

شیوه نامه

نحوه انتخاب کارگران نمونه



معاونت توسعه منابع انسانی شهرداری

اسفند ۱۳۹۴



فهرست مطالب

۲..... شناسنامه شیوه نامه

۳..... مقدمه :

۳..... ماده ۱- اهداف

۳..... ماده ۲- دامنه شمول

۴..... ماده ۳- تعاریف

۵..... ماده ۴- ساختار

۵..... ماده ۵- اعضای ستاد بزرگداشت مراسم روز کارگر

۶..... ماده ۶- اعضا، کمیته انتخاب کارگران نمونه در سطح مناطق، سازمانها، شرکت ها و حوزه های ستادی

۶..... ماده ۷- فرایند انجام کار

۷..... ماده ۸- معیارها و شاخص های انتخاب کارگر نمونه

۷..... ماده ۹- محدودیت ها

۸..... ماده ۱۰- مسئولیت اجرا

۸..... ماده ۱۱- اجرای شیوه نامه

۸..... سابقه:

۸..... پیوست :



شناسنامه شیوه نامه

امضاء	تهیه کننده:
	سمت: معاون مدیر کل منابع انسانی در امور قراردادیها و کارگران نام و نام خانوادگی: محسن صیدی
امضاء	تأیید کننده:
	سمت: مدیر کل منابع انسانی نام و نام خانوادگی: کاوه تیمور نژاد
امضاء	تصویب کننده:
	سمت: معاون توسعه منابع انسانی نام و نام خانوادگی: محمدعلی داریانی



مقدمه :

به منظور تقدیر و تجلیل از مقام ارزشمند کارگران خدوم و پرتلاش و قدردانی از زحمات شبانه روزی و فعالیت های مؤثر این قشر معزز لازم است دستورالعملی تهیه و بر اساس آن نسبت به انتخاب کارگران نمونه و معرفی آنها طی مراسم ویژه در چارچوب آن اقدام گردد.

ماده ۱- اهداف

- ۱- تعیین معیارها و شاخص های انتخاب کارگران نمونه
- ۲- ارزیابی عملکرد کارگران نمونه بر اساس معیارها و شاخص های انتخاب شده
- ۳- افزایش رضایت شغلی کارگران و ارتقای بهره وری
- ۴- ارج نهادن به خدمات ارزنده کارگران متعهد و کارآمد
- ۵- تقویت وجدان کاری، انضباط اداری، اجتماعی، اقتصادی، روحیه کار، کارآفرینی، درست کاری و قناعت
- ۶- تشویق و تشکر از افراد منتخب به منظور قدردانی و ارتقاء انگیزه در افراد فوق الذکر

ماده ۲- دامنه شمول

کلیه کارگران ثابت - رسمی ، قرارداد مستقیم ، قراردادی شرکت خدمات اداری شهر و موسسه هادیان شهر با سابقه کار بالای ۲ سال شاغل در حوزه های ستادی، مناطق ۲۲ گانه، سازمانها و شرکتهای تابعه بر اساس سهمیه متعلقه به هر کدام از واحدهای تابعه.



ماده ۳- تعاریف

الف - کارگر نمونه واحدها:

به آندسته از کارگرانی اطلاق می گردد که براساس معیارها و شاخص های انتخاب توسط واحد محل خدمتی به تائید رسیده باشد.

۱- کسب حداقل ۱۵۰ امتیاز (فرم شماره ۱)

۲- رضایت از عملکرد شغلی و رفتاری

۳- نتایج نظام ارزشیابی

ب - کارگر نمونه منتخب شهرداری:

۱- کسب حداقل ۱۸۰ امتیاز (فرم شماره ۱)

۲- رضایت عملکرد شغلی و رفتاری

۳- نتایج نظام ارزشیابی

۴- اقدامات برجسته و حائز اهمیت همچون نجات جان انسان

۵- رعایت امانتداری

۶- اختراع و نوآوری و ارائه خدمات و تولیدات نوین مدیریت شهری

۷- اقدام شاخص در زمینه های اجتماعی، فرهنگی و حفظ امنیت عمومی



ماده ۴- ساختار

- ۱- ستاد بزرگداشت مراسم روز کار و کارگر مستقر در معاونت توسعه منابع انسانی شهرداری تهران.
- ۲- کمیته های انتخاب کارگران نمونه مستقر در مناطق ۲۲گانه، سازمانها، شرکتهای و حوزه های ستادی.
- ۳- دبیرخانه انتخاب کارگران نمونه و برگزاری مراسم بزرگداشت روز کار و کارگر مستقر در اداره کل منابع انسانی شهرداری تهران.

ماده ۵- اعضای ستاد بزرگداشت مراسم روز کارگر

به منظور برنامه ریزی، راهبری، هدایت و نظارت بر نحوه انتخاب کارگران نمونه و برگزاری مراسم روز بزرگداشت مقام کارگر، ستادی با ترکیب اعضا به شرح ذیل تشکیل میگردد.

- ۱- معاون توسعه منابع انسانی (رئیس)
- ۲- قائم مقام توسعه منابع انسانی (نایب رئیس)
- ۳- مدیر کل منابع انسانی (عضو)
- ۴- رئیس حراست کل (عضو)
- ۵- رئیس سازمان بازرسی (عضو)
- ۶- رئیس مرکز ارتباطات و امور بین الملل (عضو)
- ۷- مدیر کل رفاه، تعاون و خدمات اجتماعی (عضو)
- ۸- مدیر کل پشتیبانی (عضو)
- ۹- معاون امور قراردادهای و کارگری اداره کل منابع انسانی (عضو و دبیر)



ماده ۶- اعضاء کمیته انتخاب کارگران نمونه در سطح مناطق، سازمانها، شرکت ها و حوزه های ستادی

- ۱- بالاترین مقام مسئول واحد بعنوان (رییس)
- ۲- معاون توسعه منابع انسانی یا معاون مالی واداری حسب نوع فعالیت اجرایی واحد (عضو)
- ۳- مدیر حراست واحد (عضو)
- ۴- نماینده سازمان بازرسی (عضو)
- ۵- نماینده شورای اسلامی کار و یا نماینده قانونی کارگران منتخب واحد (عضو)
- ۶- مدیر امور اداری (دبیر و عضو)

ماده ۷- فرایند انجام کار

- ۱- ابلاغ شیوه نامه و تعیین سهمیه هر واحد توسط دبیرخانه ستاد.
- ۲- اطلاع رسانی معیارها و شاخص های انتخاب به کلیه کارگران شهرداری تهران.
- ۳- تشکیل کمیته انتخاب کارگران نمونه بر مبنای ماده (۶) برای آندسته از واحدهای دارای سهمیه.
- ۴- تکمیل فرم معرفی کارگران نمونه (پیوست شماره ۱) به انضمام حکم کارگزینی سال ۹۴.
- ۵- تکمیل فرم معرفی منتخبین نمونه توسط واحدهای ستادی، سازمان ها، شرکت ها و مناطق (پیوست شماره ۲).
- ۶- تکمیل و الصاق عکس منتخبین نمونه (پیوست شماره ۳).
- ۷- تکمیل و ارسال هر سه فرم اشاره شده بصورت اتوماسیونی و فیزیکی به دبیرخانه ستاد بزرگداشت روز کار و کارگر مستقر در اداره کل منابع انسانی.



تبصره ۱- در صورت عدم ارسال فایل های مذکور در تاریخ ذکر شده به دبیرخانه ستاد سهمیه متعلقه به واحد مذکور حذف می گردد.

تبصره ۲- آندسته از کارگران که براساس معیارها و شاخص های انتخاب خود را در زمره منتخبین واحد و یا منتخب شهرداری تهران ارزیابی می کنند با مراجعه به سایت اداره کل منابع انسانی فرم مربوط به خود ارزیابی را تکمیل و به دبیرخانه ستاد جهت بررسی ارسال نمایند. (<http://hrgo.tehran.ir>)

ماده ۸- معیارها و شاخص های انتخاب کارگر نمونه

۱- بر اساس معیارها و شاخص های مندرج در فرم (پیوست شماره ۱) اقدام میگردد.

۲- کسب امتیاز ارزشیابی (الف) در ۳ سال متوالی.

تبصره ۱- در تعیین کارگران نمونه نسبت بانوان شاغل رعایت و از بین آنان نیز نفرات انتخاب شوند.

تبصره ۲- کارگران نمونه سه سال اخیر در صورتی می توانند مشمول این دستورالعمل شوند که حداقل ۱۸۰ امتیاز از امتیازات (فرم شماره ۱) را کسب نمایند.

تبصره ۳- تمامی واحد ها موظف اند پس از انتخاب کارگران نمونه مراتب را به همراه تأییدیه دفاتر حراست مستقر در واحد مربوطه، همراه سایر مدارک به دبیرخانه " ستاد بزرگداشت روز کار و کارگر " مستقر در اداره کل منابع انسانی تا تاریخ مقرر ارسال نمایند.

ماده ۹- محدودیت ها

۱- کارگرانی که دارای سابقه تخلف رسیدگی شده منجر به حکم تخلف در کمیته انضباط کار هستند مشمول این شیوه نامه نمی باشند.

۲- کارگرانی که در دو سال گذشته جزء برگزیدگان این جشنواره بوده اند از معرفی و انتخاب مجدد منع می باشند.



ماده ۱۰- مسئولیت اجرا

۱- اداره کل منابع انسانی

۲- معاون توسعه منابع انسانی مناطق ۲۲ گانه

۳- مدیران اداری ستادی، سازمانها، شرکتهای و واحدهای تابعه

تبصره - مسئولیت اجرای این شیوه نامه با نظارت اداره کل منابع انسانی متوجه بالاترین مقام سازمانی هر واحد خواهد بود.

ماده ۱۱- اجرای شیوه نامه

این شیوه نامه در ۱۱ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۹۴/۱۲/۱۵ به تصویب معاون توسعه منابع انسانی شهرداری تهران رسیده و طی نامه شماره ۳۵/۱۵۶۳۸۰۷ مورخ ۹۴/۱۲/۱۵ ابلاغ و لازم الاجرا می باشد.

سابقه:

دستورالعمل ابلاغی به شماره ۳۵/۴۱۰۰۴ مورخ ۹۴/۱/۱۹

پیوست:

۱- فرم شماره ۱ (معیارها و شاخص های انتخاب کارگر نمونه - فایل Word)

۲- فرم شماره ۲ (لیست مشخصات کارگر نمونه - فایل Excel)

۳- فرم شماره ۳ (الصاق عکس رنگی با کیفیت - فایل Jpeg و Pdf)