

معاونت توسعه منابع انسانی

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۶/۱۵

شماره: ۳۵/۷۰۹۸۶۹

پیوست: ۰

بسم الله الرحمن الرحيم

به: شهرداران محترم مناطق ۲۲ گانه مدیران محترم ادارات کل و واحدهای ستادی مدیران عامل محترم سازمانهای غیر مستقل

موضوع: بخشنامه تخصیص وجه خرید لباس شش ماهه اول سال ۱۳۹۴ کارگران

سلام علیکم؛

با احترام، پرو بخشنامه شماره ۳۰/۱۳۵۲۶۷۵ مورخ ۹۳/۱۲/۹ و به منظور حفظ شئونات شغلی کارگران مقتضی است تمامی واحدها و ادارات ستادی از طریق اداره کل پشتیبانی، شهرداری های مناطق بیست و دو گانه و سازمانهای غیرمستقل رأساً در زمینه تامین لباس کارگران رسمی، کارگران قراردادی شرکت خدمات اداری شهر و موسسه هادیان شهرودر چارچوب سقف تعیین شده و به شرح ذیل اقدام نمایند:

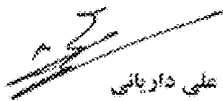
۱- برای شش ماهه اول سال جاری خرید لباس برای مستخدمین و رانندگان شاغل در حوزه مدیران و تمامی نگهبانان که ضمن اشتغال در امور نگهبانی، دارای ابلاغ از اداره کل منابع انسانی و یا ابلاغ داخلی مورد لزوم هستند و همچنین متصدیان آسانسور، منوط به دارا بودن ابلاغ شغل مورد تصدی، حداکثر تا ششصد هزار ریال (معادل شصت هزار تومان) و برای سایر کارگران تا میزان پانصد هزار ریال (معادل پنجاه هزار تومان) قابل پرداخت می باشد.

۲- پرداخت مبالغ مابه ازاء البسه (پول لباس) به کارگران ممنوع بوده و مغایر با ضوابط محسوب می شود.
تبصره: پرداخت وجه لباس به صورت نقدی به کارگرانی که در نیمه اول سال جاری بازنشسته، بازخرید و یا از کارافتاده شده اند و به وراث قانونی کارگران متوفی، به تناسب ایام اشتغال آنان بلامانع می باشد.
۳- کلیه مخاطبین این دستور العمل موظفند شرکتهای تولید کننده پوشاک را شناسایی و برای تهیه لباس کارگران مشمول، با رعایت ضوابط و مقررات جاری قرارداد منعقد نمایند.

تبصره: بدیهی است درخصوص ادارات کل و واحدهای ستادی، اداره کل پشتیبانی اقدام لازم را بعمل خواهد آورد.
۴- مبلغ قرارداد منعقد، مندرج در بند (۳) این بخشنامه به هیچ عنوان نباید از میزان اعتبار پیش بینی شده در بودجه مصوب بیشتر باشد.

۵- نحوه تخصیص پوشاک باید به صورت حواله و با مشخص کردن عین مبالغ ریالی در حواله مذکور باشد.
تبصره: چنانچه قیمت لباس بیش از ارزش حواله باشد امکان پرداخت مابه التفاوت آن به صورت نقدی از سوی کارگر وجود دارد.

۶- برای پیشگیری از فروش حواله ها، لازم است پس از خرید، فاکتور آن توسط کارگران مشمول مفاد این دستور العمل به واحد محل خدمت ارائه گردد.



محمد علی تالیبی

معاون توسعه منابع انسانی شهرداری تهران

رونوشت: - معاونت محترم مالی و اقتصاد شهری - اداره کل منابع انسانی - شرکت خدمات اداری شهر برای آگاهی و اقدام لازم. - موسسه هادیان شهر برای آگاهی و اقدام لازم.