

## فرم درخواست جابجایی پرسنل

### وضعیت استخدامی متقاضی

اینجانب .....  کارمند  رسمی  دارای مدرک تحصیلی ..... رشته تحصیلی .....  
 کارگر  قراردادی

و با ..... سال سابقه خدمت و منصوب در پست سازمانی ..... مرتبه ..... شاغل در سمت .....  
در حوزه / معاونت / اداره / واحد ..... مشغول بکار می باشم و درخواست جابجائی به حوزه / معاونت / اداره / واحد ..... را دارم.

امضاء متقاضی

### اظهار نظر واحد مبدأ

بدینوسیله با جابجائی آقای / خانم ..... با .....  
 معرفتی جایگزین  موافقت  می گردد.  
 بدون معرفتی جایگزین  مخالفت

لازم به توضیح است در صورت موافقت با جابجائی مشروط بر معرفتی جایگزین جهت انجام امورات محوله فرد واجد شرایط معرفتی گردد.

عنوان پست سازمانی  
نام و نام خانوادگی  
امضاء

### اظهار نظر واحد مقصد

با توجه به نظر موافق واحد مبدأ با اشتغال نامبرده در واحد .....  
 موافقت  مخالفت  می گردد.

لازم به توضیح است با عنایت به درخواست واحد مبدأ بدینوسیله آقای / خانم ..... با مدرک تحصیلی .....  
رشته تحصیلی ..... جایگزین نامبرده معرفتی می گردد.

عنوان پست سازمانی  
نام و نام خانوادگی  
امضاء

### اظهار نظر امور اداری

اشتغال آقای / خانم ..... در حوزه / معاونت / اداره / واحد ..... به عنوان ..... بررسی  
و نامبرده دارای شرایط لازم  فاقد شرایط لازم  می باشد.

رئیس امور اداری  
امضاء

### اظهار نظر معاونت توسعه منابع انسانی

با توجه به اظهار نظر قسمت امور اداری در کمیته منابع انسانی مطرح شود  نشود

معاون توسعه منابع انسانی  
امضاء