

شیوه نامه

نکوداشت روز جانباز

(ماه عاشق)

اداره کل امور ایثارگران شهرداری تهران

اردیبهشت ۱۳۹۵



مقدمه : ۳

ماده ۱- اهداف..... ۳

ماده ۲- دامنه شمول..... ۳

ماده ۳- اعضای ستاد نکوداشت مراسم روز جانباز..... ۳

ماده ۴- فرایند انجام کار..... ۴

ماده ۵- مسئولیت اجرا..... ۴

ماده ۶- اجرای دستورالعمل..... ۴



مقدمه :

با عنایت به دستور العمل جامع خدمت رسانی به ایثارگران مصوب شهردار محترم تهران برنامه تکریم و پاسداشت شأن و منزلت ایثارگران ذیل راهبرد هفتم معاونت توسعه منابع انسانی شیوه نامه نکوداشت روز جانباز تحت عنوان ماه عشق جهت تقدیر و تجلیل از مقام جانبازان معزز شاغل در شهرداری تهران تنظیم گردیده است .

ماده ۱- اهداف:

- ۱- برنامه ریزی جامع و منسجم جهت برگزاری مراسم با شکوه بزرگداشت مقام شامخ جانبازان.
- ۲- تقدیر و تجلیل از جانبازان معزز شاغل در شهرداری تهران و تکریم خانواده های معظم ایشان .
- ۳- ارج نهادن به خدمات ارزنده جانبازان متعهد و کارآمد.

ماده ۲- دامنه شمول :

جانبازان معزز شاغل در مناطق ۲۲ گانه ، سازمانها ، شرکتها و واحد های ستادی به همراه خانواده ایشان.

ماده ۳- اعضای ستاد بزرگداشت مراسم روز جانباز

به منظور برنامه ریزی ، اجرا و نظارت هر چه بهتر مراسم روز جانباز ، ستادی با ترکیب اعضا به شرح ذیل تشکیل می گردد:

- ۱- بالاترین مقام مسئول (رئیس)
- ۲- معاون منابع انسانی (نائب رئیس)
- ۳- مسئول امور ایثارگران (عضو و نماینده اداره کل امور ایثارگران)
- ۴- معاونت امور اجتماعی (عضو)
- ۵- معاونت مالی و اقتصاد شهری (عضو)
- ۶- روابط عمومی (عضو)



ماده ۴-: فرایند انجام کار :

- ۱- ابلاغ شیوه نامه توسط اداره کل امور ایثارگران
 - ۲- تشکیل ستاد نکوداشت روز جانباز در واحد های شهرداری (مطابق ماده ۵)
 - ۳- برنامه ریزی مراسم ماه عشق در قالب جشن میلاد حضرت ابوالفضل علیه السلام در روز جانباز
 - ۴- اطلاع رسانی جهت حضور جانبازان معزز و خانواده ایشان در مراسم ماه عشق
 - ۵- هماهنگی جهت حضور مدیران ارشد در مراسم
 - ۶- تهیه و تدارک پذیرایی مناسب
 - ۷- تهیه لوح سپاس و همچنین تدارکات هدیه فرهنگی جهت تقدیر و اهدابه جانبازان معزز.
- تبصره: هدیه روز جانباز به صورت متمرکز توسط اداره کل اموریثارگران در کارت ایثارگری جانبازان شارژ می گردد.
- ۸- مستند سازی مراسم بزرگداشت "روز جانباز" به همراه ارسال گزارش کامل برگزاری مراسم به اداره کل ایثارگران (ظرف ۴۸ ساعت)

ماده ۵: مسؤلیت اجرا:

- ۱- معاون توسعه منابع انسانی مناطق ۲۲ گانه ، سازمانها ، شرکتهای و ادارات کل.
 - ۲- مسئولین دفاتر امور ایثارگران مناطق ۲۲ گانه ، سازمانها ، شرکتهای و ادارات کل
- تبصره: مسؤلیت اجرای این شیوه نامه با نظارت و ارزیابی اداره کل اموریثارگران متوجه مسئولین دفاتر امور ایثارگران در کلیه مناطق ، واحدهای شهرداری تهران خواهد بود.

ماده ۶: اجرای دستور العمل:

این شیوه نامه در ۶ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۹۵/۲/۱۵ جهت اجرا ابلاغ می گردد.