

دستور العمل

پرداخت کمک هزینه ایاب و ذهاب



معاونت توسعه منابع انسانی شهرداری

ویرایش دوم - اردیبهشت سال ۱۳۹۴



فهرست مطالب

۲.....	شناسنامه دستورالعمل.....
۳.....	ماده ۱- هدف.....
۳.....	ماده ۲- دامنه شمول.....
۳.....	تبصره:.....
۳.....	ماده ۳- شرح اجرا.....
۳.....	ماده ۴- مسئولیتها.....
۳.....	ماده ۵- محدودیتها.....
۴.....	ماده ۶- سایر شرایط.....
۴.....	ماده ۷- اجرای دستورالعمل.....
۴.....	پیوست ها.....
۵.....	(جدول شماره ۱).....



شناسنامه دستورالعمل

امضاء	تهیه کننده:
	سمت: معاون مدیر کل منابع انسانی در برنامه ریزی و توسعه نام و نام خانوادگی: کورش جدی ثانی
امضاء	تأیید کننده:
	سمت: مدیر کل منابع انسانی نام و نام خانوادگی: کاوه تیمور نژاد
امضاء	تصویب کننده:
	سمت: معاون توسعه منابع انسانی نام و نام خانوادگی: محمدعلی داریانی



ماده ۱- هدف

به منظور صرفه جوئی در هزینه حامل های انرژی و اصلاح نظام حمل و نقل درون سازمانی و افزایش بهره وری و استفاده بهینه از امکانات ، این دستورالعمل تهیه و تدوین گردیده است.

ماده ۲- دامنه شمول

مدیران حوزه ستادی ، مناطق ۲۲گانه ، سازمانها و شرکتهای تابعه شهرداری تهران براساس جدول شماره (۱)دستورالعمل می باشد.

تبصره :

کلیه سازمان ها و شرکتهای تابعه شهرداری موظف هستند پس از تعیین مراتب هم ترازى مدیران مربوط با ردیف تعیین شده در جدول پیوست توسط اداره کل امور مجامع و شوراهای سازمان ها و شرکت ها ، نسبت به پرداخت کمک هزینه ایاب و ذهاب ماهانه از محل منابع خود در سقف تعیین شده اقدام نمایند

ماده ۳- شرح اجرا

بر اساس ضریب افزایش حقوق سالانه که توسط هیأت وزیران تصویب می گردد و امتیاز مندرج در جدول پیوست مبلغ کمک هزینه ایاب و ذهاب تعیین و به صورت ماهانه درفیش حقوقی افراد مشمول پرداخت می گردد.

ماده ۴- مسئولیتها

- ❖ حوزه معاونت توسعه منابع انسانی (اداره کل منابع انسانی)
- ❖ حوزه معاونت مالی و اقتصاد شهر (اداره کل امورمالی و اموال)

ماده ۵- محدودیتها

به مدیرانی که خودروی شهرداری در اختیار دارند کمک هزینه ایاب و ذهاب پرداخت نمی گردد.



ماده ۶- سایر شرایط

پرداخت کمک هزینه ایاب و ذهاب صرفاً بر اساس اشتغال فرد در پستهای مربوطه در جدول شماره (۱) دستورالعمل می باشد.

ماده ۷- اجرای دستورالعمل

این دستورالعمل در هفت ماده و یک تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۳/۱۷ به تصویب معاون توسعه منابع انسانی شهرداری تهران رسیده و طی نامه شماره ۳۵/۳۱۱۵۷۶ ابلاغ شده است و از تاریخ ۱۳۹۴/۱/۱ لازم اجرا می باشد.

پیوست ها

جدول شماره (۱)



(جدول شماره ۱)

ردیف	عناوین شغلی	فرمول محاسبه
۱	مشاورین معاونین شهردار تهران معاونین: مدیران کل ، شهرداران مناطق ۲۲ گانه -مشاور امور بانوان مناطق ۲۲ گانه -مدیران مراتب ۱۵ مراکز و واحدهای ستادی	ضریب سالانه $\times 2750$
۲	مدیران مرتبه ۱۴ شغلی :ادارات کل ، مناطق و سایر مراکز و واحدهای ستادی مدیران حقوقی و رئیس اداره سرمایه گذاری و مشارکتهای مناطق ۲۲ گانه رؤسای ادارات حوزه معاونت حمل و نقل و ترافیک مناطق و رئیس واحد اجرایی مناطق ۲۲ گانه تهران	ضریب سالانه $\times 2150$
۳	رؤسای دفاتر:قائم مقام معاونین شهردار تهران، ادارات کل ،مراکز و واحدهای ستادی مدیران مراتب ۱۳ شغلی نواحی ۱۲۳ گانه شهرداری تهران مسئولین :تدارکات ،خدمات عمومی ، اجرای احکام ،نگهداری مسیلهای مناطق ۲۲ گانه ممیزین درآمد مناطق ۲۲ گانه و ممیزین منابع انسانی سازمانها و شرکت ها و واحدهای ستادی	ضریب سالانه $\times 1650$