

دستور العمل

بازنشستگی انگیزشی
کارمندان ثابت تابع صندوق
بازنشستگی شهرداری تهران



معاونت توسعه منابع انسانی شهرداری تهران

بهمن ماه ۱۳۹۵



فهرست مطالب:

مقدمه	۲
ماده ۱ - هدف	۲
ماده ۲ - دامنه شمول	۲
ماده ۳ - نحوه محاسبه پاداش انگیزشی	۲-۳
ماده ۴ - فرایند پذیرش درخواست بازنشستگی	۴
ماده ۵ - مهلت ارسال تقاضای بازنشستگی	۵
ماده ۶ - نحوه پذیرش تقاضای بازنشستگی در پست های مدیریتی	۵
ماده ۷ - اجرای دستورالعمل	۵
سابقه	۵



مقدمه :

این دستور العمل در راستای ساماندهی و اصلاح ساختار نیروی انسانی و نیز اجرای بند (ث) ماده ۱۱۷ برنامه پنجساله دوم شهرداری تهران، تهیه و تدوین گردیده است.

ماده ۱ - هدف :

ساماندهی نیروی انسانی شاغل در شهرداری تهران

ماده ۲ - دامنه شمول :

کارمندان ثابت تابع صندوق بازنشستگی شهرداری تهران به شرح ذیل:

آقایان: دارا بودن حداقل ۲۵ سال تمام سابقه خدمت قابل قبول و ۵۰ سال سن تمام.

خانمها: داشتن حداقل ۲۰ سال تمام سابقه خدمت قابل قبول .

تبصره ۱: کارکنانی که دارای ۶۵ سال سن می باشند به دلیل الزام قانونی برای صدور حکم بازنشستگی تکلیفی نمی توانند از این امتیازات استفاده نمایند.

تبصره ۲: کارمندان ثابت (صرفاً تابع صندوق بازنشستگی شهرداری تهران) می توانند از این امتیازات بهره مند شوند. بدیهی است برقراری حقوق بازنشستگی برعهده صندوق بازنشستگی خواهد بود .

ماده ۳- نحوه محاسبه پاداش انگیزشی:

علاوه بر پاداش تکلیفی (به ازای هر سال سابقه خدمت یکماه حقوق و مزایای مستمر) پاداش انگیزشی نیز طبق مراتب شغلی کارکنان به میزان حداکثر تا سقف ۳۵ روز سنوات خدمت انجام شده مطابق فرمول ذیل پرداخت می شود.

(تعداد روزهای جدول محاسبه پاداش انگیزشی × (ارقام مشمول کسور بازنشستگی ÷ ۳۰)) × سابقه خدمت = پاداش انگیزشی



جدول محاسبه پاداش انگیزشی

ردیف	سابقه خدمت (بر اساس سال)	سطوح	کارشناسان / کارمندان (تعداد روز به ازای هر سال سابقه خدمت)	مدیران (تعداد روز به ازای هر سال سابقه خدمت)
۱	۲۰ تا ۲۶	مراتب شغلی ۱۵ و بالاتر	۳۵	۳۰
		مراتب شغلی ۱۴ و پایین تر	۳۵	۳۵
۲	۲۶ تا ۲۷	مراتب شغلی ۱۵ و بالاتر	۳۰	۲۵
		مراتب شغلی ۱۴ و پایین تر	۳۵	۳۰
۳	۲۷ تا ۲۸	مراتب شغلی ۱۵ و بالاتر	۲۵	۲۰
		مراتب شغلی ۱۴ و پایین تر	۳۰	۲۵
۴	۲۸ تا ۲۹	مراتب شغلی ۱۵ و بالاتر	۱۵	۱۰
		مراتب شغلی ۱۴ و پایین تر	۲۰	۱۵

پاداش نهایی

پاداش تکلیفی + پاداش انگیزشی + ذخیره مرخصی = پاداش نهایی



تبصره ۱: پاداش انگیزشی بر اساس سنوات خدمت مندرج در آخرین حکم کارگزینی و ارقام مبنای کسور بازنشستگی محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: حقوق بازنشستگی براساس معدل ۲ سال آخر خدمت و آخرین حکم کارگزینی و طبق سنوات خدمت مندرج در حکم بازنشستگی محاسبه و پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳: پاداش تکلیفی پایان خدمت طبق مقررات به ازاء هر سال معادل یک ماه آخرین حقوق و مزایای مبنای کسور بازنشستگی پرداخت می گردد.

تبصره ۴: باتوجه به ماده ۲ قانون پرداخت پاداش پایان خدمت کارمندان، مصوب ۱۳۸۱/۱/۲۱ مجلس شورای اسلامی ایران، در قبال هر بار محکومیت اداری در ۱۰ سال آخر خدمت، معادل یک ماه از پاداش پایان خدمت تکلیفی کارکنان کسر می شود.

تبصره ۵: وجه ذخیره مرخصی ایام اشتغال برابر مقررات مطابق با سنوات خدمت و تا تاریخ اشتغال پرداخت می شود.

ماده ۴- فرآیند پذیرش درخواست بازنشستگی :

- ۱- تکمیل فرم تقاضا به صورت تحریری در واحد محل خدمت (فرم پیوست)
- ۲- موافقت واحد سازمانی محل خدمت و تائید فرم توسط بالاترین مقام اجرائی آن واحد (ممهور به مهر دبیرخانه)
- ۳- دریافت و ثبت فرم تکمیل شده در دبیرخانه اداره کل منابع انسانی
- ۴- تائید نهائی تقاضای بازنشستگی انگیزشی با طی فرآیند استعلام از سازمان بازنشستگی، اداره کل هماهنگی هیاتهای رسیدگی به تخلفات اداری، حراست کل، سازمان بازرسی شهرداری تهران می باشد.

تبصره : در صورت تائید نهائی و صدور حکم بازنشستگی، درخواست انصراف از سوی متقاضی و یا محل خدمت ایشان پذیرفته نخواهد شد.



ماده ۵ - مهلت ارسال تقاضای بازنشستگی :

کارمندان ثابت متقاضی استفاده از بازنشستگی انگیزشی، موظفند حداکثر تا قبل از تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۰۱، تقاضای بازنشستگی خود را طی مراحل بند ۱، ۲ و ۳ ماده ۴ دستورالعمل تحویل دبیرخانه اداره کل منابع انسانی نمایند. بدیهی است به تقاضاهایی که بعد از تاریخ مذکور ارائه شود ترتیب اثر داده نخواهد شد و با توجه به محدودیت اعتبار پیش بینی شده تاریخ ثبت تقاضا ملاک و اولویت پذیرش خواهد بود.

ماده ۶ - نحوه پذیرش تقاضای بازنشستگی در پست های مدیریتی:

پذیرش تقاضای آن تعداد از کارکنان ثابت واجد شرایط که در پست شهردار منطقه، مدیرعامل، مدیرکل و مسئولیتهای مشابه و همتراز منصوب و اشتغال بکار دارند، جهت بهره مندی از بازنشستگی مشروط به ارائه درخواست به معاونت ذریبط و با موافقت معاونت توسعه منابع انسانی خواهد بود.

ماده ۷ - اجرای دستورالعمل :

این دستورالعمل در ۷ ماده و ۸ تبصره ابلاغ و تا تاریخ ۱۳۹۵/۱۲/۳۰ لازم الاجرا می باشد.

سابقه:

دستورالعمل بازنشستگی تشویقی کارمندان ثابت در سال ۱۳۹۳ به شماره نامه ابلاغیه ۳۵/۷۸۹۲۲۶ مورخ ۱۳۹۳/۰۷/۲۰

دستورالعمل بازنشستگی تشویقی کارمندان ثابت تابع صندوق بازنشستگی شهرداری تهران در سال ۱۳۹۴ به شماره ۳۵/۶۰۸۹۸۲ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۲۵