

مدیر اداره شهرسازی :

1- نظارت بر سازمانها و شرکتهای طرف قرارداد در چارچوب وظایف و اختیارات تفویضی:

شرکتهای طرف قرارداد اداره شهرسازی ناحیه دفاتر خدمات الکترونیک و شرکت انتظام میباشند که با تشکیل جلسات در دفاتر در هر هفته مشکلات و مسائل فی مابین بررسی و با تبادل نظر این مشکلات بر طرف می شود.

2- اخذ گزارشات مهندس ناظر:

با راه اندازی سامانه شهرسازی گزارشات مهندسین ناظر که در دفاتر الکترونیک ثبت میشود از طریق سیستم قابل رویت و چاپ بوده و از این طریق پس از چاپ گزارش در ناحیه همانروز توسط کارشناسان اداره شهرسازی ناحیه از محل بازدید می شود.

3- صدور اخطار جهت ساختمانهای نیمه کاره و خطر آفرین:

اداره شهرسازی پس از اطلاع از ساختمانهای نیمه کاره و خطر آفرین از طریق بازدیدهای مرحله ای ساختمان و سامانه 137 و 1888 از محل بازدید نموده و اخطار صادر کرده و به مالک مهلت جهت رفع خطر داده میشود که در غیر اینصورت ناحیه راسا اقدام به رفع خطر می نماید.

4- صدور اخطار جهت املاک در حال ساخت که دارای تخلف ساختمانی می باشند: اگر ناحیه در بازدیدهای مرحله ای از ساختمانهای در حال ساخت و یا اعلام مهندس ناظرمتوجه خلاف در ساختمانی بشود اخطار صادر و مهلت جهت رفع خلاف به مالک داده می شود.

5- نظارت و کنترل ساخت و ساز وفق پروانه های صادره:

پروانه های ساختمان پس از صدور در منطقه به ناحیه ارسال شده و شهرسازی ناحیه مراحل ساخت و ساز ساختمان را طبق آن کنترل می نماید.

6- شناسائی املاک فرسوده متروک و خطرناک به منظور رفع خطر از آنها:

املاک فرسوده و متروک و خطرناک در بازرسی محلات ناحیه و بعضا توسط سامانه 137 و 1888 شناسائی شده و ضمن اخطار به مالکین آنها را ملزم به رفع خطر و تعیین تکلیف ملک می نمایم.

7- تشکیل کمیسیون رفع خطر در سطح ناحیه و انجام اقدامات لازم در این خصوص:

پس از شناسائی املاکی که دارای خطر بوده و این خطر متوجه خود مالک و عابرین می شود کمیسیون رفع خطر متشکل از: رئیس ناحیه ، رئیس اداره شهرسازی و کنترل ساخت و ساز، رئیس اداره فنی عمران، رئیس خدمات شهری ناحیه تشکیل

شده و این ملک از ابعاد گوناگون مورد بررسی قرار می گیرد و نتیجه آن در فرم مخصوص درج شده و اقدام عملی جهت رفع خطرات توسط ناحیه انجام می پذیرد.

8- نظارت بر صدور مجوز انجام تعمیرات غیر اساسی املاک با کاربریهای مجاز مسکونی تجاری و اداری:

با توجه به اینکه مجوز تعمیرات غیر اساسی توسط ناحیه انجام می پذیرد لذا در اداره شهرسازی ناحیه فرم درخواست تعمیرات غیر اساسی توسط مالک پر شده و از ایشان تعهد محضری مبنی بر عدم تخلف از ضوابط شهرسازی اخذ می گردد و سپس از ملک بازدید شده و در صورت عدم تخلف قبلی مجوز تعمیرات غیر اساسی صادر می گردد و در بازدید دوره ای بر تعمیرات نظارت انجام می گیرد.

9- نظارت هماهنگی و پیگیری بر حسن اجرای احکام صادره از کمیسیون ماده صد و پایش آرا اجرا شده:

رونوشت احکام صادره از کمیسیون ماده صد که به مالک ابلاغ می گردد، به ناحیه ارسال شده و اداره شهرسازی ناحیه طبق آن بر حسن اجرای آراء توسط اداره اجرای احکام نظارت دارد.

10- بررسی تهیه و ارائه پیشنهادات منطبق با طرحهای مصوب توسعه شهری مربوط به زیباسازی و ترافیکی به ادارات مربوطه:
در ناحیه پیشنهادهای مختلف در رابطه با طرحهای ترافیکی و مناسب سازی توسط مسئول توسعه شهری اداره شهرسازی ناحیه تهیه شده که پس از تکمیل طرح به ادارات مربوطه ارسال خواهد شد.

11- شناسائی میراث فرهنگی و بافت تاریخی در ناحیه و اقدام لازم به منظور حفظ آن در چهارچوب ضوابط و مقررات و دستور العمل ها:
تا کنون در ناحیه موارد میراث فرهنگی شناسایی نشده ولی این مورد در دستور کار کارشناسان اداره شهرسازی ناحیه قرار دارد.

12- پیگیری و بررسی های میدانی در خصوص الزامات طرح های مصوب توسعه شهری و سرانه های مورد نیاز:
در این رابطه ناحیه اقدام به تهیه بانک اطلاعاتی ناحیه نموده و سرانه های مختلف در آن درج شده است که پس از بررسی استانداردهای جهانی و مقایسه با آنها پیشنهاد جهت رفع کمبودها داده خواهد شد.

13- تهیه و ارائه برنامه پیشنهادی سالیانه جهت اجرای فعالیتهای شهرسازی و کنترل ساخت و ساز:
این برنامه جهت سال 1389 در نظر گرفته خواهد شد.

14- ایجاد و به روز رسانی بانک اطلاعاتی مور نیاز اداره شهرسازی و کنترل ساخت و ساز:

با توجه به نیاز اداره شهرسازی ناحیه به بانک اطلاعاتی، با استفاده از سیستم access 2007 و VB بانک اطلاعاتی ساختمانهای در حال ساخت تهیه شده و بصورت مستمر به روز می شود.

15- جلوگیری از تخلفات ساختمانی و برخورد با متخلفان از طریق شرکت توسعه خدمات شهری و مراجع قانونی مربوطه:

پس از تشخیص توسط کارشناسان اداره شهرسازی و اخطارهای لازم در صورت عدم توجه به اخطارها نامه جلوگیری از فعالیت ساختمانی صادر و توسط نیروی شهریان به آنها ابلاغ و در صورت ادامه تخلف توسط این نیروها از ادامه فعالیت جلوگیری خواهد شد. هر روز یکی از کارشناسان این اداره به همراه نیروهای شهریان از سطح ناحیه بازدید و با موارد تخلف برخورد می شود.

16- انجام سایر امور حسب وظایف در چارچوب قوانین و مقررات که از سوی مقام مافوق ارجاع یا ابلاغ می گردد.