



معاونت توسعه منابع انسانی

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۳۹۶/۰۹/۱۴

شماره: ۳۵/۱۰۴۳۰۱۱

پیوست:

معاونان و مشاوران محترم شهردار تهران

شهرداران محترم مناطق ۲۲ گانه

مدیران کل محترم ستادی

مدیران عامل و رؤسای محترم سازمانها و شرکتهای تابعه

سلام علیکم؛

با احترام؛ به منظور مدیریت راهبردی حوزه منابع انسانی و هم راستایی میان اهداف و سیاست های منابع انسانی

شهرداری تهران به پیوست «دستورالعمل شورای تحول و ارتقاء سرمایه های انسانی شهرداری تهران» جهت اجرا

ابلاغ می گردد.

ابراهیم شیخ

معاون توسعه منابع انسانی

رونوشت:

- برادر ارجمند جناب آقای دکتر نجفی شهردار محترم تهران جهت استحضار
- اداره کل برنامه ریزی و آموزش
- اداره کل منابع انسانی

دستور العمل

شورای تحول و ارتقاء سرمایه های انسانی
مناطق ۲۲ گانه و سازمان ها و شرکت های
تابعه شهرداری تهران



معاونت توسعه منابع انسانی

آذر سال ۱۳۹۶



فهرست مطالب

۲	..... شناسنامه دستورالعمل
۳	..... مقدمه
۳	..... ماده ۱- هدف
۳	..... ماده ۲- تعاریف
۴	..... ماده ۳- شرح وظایف
۵	..... ماده ۴- اعضاء
۶	..... ماده ۵- زمان برگزاری جلسات
۶	..... ماده ۶- تجميع کمیته های مرتبط با حوزه منابع انسانی
۶	..... ماده ۷- اجرای دستورالعمل
۷	..... سوابق:



شناسنامه دستورالعمل

امضاء	تهیه کننده:
	سمت: کارشناسان ادارات کل منابع انسانی و برنامه ریزی و آموزش
امضاء	تأیید کننده:
	سمت: سرپرست اداره کل منابع انسانی - سرپرست اداره کل برنامه ریزی و آموزش نام و نام خانوادگی: محمد صادقی - سید مرتضی میرپور
امضاء	تصویب کننده:
	سمت: معاون توسعه منابع انسانی نام و نام خانوادگی: ابراهیم شیخ



مقدمه :

به منظور مدیریت راهبردی حوزه منابع انسانی و هم‌راستایی میان اهداف و سیاست‌های منابع انسانی شهرداری تهران اعم از ستاد، مناطق ۲۲ گانه، سازمان‌ها و شرکت‌های تابعه این دستورالعمل به شرح ذیل جهت اجرا ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱- هدف

با عنایت به اهداف راهبردی معاونت توسعه منابع انسانی، این شورا در راستای اجرای صحیح سیاست‌ها و برنامه‌های این حوزه و به منظور هماهنگی رویه‌ها در سازماندهی و طرح و بررسی موضوع‌های راهبردی و جاری حوزه منابع انسانی تشکیل می‌گردد.

ماده ۲- تعاریف

سند راهبردی: سند بالادستی معاونت توسعه منابع انسانی که دربرگیرنده موضوع‌های راهبردی، چالش‌ها، راهبردها، شاخص‌های سنجش و اهداف کمی حوزه منابع انسانی شهرداری تهران است.

برنامه اقدام: مجموعه برنامه‌های به دست آمده از سند راهبردی که جهت اجرا و دستیابی به اهداف کمی تعیین شده در سند راهبردی به مناطق یا سازمان‌ها یا شرکت‌ها ابلاغ می‌گردد.

امور راهبردی: به تمامی امور مربوط به سند راهبردی و برنامه اقدام اطلاق می‌شود.

امور جاری: به تمامی امور مربوط به اجرای فرایندهای منابع انسانی در سطح شهرداری تهران مانند امور کارگزینی، تخلفات، آموزش، رفاه، ارزیابی عملکرد کارکنان و ... اطلاق می‌شود.



ماده ۳- شرح وظایف

بند الف - امور راهبردی

۱. تعیین و اندازه‌گیری اهداف کمی جهت شاخص‌های کلیدی عملکرد برنامه اقدام منابع انسانی در دوره تهیه برنامه .
۲. تعریف پروژه‌ها و اجرای آن در منطقه یا شرکت یا سازمان جهت دستیابی به اهداف کمی.
۳. پایش میزان پیشرفت ماهانه و دستیابی به اهداف کمی در دوره اجرای برنامه اقدام.
۴. همکاری و ارائه مشاوره در بازنگری دوره‌ای سند راهبردی منابع انسانی.
۵. بررسی سایر موارد ارجاعی از سوی رئیس یا دبیرخانه شورا.

بند ب- امور جاری

۱. سیاستگذاری و نظارت بر چگونگی توزیع نیروی انسانی در منطقه یا شرکت یا سازمان.
۲. ساماندهی نیروی انسانی در موارد خاص.
۳. تصمیم‌گیری در خصوص تمدید یا عدم تمدید قرارداد کارکنان در پایان هر سال مالی.
۴. جابجایی و انتصاب کارکنان مراتب ۱۳ و ۱۴ مدیر در سطوح سازمانی تحت پوشش با رعایت شرایط احراز طبق طرح طبقه بندی مشاغل.
۵. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص عدم نیاز به خدمات پرسنل واحدهای تحت پوشش و تعیین تکلیف آن‌ها.
۶. بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص تخلفات کارکنان و چگونگی اعمال تشویق یا تنبیه کارکنان در چارچوب دستورالعمل اجرایی قوانین و مقررات رسیدگی به تخلفات اداری کارمندان شهرداری به شماره ابلاغی ۳۵/۴۵۸۷۵۶ مورخ ۱۳۹۴/۴/۲۰ و همچنین آئین نامه انضباط کار کارکنان مشمول قانون کار شهرداری تهران به شماره ابلاغی ۳۵/۱۲۸۱۴۸۳ مورخ ۱۳۹۴/۱۱/۲۱.



۷. بررسی و انتخاب کارمندان نمونه جهت معرفی در جشنواره شهید رجایی یا کارگران نمونه در روز جهانی کار و کارگر.
۸. بررسی و تصمیم گیری در خصوص درخواست مأموریت یا انتقال به- از منطقه یا سازمان یا شرکت.
۹. بررسی و نظارت بر ارزیابی عملکرد کارکنان و معرفی افراد با عملکرد برتر به اداره کل برنامه ریزی و آموزش بر اساس دستورالعمل های ابلاغی.
۱۰. بررسی فرآیندهای آموزشی موجود در منطقه یا سازمان یا شرکت و نیازسنجی آموزشی ضمن خدمت و آموزش های تکمیلی کارکنان
۱۱. بررسی موضوعات مرتبط با نظام پیشنهادات
۱۲. بررسی موضوعات رفاهی کارکنان
۱۳. بررسی موضوعات مربوط به تکریم ارباب رجوع
۱۴. بررسی سایر موارد ارجاعی از سوی رئیس یا دبیرخانه شورا.

ماده ۴-اعضاء

اعضای شورای تحول و ارتقاء سرمایه های انسانی و مسئولیت ایشان به شرح زیر می باشد.

۱. شهردار منطقه یا بالاترین مقام سازمان یا شرکت (رئیس)
۲. قائم مقام منطقه یا سازمان یا شرکت (نایب رئیس)
۳. معاون توسعه منابع انسانی منطقه یا سازمان یا شرکت (دبیر)
۴. معاون برنامه ریزی و توسعه شهری منطقه یا سازمان یا شرکت (عضو)
۵. مدیرحراست منطقه یا سازمان یا شرکت (عضو)
۶. مدیر بازرسی منطقه یا سازمان یا شرکت (عضو)
۷. رئیس امور اداری منطقه یا سازمان یا شرکت (عضو بنا به دستور جلسه)
۸. رئیس اداره آموزش منطقه یا سازمان یا شرکت (عضو بنا به دستور جلسه)
۹. رئیس اداره رفاه منطقه یا سازمان یا شرکت (عضو بنا به دستور جلسه)



تبصره ۱- احکام رئیس، نایب رئیس و دبیر شورا توسط معاون منابع انسانی شهرداری تهران صادر و ابلاغ شده و احکام سایر اعضا توسط رئیس شورا صادر شده و نسخه رونوشت آن به معاونت منابع انسانی شهرداری تهران ارسال می‌گردد.

تبصره ۲- در صورت فقدان عناوین سازمانی یاد شده در هر یک از سازمان‌ها و شرکت‌ها، متولی فرایندهای مزبور، با نظر رئیس شورا در جلسات شرکت می‌کند.

تبصره ۳- در صورت لزوم و بر مبنای ارتباط موضوعی، سایر مدیران و کارکنان منطقه یا سازمان یا شرکت به عنوان مدعو به جلسه دعوت می‌شوند.

ماده ۵- زمان برگزاری جلسات

جلسات شورا حداقل هر دو هفته یکبار تشکیل و ضمن ارسال صورتجلسه، در پایان هر فصل گزارش فعالیت‌های خود را به معاونت توسعه منابع انسانی ارسال می‌نمایند تا در ارزیابی‌های ستادی و سیاستگذاری‌ها و برنامه‌ریزی‌های آتی مورد استفاده قرارگیرد.

ماده ۶- تجمیع کمیته‌های مرتبط با حوزه منابع انسانی

کلیه کمیته‌های متشکل در مناطق یا سازمان‌ها یا شرکت‌ها با عناوین "کمیته منابع انسانی"، "مشورتی"، "نیروی انسانی"، "انتصابات"، "ساماندهی"، "آموزش"، "رفاه" و عناوین مشابه از تاریخ ابلاغ این دستورالعمل موضوعیت نداشته و تصمیمات و وظایف آن‌ها صرفاً در شکل این دستورالعمل در قالب "شورای تحول و ارتقاء سرمایه‌های انسانی مناطق ۲۲ گانه، سازمان‌ها و شرکت‌های تابعه شهرداری تهران" صورت می‌پذیرد.

ماده ۷- اجرای دستورالعمل

این دستورالعمل در ۷ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۰۹/۱۴ به تصویب معاون توسعه منابع انسانی رسیده و طی نامه شماره ۱۰۴۳۰۱۱ مورخ ۱۳۹۶/۰۹/۱۴ ابلاغ شده است و از زمان ابلاغ تا زمان اعلام هرگونه تغییر در آن، لازم الاجرا محسوب می‌شود.



سوابق:

ابلاغ دستورالعمل کمیته منابع انسانی مناطق ۲۲ گانه شهرداری تهران به شماره ۳۵/۱۳۱۶۰۵۳ مورخ

۱۳۹۴/۱۰/۲۸