



تاریخ: ۱۳۹۴، ۵، ۲۵

شماره: ۳۵/۶.۹۰۰.۹

پیوست:

بسمه تعالی

معاونان و مشاوران محترم شهردار تهران  
شهرداران محترم مناطق ۲۲ گانه  
مدیران کل محترم ادارات کل و واحدهای ستادی  
مدیران عامل محترم سازمانها و شرکتهای تابعه  
با سلام

احتراماً؛ در راستای ساماندهی و اصلاح ساختار نیروی انسانی و متناسب سازی سازمان شهرداری و راهبرد ششم ابلاغی معاونت به پیوست "دستورالعمل باز خریدی انگیزشی کارگران رسمی شهرداری تهران" در سال جاری جهت اجرا از تاریخ ۱۳۹۴/۶/۱ تا ۱۳۹۴/۱۲/۲۹ ابلاغ می گردد. باتوجه به محدودیت اعتباری و لزوم اولویت بندی افراد براساس تاریخ درخواست، لازم است متقاضیان نسبت به تکمیل فرم مربوطه و ارسال وثبت آن در دبیرخانه اداره کل منابع انسانی از تاریخ ۹۴/۶/۱ تا حد اکثر تاریخ ۹۴/۸/۳۰ اقدام نمایند./

محمدعلی داریانی  
معاون توسعه منابع انسانی

رونوشت:

جناب آقای دکتر قالیباف - شهردار محترم تهران جهت استحضار

# دستور العمل

بازخریدی انگیزشی کارگران رسمی

شهرداری تهران



معاونت توسعه منابع انسانی

مرداد سال ۱۳۹۴



## فهرست مطالب

۲	شناسنامه دستور العمل.....
۳	مقدمه.....
۳	ماده ۱ - هدف.....
۳	ماده ۲ - دامنه شمول.....
۴	ماده ۳- نحوه محاسبه پاداش باز خریدی انگیزشی.....
۵	ماده ۴- فرآیند پذیرش در خواست باز خریدی انگیزشی.....
۵	ماده ۵- مهلت ارسال تقاضا.....
۶	ماده ۶- اجرای دستور العمل.....
۶	سابقه.....
۶	پیوست: فرم تقاضای باز خرید انگیزشی کارگران رسمی.....



شناسنامه دستورالعمل

امضاء	تهیه کننده:
	سمت: معاون مدیر کل منابع انسانی نام و نام خانوادگی: محسن صیدی
امضاء	تأیید کننده:
	سمت: مدیر کل منابع انسانی نام و نام خانوادگی: کاوه تیمور نژاد
امضاء	تصویب کننده:
	سمت: معاون توسعه منابع انسانی نام و نام خانوادگی: محمدعلی داریانی





## مقدمه:

این دستورالعمل در راستای ساماندهی و اصلاح ساختار نیروی انسانی و متناسب سازی سازمان شهرداری و راهبرد ششم ابلاغی معاونت تهیه و تدوین گردیده است.

## ماده ۱- هدف:

ساماندهی نیروی انسانی شاغل در شهرداری تهران

## ماده ۲- دامنه شمول:

کارگران رسمی و قرارداد دائم شهرداری تهران با دارا بودن شرایط ذیل می توانند از بازخرید انگیزشی استفاده نمایند.

**آقایان:** دارا بودن حد اکثر ۵۹ سال سن و حد اقل ۲۰ سال و حد اکثر ۳۴ سال سابقه کار

**خانم ها:** دارا بودن حد اکثر ۵۴ سال سن و حد اقل ۲۰ سال و حد اکثر ۳۴ سال سابقه کار

**تبصره-** کارگران رسمی بازخرید شده در صورت دارا بودن شرایط بازنشستگی می توانند بر اساس مواد ۷۶ تا ۷۸ مقررات کار و تأمین اجتماعی و تبصره های الحاقی آن از طریق سازمان تأمین اجتماعی از بازنشستگی برخوردار شوند.



### ماده ۳- نحوه محاسبه پاداش باز خریدی انگیزشی

پاداش بر اساس دو روش ذیل محاسبه می شود:

**روش اول -** به استناد ماده ۷۶ مقررات کار و تأمین اجتماعی و تبصره های الحاقی آن مشمول مقررات بازنشستگی اختیاری (داوطلبانه) می باشند و مشمولین تبصره ۲ ماده ۷۶ قانون تأمین اجتماعی مبنی بر بازنشستگی پیش از موعد ناشی از اشتغال در مشاغل سخت و زیان آور برای خروج باز خریدی انگیزشی از طریق فرمول ذیل محاسبه می گردد:

پاداش = سابقه \* دستمزد روزانه \* {سن داوطلب + سابقه خدمت داوطلب} - عدد ثابت {

عدد ثابت ۱۳۰ تا ۱۷۰ بر اساس سابقه خدمت ۳۰ سال و به بالا و حداقل سن ۵۰ سال برای آقایان و ۴۵ سال سن برای خانمها بوده و به شرح جدول ذیل تعیین می گردد:

سابقه خدمت داوطلب	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴
عدد ثابت	۱۷۰	۱۶۰	۱۵۰	۱۴۰	۱۳۰

**روش دوم -** پاداش کارگران رسمی که به استناد ماده ۷۶ مقررات کار و تأمین اجتماعی و تبصره های الحاقی آن مشمول مقررات بازنشستگی اختیاری (داوطلبانه) نمی باشند برای خروج پیش از موعد (باز خریدی انگیزشی) از طریق فرمول ذیل محاسبه می گردد:

پاداش = سابقه \* دستمزد روزانه \* {سن داوطلب + سابقه خدمت داوطلب} - عدد ثابت {۲۰۰



## ماده ۴- فرآیند پذیرش درخواست بازخریدی انگیزشی

- ۱- تکمیل فرم تقاضا توسط متقاضی (فرم پیوست)
- ۲- تایید و امضاء فرم توسط بالاترین مقام اجرائی هر واحد (ممه‌ور به مهر دبیرخانه)
- ۳- ارسال و تحویل فرم تکمیل شده با درج تاریخ خروج از خدمت به اداره کل منابع انسانی
- ۴- ارسال سابقه بیمه توسط فرد متقاضی
- ۵- بررسی و صدور حکم کارگزینی توسط اداره کل منابع انسانی

## ماده ۵- مهلت ارسال تقاضا

متقاضیان بازخریدی انگیزشی موظفند ضمن تکمیل فرم مربوطه، تقاضای خود را به منظور طی مراحل اداری از تاریخ ۹۴/۶/۱ لغایت ۹۴/۸/۳۰ به اداره کل منابع انسانی ارسال نمایند. لازم به ذکر است با توجه به محدودیتهای موجود در بودجه و اعتبارات اولویت بر اساس تاریخ وصول درخواست متقاضی خواهد بود. بدیهی است درخواست ارسالی کارگران پس از تاریخ فوق الذکر مورد پذیرش نخواهد بود.



## ماده ۶- اجرای دستورالعمل :

این دستورالعمل در ۶ ماده و ۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۴/۵/۲۵ به تصویب معاون توسعه منابع انسانی شهرداری تهران رسید و طی نامه شماره ۳۵/۶۰۹۰۰۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۲۵ ابلاغ و از تاریخ ۱۳۹۴/۶/۱ تا پایان سال جاری ۱۳۹۴/۱۲/۲۹ لازم الاجرا می باشد.

### سابقه:

دستورالعمل خروج پیش از موعود (باز خریدی انگیزشی) کارگران رسمی شهرداری تهران در سال ۱۳۹۳ به شماره نامه ابلاغیه ۳۵/۷۸۹۲۴۴ مورخ ۱۳۹۳/۷/۲۰

### پیوست:

فرم تقاضای باز خریدی انگیزشی کارگران رسمی



