



معاونت توسعه منابع انسانی

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۹۳/۱۲/۷

شماره: ۳۵/۱۴۱۳۷۲۲

پیوست: ۳

معاونان و مشاوران محترم شهردار تهران

شهرداران محترم مناطق ۲۲ گانه

مدیران کل محترم ستادی

مدیران عامل محترم سازمانها و شرکتهای تابعه

موضوع: دستورالعمل پرداخت کمک هزینه ایاب و ذهاب

سلام علیکم؛

احتراماً؛ به منظور ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در امور مربوط به پرداخت هزینه های رفاهی و ضرورت
بروزرسانی دستورالعمل ها و همسان سازی هزینه ها با پرداختی ها، به پیوست "دستورالعمل پرداخت
کمک هزینه ایاب و ذهاب" جهت اجرا از تاریخ ابلاغ ارسال می گردد.

محمدعلی داریبانی
معاون توسعه منابع انسانی

رونوشت:

- برادر ارجمند جناب آقای دکتر قالیباف شهردار محترم تهران جهت استحضار
- اداره کل امور مالی و اموال جهت آگاهی و اقدام لازم
- اداره کل امور مجامع و شوراهای سازمانها جهت آگاهی و اقدام لازم
- اداره کل منابع انسانی جهت آگاهی و اقدام لازم

دستور العمل

پرداخت کمک هزینه

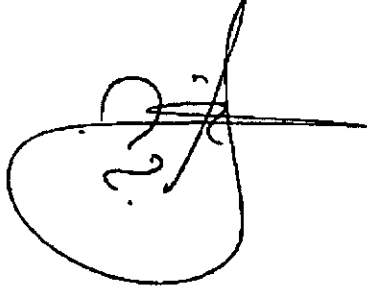
ایاب و ذهاب



معاونت توسعه منابع انسانی

شناسنامه دستور العمل :

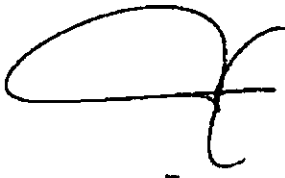
تایید کننده محل امضاء



سمت : معاون مدیر کل منابع انسانی در برنامه ریزی و توسعه

نام و نام خانوادگی : کورش جدی ثانی

تایید کننده محل امضاء



سمت : مدیر کل منابع انسانی

نام و نام خانوادگی : کاوه تیمور نژاد

تصویب کننده محل امضاء



سمت : معاون توسعه منابع انسانی

نام و نام خانوادگی : محمد علی داریانی

فهرست مطالب

۲	ماده یک : هدف.....
۲	ماده دو: دامنه شمول.....
۲	تبصره :
۲	ماده سه: شرح اجراء.....
۲	ماده چهار: مسئولیت ها
۲	ماده پنج: محدودیتها.....
۳	ماده شش: سایر شرایط.....
۳	ماده هفت: اجرای دستورالعمل.....
۴	(جدول شماره ۱)

ماده یک: هدف

به منظور صرفه جویی در هزینه حامل های انرژی و اصلاح نظام حمل و نقل درون سازمانی و افزایش بهره وری و استفاده بهینه از امکانات ، این دستورالعمل تهیه و تدوین گردیده است.

ماده دو: دامنه شمول

مدیران حوزه ستادی ، مناطق ۲۲گانه ، سازمانها و شرکتهای تابعه شهرداری تهران براساس جدول پیوست .

تبصره :

کلیه سازمان ها و شرکتهای تابعه شهرداری موظف هستند پس از تعیین مراتب هم ترازای مدیران مربوط با ردیف تعیین شده در جدول پیوست توسط اداره کل امور مجامع و شوراهای سازمان ها و شرکت ها ، نسبت به پرداخت کمک هزینه ایاب و ذهاب ماهانه از محل منابع خود در سقف تعیین شده اقدام نمایند.

ماده سه: شرح اجراء

بر اساس ضریب افزایش حقوق سالانه که توسط هیأت وزیران تصویب می گردد و امتیاز مندرج در جدول پیوست مبلغ کمک هزینه ایاب و ذهاب تعیین و به صورت ماهانه درفیش حقوقی افراد مشمول پرداخت می گردد .

ماده چهار: مسئولیت ها

- حوزه معاونت توسعه منابع انسانی (اداره کل منابع انسانی)
- حوزه معاونت مالی و اقتصاد شهر (اداره کل امور مالی و اموال)

ماده پنج: محدودیتها

به مدیرانی که خودروی شهرداری در اختیار دارند کمک هزینه ایاب و ذهاب تعلق نمی گیرد.

ماده شش: سایر شرایط

تمام پرداختی های کمک هزینه ایاب و ذهاب براساس پست مصوب سازمانی و طبق حکم کارگزینی فرد صورت می پذیرد.

ماده هفت: اجرای دستورالعمل

این دستورالعمل در هفت ماده و یک تبصره در تاریخ ۹۳/۱۲/۲۰ به تصویب معاون توسعه منابع انسانی شهرداری تهران رسیده و طی نامه شماره ۳۵/۱۴۱۳۷۲۲ مورخ ۹۳/۱۲/۲۰ ابلاغ شده است و از زمان ابلاغ لازم الاجرا می باشد.

(جدول شماره ۱)

ردیف	عنوان پست	فرمول محاسبه
۱	مشاورین معاونین شهردار تهران معاونین: مدیران کل ، شهرداران مناطق مناطق ۲۲ گانه -مشاور امور بانوان مناطق مناطق ۲۲ گانه -مدیران مراتب ۱۵ مراکز و واحدهای ستادی	ضریب حقوقی $\times 2750$
۲	مدیران مراتب ۱۴ شغلی: ادارات کل ، مناطق وسایر مراکز و واحدهای ستادی مدیران حقوقی و رئیس اداره سرمایه گذاری و مشارکتهای مناطق مناطق ۲۲ گانه رؤسای ادارات حوزه معاونت حمل و نقل و ترانزیتک و رئیس واحد اجرایی مناطق ۲۲ گانه	ضریب حقوقی $\times 2150$
۳	رؤسای دفاتر : ادارات کل ، مراکز و واحدهای ستادی مدیران مراتب ۱۳ شغلی نواحی ۱۲۳ گانه شهرداری تهران مسئولین : تدارکات ، خدمات عمومی ، اجرای احکام ، نگهداری مسیلهای مناطق ۲۲ گانه ممیزین درآمد مناطق مناطق ۲۲ گانه و ممیزین منابع انسانی سازمانها و شرکتهای	ضریب حقوقی $\times 1650$