



بسمه تعالی

دستورالعمل بازخریدی انگیزشی کارگران رسمی شهرداری تهران

ماده ۱- مقدمه

این دستورالعمل با استناد به بند (ث) ماده ۱۱۷ برنامه ۵ ساله دوم شهرداری به منظور ساماندهی نیروی انسانی، تدوین گردیده است.

ماده ۲- دامنه شمول - شرایط متقاضیان

- ۱- کلیه کارگران رسمی و قرارداد دائم شهرداری تهران با دارا بودن شرایط ذیل می توانند از خروج پیش از موعد (بازخرید انگیزشی) استفاده نمایند.
- ۲- الف- کارگران مرد رسمی با حداکثر سن ۵۹ سال و حداقل ۲۰ سال و حداکثر ۳۴ سال سابقه.
- ۳- ب- کارگران زن رسمی با حداکثر سن ۵۴ سال و حداقل ۲۰ سال و حداکثر ۳۴ سال سابقه.

تبصره یک- این دستورالعمل مختص کلیه کارگران رسمی شاغل در مناطق ۲۲ گانه و ادارات کل ستادی و سازمانهای غیر مستقل می باشد و سازمانها و شرکتهای تابعه میتوانند پس از اخذ موافقت هیات مدیره و تامین اعتبار، نسبت به اجرای آن اقدام نمایند.

تبصره ۲- کارگران رسمی بازخرید شده در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی می توانند بر اساس مواد ۷۶ تا ۷۸ مقررات کار و تامین اجتماعی و تبصره های الحاقی آن از طریق سازمان تامین اجتماعی از بازنشستگی برخوردار شوند.



!

ماده ۳- پاداش خروج پیش از موعد (بازخریدی انگیزشی)

پاداش بر اساس دو گروه ذیل محاسبه می شود:

گروه اول - پاداش کارگران رسمی که به استناد ماده ۷۶ مقررات کار و تأمین اجتماعی و تبصره های الحاقی آن مشمول مقررات بازنشستگی اختیاری (داوطلبانه) می باشند و مشمولین تبصره ۲ ماده ۷۶ قانون تأمین اجتماعی مبنی بر بازنشستگی پیش از موعد ناشی از اشتغال در مشاغل سخت و زیان آور برای خروج پیش از موعد (بازخریدی انگیزشی) از طریق ذیل محاسبه می گردد:

پاداش = سابقه * دستمزد روزانه * {سن داوطلب + سابقه خدمت داوطلب} - عدد ثابت

عدد ثابت 105 تا 145 بر اساس سابقه خدمت ۳۰ سال و به بالا و حداقل سن ۵۰ سال برای آقایان و ۴۵ سال سن برای خانمها بوده و به شرح جدول ذیل تعیین می گردد:

۳۴	۳۳	۳۲	۳۱	۳۰	سابقه خدمت داوطلب
۱۰۵	۱۱۵	۱۲۵	۱۳۵	۱۴۵	عدد ثابت



!
!

گروه دوم - پاداش کارگران رسمی که به استناد ماده ۷۶ مقررات کار و تأمین اجتماعی و تبصره های الحاقی آن مشمول مقررات بازنشستگی اختیاری (داوطلبانه) نمی باشند برای خروج پیش از موعد (بازخریدی انگیزشی) از طریق ذیل محاسبه می گردد :

پاداش = سابقه * دستمزد روزانه * { (سن داوطلب + سابقه خدمت داوطلب) - عدد ثابت ۱۶۵ }

ماده ۴- فرآیند پذیرش درخواست بازخریدی انگیزشی

تکمیل فرم تقاضا توسط متقاضی (فرم پیوست)

۱- تایید و امضاء فرم توسط بالاترین مقام اجرائی هر واحد (ممهور به مهر دبیرخانه)

۲- ارسال و تحویل فرم تکمیل شده با درج تاریخ خروج از خدمت ، به اداره کل منابع انسانی

۳- ارسال سابقه بیمه توسط فرد متقاضی

۴- بررسی و صدور حکم کارگزینی توسط اداره کل منابع انسانی

ماده ۵- اجرای دستورالعمل فوق منوط به تامین اعتبار مالی جهت پرداخت سنوات بازخریدی

به کارگران متقاضی می باشد.

ماده ۶- مهلت ارسال تقاضا

کارگران رسمی متقاضی خروج پیش از موعد (بازخریدی انگیزشی) موظفند ضمن تکمیل فرم

مربوطه ، تقاضای خود را به منظور طی مراحل اداری از تاریخ 1397/12/1 لغایت 29



!
!

1397/12/ به اداره کل منابع انسانی ارسال نمایند. لازم به ذکر است با توجه به محدودیتهای

موجود در بودجه

و اعتبارات اولویت بر اساس تاریخ وصول درخواست متقاضی خواهد بود. بدیهی است درخواست ارسالی کارگران پس از تاریخ فوق، مورد پذیرش نخواهد بود.

ماده ۷- کارگرانی که به استناد ماده ۷۶ مقررات کار و تأمین اجتماعی و تبصره های الحاقی آن مشمول مقررات بازنشستگی اختیاری (داوطلبانه) می باشند (۵۰ سال سن و ۳۰ سال سابقه) در صورت عدم استفاده از شرایط این دستورالعمل، در سال آینده، سقف مزایای غیر مستمر اعطایی به ایشان ۵۰٪ سرانه واحد سازمانی خواهد بود.

تبصره یک- چنانچه هر کدام از واحد های سازمانی با توجه به نیاز به خدمات موثر کارگر، پس از طرح موضوع در شورای تحول و ارتقاء سرمایه های انسانی و تأیید آن، نسبت به ارسال صورتجلسه مذکور به این اداره کل اقدام نمایند، کارگر فوق از شمول ماده ۷ دستورالعمل خارج می گردد.

ماده ۸- این دستورالعمل در ۸ ماده و ۳ تبصره از تاریخ ۱۳۹۷/۱۲/۱ قابل اجرا است.