جهت پروژه‌های نیمه تمام و اضطراری و پیش‌بینی نشده و برنامه‌های دارای ماهیت جاری با شرایط اضطراری که در سال ۱۳۹۳ به اتمام خواهند رسید و اسناد هزینه مربوطه نیز در همان سال واریز می‌گردد پس از موافقت اینجانب، انجام مطالعه، برآورد کل هزینه (پروژه اعم از تملک و اجرا)، ارائه گزارش توجیهی، مبادله موافقتنامه شرح عملیات پروژه با معاونت برنامه‌ریزی توسعه شهری و امور شورا و تأمین اعتبار قابل انجام می‌باشد.

ماده ۲۷ - معاونت مالی و اقتصاد شهری موظف است حقوق و مزایای پرسنلی سازمانها و شرکتهایی که بودجه کمک هزینه‌ای جاری از شهرداری تهران دریافت می‌نمایند را مستقیماً از محل ردیف اعتباری مربوطه در بودجه کسر و نسبت به پرداخت آن اقدام نماید.



تاریخ:

شماره: ۱۳۹۳/۰۱/۲۳

شماره: ۱۰/۲۳۳۶۹

پیوست: ۰

ماده ۲۸ - کلیه واحدها و مناطق موظف هستند براساس اعتبار مصوب و سقف مبالغ تخصیص یافته اقدام نمایند و در صورت نیاز به اصلاح بودجه، معاونت برنامه‌ریزی توسعه شهری و امور شورا موظف است در چارچوب قوانین و مقررات نسبت به تهیه اصلاحیه و یا متمم و همچنین اعمال ماده ۲۸ آیین نامه مالی شهرداری‌ها، با همکاری معاونت مالی و اقتصاد شهری اقدام نماید.

ماده ۲۹ - جهت تخصیص مبلغ ۱۰۰،۰۰۰،۰۰۰ هزار ریال اعتبار مصوب ردیف ۶۰۸۱۰۰۲۳۴ بابت وام قرض الحسنه مسکن کارکنان معاونت توسعه منابع انسانی (اداره کل رفاه، تعاون و خدمات اجتماعی) موظف می‌باشد با هماهنگی معاونت برنامه‌ریزی توسعه شهری و امور شورا (اداره کل برنامه و بودجه) و معاونت مالی و اقتصاد شهری (اداره کل امور مالی و اموال) آذین نامه مربوطه را حداکثر تا پایان اردیبهشت تهیه و پس از تأیید اینجانب اجرایی نماید.

ماده ۳۰ - معاونت برنامه‌ریزی توسعه شهری و امور شورا موظف است ضمن نظارت بر حسن اجرای برنامه پنج ساله دوم و بودجه و مفاد این دستورالعمل، گزارش نظارت بر اجرای بودجه سال ۱۳۹۳ در واحدهای مختلف شهرداری را تهیه و در مقاطع زمانی سه ماهه به اینجانب گزارش نماید. همچنین تهیه و ارائه گزارش میزان تحقق برش سال اول برنامه (اهداف کمی و عملیاتی) در دوره‌های زمانی شش ماهه الزامی می‌باشد.

ماده ۳۱ - در راستای اجرای تبصره ۲۲ بودجه مصوب سال جاری کلیه مناطق و واحدها موظفند از طریق معاونت هماهنگی و امور مناطق (سازمان املاک و مستغلات و اداره کل پیگیری امور نهادها و سازمان‌ها) نسبت به انعقاد قرارداد و تهاتر با سازمان‌های دولتی و نهادها و نیروهای مسلح بابت املاک و مستغلات واقع در طرح‌های عمرانی، اجتماعی، فرهنگی، خدماتی، ترافیکی و شهرسازی اقدام نمایند. بدیهی است کلیه امور اجرایی انعقاد قرارداد به طور متمرکز توسط معاونت هماهنگی و امور مناطق (سازمان املاک و مستغلات و اداره کل پیگیری امور نهادها و سازمان‌ها) صورت خواهد پذیرفت که سه نسخه از قرارداد مذکور جهت حوزه‌های معاونت مالی و اقتصاد شهری (اداره کل امور مالی و اموال - اداره کل تشخیص و وصول درآمد) و معاونت برنامه‌ریزی توسعه شهری و امور شورا (اداره کل برنامه و بودجه) ارسال می‌گردد تا از یک سو مبلغ تهاتر به سرجمع درآمد شهرداری تهران اضافه و از سوی دیگر پس از ارائه مستندات لازم به معاونت برنامه‌ریزی توسعه شهری و امور شورا (اداره کل برنامه و بودجه) و بررسی و تأیید کمیته تخصیص اعتبار، اعتبار لازم تأمین و ابلاغ گردد.

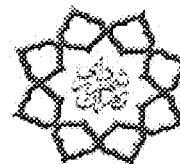
ماده ۳۲ - اعتبار مندرج در ردیف ۶۱۷۰۲۰۲۶۴ تحت عنوان کمک به خانواده ایتارگران شهرداری صرفاً جهت پرسنل مناطق و واحدهای شهرداری تهران قابل هزینه کرد می‌باشد و سازمان و شرکت‌های تابعه موظفند هرگونه هزینه کرد بابت کمک به خانواده ایتارگران را از محل اعتبارات خود اقدام نمایند. شایان ذکر است هرگونه کمک به خانواده ایتارگران خارج از پرسنل شهرداری تهران از محل کمک‌ها قابل انجام می‌باشد.

ماده ۳۳ - هر یک از معاونت‌ها و واحدهای تخصصی ذریطه موظف هستند نسبت به پیگیری سهم دولت در تأمین هزینه زیرساخت‌ها و کمک‌ها از محل بودجه عمومی کل کشور به ویژه ردیف‌های ذکر شده در تبصره ۱۹ بودجه مصوب سال ۱۳۹۳ شهرداری، با هماهنگی معاونت برنامه‌ریزی توسعه شهری و امور شورا اقدام نمایند.

ماده ۳۴ - معاونان محترم موظفند قبل از صدور هرگونه بخشنامه‌ای که دارای بار مالی بوده و خارج از ردیف‌های بودجه‌ای مصوب می‌باشند، با اینجانب و معاونت برنامه‌ریزی توسعه شهری و امور شورا و معاونت مالی و اقتصاد شهری هماهنگی لازم را به عمل آورند.

ماده ۳۵ - در راستای اجرای ماده ۶ قانون تأسیس و نحوه اداره کتابخانه‌های عمومی کشور مصوب ۱۷ اسفند ماه سال ۱۳۸۲ معاونت مالی و اقتصاد شهری موظف است حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال ۱۳۹۳، مبلغ ۵۷،۰۰۰،۰۰۰ هزار ریال اعتبار مصوب ردیف ۱۰۷۱۸۰۱۷۱ تحت عنوان «حمایت از کتابخانه‌های عمومی شهر تهران» را در اختیار انجمن کتابخانه‌های عمومی شهر تهران قرار دهد.

ماده ۳۶ - در راستای اجرای تبصره چهارم و دوم مصوبه بودجه سال ۱۳۹۳ و به منظور هویت بخشی به شهر تهران و ساماندهی سیما و منظر شهری هر یک از مناطق، معاونت‌ها، سازمانها و شرکت‌های وابسته به شهرداری تهران می‌بایست معادل ۱/۵ درصد از اعتبارات

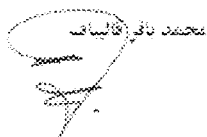


تاریخ:
شماره: ۱۳۹۳/۰۱/۲۳
شماره: ۱۰/۲۲۳۶۹

پیوست: ۰

بودجه سرمایه‌ای و کمک سرمایه‌ای در اختیار خود را در چارچوب دستورالعملی که با محوریت معاونت شهرسازی و معماری و با هماهنگی معاونت برنامه‌ریزی توسعه شهری و امور شورا تهیه و به تصویب شورای اسلامی شهر تهران خواهد رسید، هزینه نمایند.

محمد باقر قالیباف



رونوشت: جناب آقای دکتر صلاحی، معاون محترم برنامه‌ریزی توسعه شهری و امور شورا.