



معاونت توسعه منابع انسانی

بسمه تعالی

تاریخ: ۹۳/۱۲/۲۰

شماره: ۳۵/۱۴۱۲۵۹۴

پیوست: ۴

معاونان و مشاوران محترم شهردار تهران

شهرداران محترم مناطق ۲۲ گانه

مدیران کل محترم ستادی

مدیران عامل محترم سازمانها و شرکتهای تابعه

موضوع: دستورالعمل نقل و انتقال کارکنان قراردادی در واحدهای ستادی، مناطق ۲۲ گانه،

سازمانها و شرکتهای تابعه

سلام علیکم؛

احتراماً؛ در اجرای سیاستهای ساماندهی نیروی انسانی با رویکرد ایجاد وحدت رویه و به منظور نظام‌مند نمودن نقل و انتقال و جابجائی هدفمند کارکنان متناسب با نیاز سازمانی واحدهای شهرداری تهران، به پیوست دستورالعمل "نقل و انتقال کارکنان قراردادی" (شرکت خدمات اداری شهر و موسسه هادیان شهر) در واحدهای ستادی، مناطق ۲۲ گانه، سازمانها و شرکتهای تابعه جهت اجرا از تاریخ ابلاغ ارسال می‌گردد.

محمدعلی داریابی  
معاون توسعه منابع انسانی

رونوشت:

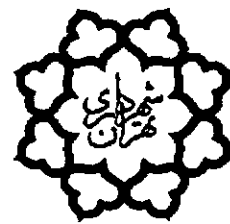
- برادر اوجمند جناب آقای دکتر قالیباف شهردار محترم تهران جهت استحضار
- اداره کل منابع انسانی جهت آگاهی و اقدام لازم
- شرکت خدمات اداری شهر جهت آگاهی و اقدام لازم
- مؤسسه هادیان شهر جهت آگاهی و اقدام لازم

دستور العمل

نقل و انتقال کارکنان قراردادی

در واحدهای ستادی


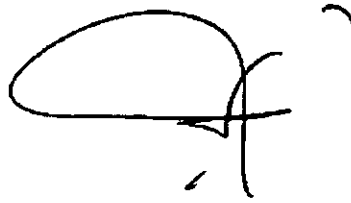
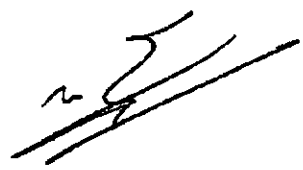
مناطق ۲۲ گانه، سازمانها و شرکت های تابعه



معاونت توسعه منابع انسانی



شناسنامه دستور العمل

امضاء	تهیه کننده:
	سمت: معاون مدیر کل منابع انسانی در امور قراردادی ها و کارگران نام و نام خانوادگی: محسن صیدی
امضاء	تأیید کننده:
	سمت: مدیر کل منابع انسانی نام و نام خانوادگی: کاوه تیمورزاد
امضاء	تصویب کننده:
	سمت: معاون توسعه منابع انسانی نام و نام خانوادگی: محمدعلی داریانی



### فهرست مطالب

۱	شناسنامه دستور العمل
۴	ماده ۱ : هدف
۳	ماده ۲ : دامنه شمول
۳	ماده ۳ : فرآیند نقل و انتقال
۳	تبصره:
۵	ماده ۴ : سایر شرایط
۴	ماده ۵ : اولویت ها و محدودیت ها
۴	ماده ۶ : اجرای دستور العمل



## بسمه تعالی

### ماده ۱: هدف

در راستای برنامه ریزی جامع و استراتژیک منابع انسانی و به منظور تامین نیازهای تخصصی واحدهای اجرایی و ستادی و همچنین چرخش شغلی و انتقال تجربیات شغلی موفق درون سازمانی این دستورالعمل تهیه و تنظیم گردید.

### ماده ۲: دامنه شمول

کلیه کارکنان قراردادی تحت پوشش شرکت خدمات اداری شهر و موسسه هادیان شهر شاغل در واحدهای ستادی، مناطق ۲۲ گانه، سازمانها و شرکتهای تابعه شهرداری تهران به غیر از کارکنان شاغل در فعالیت های اجرایی سامانه ۱۳۷ مشمول این دستورالعمل می باشند.

### ماده ۳: فرآیند نقل و انتقال

الف) اعلام نیاز از سوی واحد مقصد.

ب) اخذ موافقت اداره کل منابع انسانی.

ج) موافقت واحد مبدا و صدور مجوز تعیین محل خدمت به مبادی ذیربط.

تبصوه: اداره کل منابع انسانی موظف است درخصوص آندسته از کارکنان مناطق و واحدهای ستادی که به سازمان و شرکتهای تابعه انتقال می یابند، در صورت اعلام عدم نیاز به خدمات نامبردگان در واحد منتقل شده نسبت به بازگشت آنها اقدام نماید.

### ماده ۴: سایر شرایط

۱- نقل و انتقال کارکنان از سازمان های مستقل و شرکتهای تابعه به مناطق و واحدهای ستادی به استثناء سازمان های غیر مستقل و در مشاغل مدیریتی و سرپرستی، ممنوع می باشد.

۲- با جابجایی کارکنان، تغییر عنوان و گروه شغلی ایشان تابع مفاد دستورالعملهای ابلاغی ارتقاء گروه شغلی در جایگاه جدید می باشد.



۳- انتصاب در مشاغل مدیریتی و سرپرستی در چارچوب ضوابط ابلاغی و سیر مراحل قانونی امکان پذیر می باشد.

۴- جابجایی نیروهای کارگری، بدون تغییر در عنوان شغلی صورت می پذیرد.

#### ماده ۵: اولویت ها و محدودیت ها

۱- نقل و انتقال کلیه کارکنان شاغل در واحدهای تابعه شهرداری تهران به مناطق ۷ الی ۲۱ در اولویت می باشد.

۲- نقل و انتقال کارکنانی که دارای قرارداد مدت معین (۳ یا ۶ ماهه)، رای کمیته انضباط کار شهرداری تهران و یا اعلام رای منفی هسته گزینش می باشند، امکان پذیر نمی باشد.

#### ماده ۶: اجرای دستورالعمل

این دستورالعمل در شش ماده و یک تبصره در تاریخ ۹۳/۱۲/۲۰ به تصویب معاون توسعه منابع انسانی شهرداری تهران رسیده و طی نامه شماره ۳۵/۱۴۱۲۵۹۴ مورخ ۹۳/۱۲/۲۰ ابلاغ شده است و از زمان ابلاغ لازم الاجرا می باشد.