



تاریخ: ۱۳۹۳/۰۹/۰۹

شماره: ۳۵/۹۷۴۴۰۱

پوست:

معاونان و مشاوران محترم شهردار تهران

شهرداران محترم مناطق ۲۲ گانه

مدیران کل محترم ستادی

مدیران عامل محترم سازمانها و شرکتهای تابعه

موضوع: دستورالعمل نحوه تغییر وضعیت قرارداد کارکنان

سلام علیکم؛

احتراماً؛ بدینوسیله دستورالعمل «نحوه تغییر وضعیت قرارداد کارکنان از مؤسسه هادیان شهر به شرکت خدمات اداری شهر» جهت اجراء از تاریخ ابلاغ ارسال می گردد.

محمدعلی داریانی
معاون توسعه منابع انسانی

رونوشت:

- اداره کل منابع انسانی جهت آگاهی و اقدام لازم
- شرکت خدمات اداری شهر جهت آگاهی و اقدام لازم
- مؤسسه هادیان شهر جهت آگاهی و اقدام لازم



معاونت توسعه منابع انسانی

دستورالعمل نحوه تغییر وضعیت

قرار داد کارکنان

از موسسه هادیان شیر به شرکت خدمات اداری شهر



تاریخ: آذرماه ۱۳۹۳

شماره: ۳۵/۹۷۴۴۰

معاونت توسعه منابع انسانی شهرداری تهران

شناسنامه دستور العمل:

تهیه کننده: محل امضاء

سمت: معاون مدیر کل منابع انسانی در امور قراردادیها و کارگران



نام و نام خانوادگی: محسن صیدی

تایید کننده: محل امضاء

سمت: مدیر کل منابع انسانی



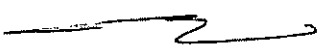
نام و نام خانوادگی: کاوه تیمورنژاد

تصویب کننده: محل امضاء

سمت: معاون توسعه منابع انسانی



نام و نام خانوادگی: محمدعلی داریانی



فهرست مطالب

ماده ۱: هدف ۴

ماده ۲: دامنه شمول ۴

ماده ۳: سایر شرایط ۴

ماده ۴: موارد عدم شمول ۵

ماده ۵: اجرای دستور العمل ۵

بسمه تعالی

ماده ۱: هدف

هدف از تهیه این دستورالعمل، بهبود وضعیت استخدامی نیروهای متخصص قراردادی با تحصیلات لیسانس و بالاتر به منظور افزایش انگیزه خدمت و ارتقای بهره وری نیروی انسانی و نیز ساماندهی نیروی انسانی شاغل در موسسه هادیان شهر و شرکت خدمات اداری شهر تهران می باشد.

ماده ۲: دامنه شمول

این دستورالعمل کارکنان متخصص قراردادی تمام وقت شاغل در موسسه هادیان شهر با تحصیلات لیسانس و بالاتر با عنوان شغلی کارمند مشروط به اینکه مدرک تحصیلی آنها متناسب با پست سازمانی بوده و واجد شرایط زیر به لحاظ سابقه خدمتی باشند با لحاظ کلیه مواد و تبصره های پیش بینی شده در این دستورالعمل را شامل می شود:

۱-۲- حداقل سابقه خدمتی سه سال برای کارکنان دارای مدرک تحصیلی فوق لیسانس و بالاتر

۲-۲- حداقل سابقه خدمتی پنج سال برای کارکنان دارای مدرک تحصیلی لیسانس

تبصره ۱:

حداقل سابقه خدمت برای ایثارگران مشمول دستورالعمل حاضر در صورتی که دارای مدرک تحصیلی لیسانس باشند سه سال و برای دارندگان مدرک تحصیلی فوق لیسانس و بالاتر دو سال تعیین می شود.

تبصره ۲:

سابقه خدمتی مورد قبول برای کارکنان مشمول این دستورالعمل، سابقه پرداخت حق بیمه از سوی موسسه هادیان شهر تعیین می شود.

ماده ۳: سایر شرایط

تغییر وضعیت استخدامی کارکنان قراردادی مشمول این دستورالعمل تنها در صورت اعلام رضایت از عملکرد توسط واحد محل خدمت و وجود پست سازمانی بالاتری از محل سازمان تفصیلی مصوب، امکان پذیر است.

ماده ۴: موارد عدم شمول

- ۴-۱- کارکنان خدماتی، نگهداری، کارگری و مانند آن با هر عنوان، نیروی انسانی با حق الزحمه ساعتی و بازنشستگان شاغل به طور کلی مشمول این دستورالعمل نمی شوند.
- ۴-۲- این دستورالعمل نیروی انسانی تحت پوشش فعالیت‌های اجرایی ۱۳۷ که مشمول شرایط بخشنامه شماره ۹۱۳۰/۱۴۷۱۲۰۱ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۱۵ می باشند را شامل نمی شود.

ماده ۵: اجرای دستورالعمل

این دستورالعمل در ۵ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۳۹۳/۹/۹ به تصویب معاون توسعه منابع انسانی شهرداری تهران رسیده و طی نامه شماره ۳۵/۹۷۴۴۰۱ مورخ ۱۳۹۳/۹/۹ ابلاغ شده است و از زمان ابلاغ تا زمان اعلام هر گونه تغییر در آن، لازم الاجرا محسوب می شود.