



معاونت توسعه منابع انسانی

اداره کل منابع انسانی

عنوان :

دستورالعمل حمایت از آسیب دیدگان و جان باختگان حین خدمت

شهرداری تهران

زمستان ۱۳۹۷

فهرست :

- مقدمه..... ۲
- ماده ۱ - اهداف..... ۲
- ماده ۲ - دامنه شمول..... ۲
- ماده ۳ - تعاریف ۲
- ماده ۴ - میزان آسیب دیدگی ۴
- ماده ۵ - هیئت تشخیص حمایت از آسیب دیدگان حین خدمت..... ۴
- ماده ۶ - درجه آسیب (سطح بندی آسیب حین خدمت)..... ۵
- ماده ۷ - اقدامات تسهیلگری و حمایت از آسیب دیدگان و جان باختگان حین خدمت..... ۶
- الف - اقدامات حوزه اجتماعی و فرهنگی..... ۶
- ب - اقدامات حوزه اداری و بازنشستگی..... ۶
- پ - تسهیلات معیشتی ، درمانی و رفاهی..... ۷
- ماده ۸ - جدول اقدامات تسهیلگری و حمایت از آسیب دیدگان و جان باختگان حین خدمت..... ۹
- ماده ۹ - حمایت های قضایی از کارکنان..... ۱۲
- ماده ۱۰ - سایر شرایط..... ۱۴
- ماده ۱۱ - فرآیند اجرا..... ۱۵
- ماده ۱۲ - مسئولیت اجرا..... ۱۶
- ماده ۱۳ - اجرای دستورالعمل..... ۱۶
- مراجع ۱۶

مقدمه

به منظور تحقق رسالت سازمانی ، عدالت محوری و با توجه به لزوم ارج نهادن به سرمایه های انسانی ، تکریم کارکنان ، توسعه رفاه ، معیشت و ایجاد انگیزه و قدردانی از همکارانی که در حین خدمت و در راستای نیل به اهداف سازمانی سلامتی یا جان خود را از دست داده اند ، این دستور العمل تهیه شده است.

ماده ۱ - اهداف

۱. برنامه ریزی جامع ، منسجم و ساماندهی نحوه حمایت از آسیب دیدگان و جان باختگان حین خدمت شهرداری تهران ، در زمینه های مختلف با حفظ کرامت، شأن و منزلت ایشان از طریق شناسایی نیازهای واقعی و تأمین آن در چارچوب امکانات، منابع و ظرفیت های موجود شهرداری تهران
۲. ارج نهادن به فرهنگ والای خدمت ، ایثار و از خود گذشتگی در شهرداری تهران
۳. اشاعه و ترویج شاخصه های هویت و تعلق سازمانی در شهرداری تهران

ماده ۲ - دامنه شمول

۱. کلیه کارمندان و کارگران شاغل اعم از ثابت ، رسمی ، قراردادی شرکت خدمات اداری شهر ، موسسه هادیان شهر مناطق 22 گانه و واحدهای ستادی که در حین خدمت دچار سانحه منتهی به آسیب یا فوت شده اند.
۲. کلیه کارمندان و کارگران شاغل اعم از رسمی ، قرارداد مستقیم و قرارداد مدت معین با سازمان ها و شرکت های تابعه که در حین خدمت دچار سانحه منتهی به آسیب یا فوت شده اند.
۳. کارکنان مأمور از سایر دستگاه های اجرایی به شهرداری تهران که حکم ماموریت برای آنان صادر شده است .

ماده ۳ - تعاریف

- الف - حادثه :** حادثه اتفاقی است پیش بینی نشده که تحت تاثیر عامل یا عوامل خارجی در اثر عمل یا اتفاق ناگهانی رخ می دهد و موجب صدماتی بر جسم و روان می گردد.
- ب - حادثه ناشی از کار :** به استناد ماده ۶۰ قانون کار و تامین اجتماعی حوادثی هستند که در حین انجام وظیفه و به سبب آن برای کارکنان اتفاق می افتند.

تبصره ۱: هر اتفاقی حادثه تلقی نمی شود مگر آنکه شرایط زیر را داشته باشد:

۱- ناشی از قصور یا تقصیر نباشد. ۲- وقوع آن ناگهانی باشد. ۳- بر جسم یا روان شخص صدمه وارد کند. ۴- حادثه متاثر از عامل یا عوامل خارجی باشد.

تبصره ۲: اتفاقاتی از قبیل خودکشی که قابل پیش بینی و ارادی است و یا سگته که تحت تاثیر عامل خارجی صورت نمی گیرد و ناشی از کار نیست، حادثه ناشی از کار تلقی نمی شود.

تبصره ۳: حوادثی که برای کارکنان حین اقدام برای نجات سایر کارکنان و مساعدت به آنان اتفاق می افتد حادثه ناشی از کار محسوب می شود.

پ - جان باختگان حین خدمت: به کارکنانی اطلاق می شود که در حین انجام وظیفه و به سبب آن جان خود را از دست می دهند.

ت - آسیب دیدگان حین خدمت: منظور از آسیب دیدگان حین خدمت ، کلیه کارکنانی هستند که در حین انجام وظیفه و به سبب آن حادثه ای برای آنها اتفاق می افتد.

ث - ازکارافتادگی کلی حین خدمت: عبارت است از کاهش قدرت کار کارکنان به نحوی که نتواند در کار سابق اشتغال و یا در کار دیگری به خدمت خود ادامه دهد.

ج - ازکارافتادگی جزئی حین خدمت: عبارت است از کاهش قدرت کار کارکنان به نحوی که موجب اختلال در انجام وظایف سازمانی گردد.

چ - حین انجام وظیفه: مقصود از حین انجام وظیفه تمام اوقاتی است که کارکنان در محل کار ، ساختمان ها و محوطه آن مشغول کار بوده و یا به دستور مقام مافوق و مجاز و پس از ثبت سیستم تردد و یا بدون ثبت درسیستم با مجوز سازمان و در خارج از محوطه سازمانی عهده دار انجام ماموریتی باشند.

تبصره ۴: در خصوص بند "ت" و "ث" ماده ۳ (تعاریف) کارگران در صورت اخذ گواهی از کار افتادگی کلی یا جزئی از کمیسیون پزشکی سازمان تامین اجتماعی و کارمندان در صورت اخذ گواهی از کار افتادگی کلی یا جزئی از کمیسیون پزشکی شرکت شهر سالم پس از بررسی و تشکیل پرونده به هیئت تشخیص معرفی می گردند.

ماده ۴- میزان آسیب دیدگی

الف - آسیب دیدگان کلی (نقص عضو): کارکنان آسیب دیده کلی در سه بخش زیر دسته بندی می شوند:

۱- آسیب دیدگان کلی سطح پیچیده: منظور کارکنان آسیب دیده حین خدمت که اعضای اصلی بدن خود را نظیر چشم، کبد و... از دست داده اند یا دچار ضایعه مغزی شدید شده اند.

۲- آسیب دیدگان کلی سطح متوسط: منظور کارکنان آسیب دیده حین خدمت که اعضای غیر اصلی خود را نظیر دست، پا و... از دست داده اند.

۳- آسیب دیدگان کلی سطح ساده: منظور کارکنان آسیب دیده حین خدمت که بخشی از اعضای غیر اصلی خود را نظیر انگشت و... از دست داده اند.

ب- آسیب دیدگان جزئی: کارکنان آسیب دیده جزئی در سه بخش زیر دسته بندی می شوند:

۱- آسیب دیدگان جزئی سطح پیچیده: منظور کارکنان آسیب دیده حین خدمت که به عمل جراحی اعضای اصلی نظیر چشم، مغز، کبد... نیاز دارند.

۲- آسیب دیدگان جزئی سطح متوسط: منظور کارکنان آسیب دیده حین خدمت که به عمل جراحی اعضای غیر اصلی نظیر دست، پا، ستون فقرات و... نیاز دارند.

۳- آسیب دیدگان جزئی سطح ساده: منظور کارکنان آسیب دیده حین خدمت که به عمل جراحی نیاز ندارند.

تبصره: تشخیص، احراز و تأیید میزان آسیب دیدگی بر اساس گزارش حادثه تأیید شده از سوی شورای تحول و ارتقاء سرمایه های انسانی واحد متبوع، تأیید در کمیسیون پزشکی شرکت شهرسالم و تأیید نهایی بر عهده هیئت تشخیص حمایت از آسیب دیدگان حین خدمت خواهد بود.

ماده ۵- هیئت تشخیص حمایت از آسیب دیدگان و جان باختگان حین خدمت

به منظور تأیید نهایی میزان حمایت از آسیب دیدگان و جان باختگان حین خدمت، هیئتی مرکب از نه (۹) عضو حقوقی به شرح ذیل تشکیل خواهد شد که در خصوص سیاست ها، مشروعیت، مصادیق و میزان حمایت از آسیب دیدگان و جان باختگان حین خدمت در شهرداری تهران تصمیم گیری خواهد کرد.

۱. معاون توسعه منابع انسانی شهرداری تهران و یا نماینده تام الاختیار (رئیس)

۲. مدیر کل منابع انسانی شهرداری تهران (عضو و دبیر)

۳. رئیس سازمان بازرسی شهرداری تهران (عضو)

۴. مدیر کل رفاه، تعاون و خدمات اجتماعی شهرداری تهران (عضو)
۵. مدیر کل امور ایثارگران شهرداری تهران (عضو)
۶. مدیر عامل شرکت شهر سالم شهرداری تهران (عضو)
۷. مدیر کل حقوقی شهرداری تهران (عضو)
۸. نماینده شورای اسلامی کار (عضو)
۹. بالاترین مقام واحد سازمانی (عضو متغیر)

ماده ۶ - درجه آسیب (سطح بندی آسیب حین خدمت)

درجه آسیب (سطح بندی) آسیب دیدگان حین خدمت مطابق جدول شماره ۱ می باشد.

نوع آسیب		درجه آسیب (سطح بندی)
جان باختگان حین خدمت		درجه یک (۱)
از کار افتادگی کلی ناشی از کار بنا به رای هیئت تشخیص در یکی از درجه های این بازه قرار می گیرند	آسیب دیدگان کلی سطح پیچیده	درجه دو (۲)
	آسیب دیدگان کلی سطح متوسط	درجه سه (۳)
	آسیب دیدگان کلی سطح ساده	درجه چهار (۴)
از کار افتادگی جزئی ناشی از کار بنا به رای هیئت تشخیص در یکی از درجه های این بازه قرار می گیرند	آسیب دیدگان جزئی سطح پیچیده	درجه پنج (۵)
	آسیب دیدگان جزئی سطح متوسط	درجه شش (۶)
	آسیب دیدگان جزئی سطح ساده	درجه هفت (۷)

جدول شماره ۱- درجه آسیب بندی (سطح بندی) آسیب دیدگان حین خدمت

ماده ۷- اقدامات تسهیلگری و حمایت از آسیب دیدگان و جان باختگان حین خدمت :

الف - اقدامات حوزه اجتماعی و فرهنگی :

اداره کل امور ایثارگران موظف است با همکاری مبادی ذیربط و فرهنگی شهرداری در جهت حمایت معنوی از آسیب دیدگان و خانواده جان باختگان حین خدمت نسبت به برنامه ریزی و اجرای موارد ذیل اقدام نماید:

۱. بازدید ، تقدیر و تکریم از خانواده جان باختگان حین خدمت در مناسبت های مربوطه
۲. بازدید و تکریم از آسیب دیدگان حین خدمت شهرداری تهران

ب - اقدامات حوزه اداری و بازنشستگی

اداره کل منابع انسانی مکلف است به منظور تشخیص و هماهنگی در مقررات اداری و استخدامی با وضعیت خاص جان باختگان و آسیب دیدگان حین خدمت و همچنین اجرای ضوابط ناظر بر ایشان نسبت به موارد ذیل اقدام نماید:

۱. اولویت در خصوص اعطای پاداش تشویقی دستورالعمل های بازنشستگی انگیزشی کارمندان ثابت
۲. اولویت در خصوص اعطای پاداش تشویقی دستورالعمل های خروج پیش از موعد (باز خریدی انگیزشی) کارگران رسمی
۳. برای جان باختگان حین خدمت موضوع ماده ۲ پاداش تشویقی کارکنان مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت؛ به ازاء هر سال خدمت، معادل یک (۱) ماه پاداش جان باختگی علاوه بر پاداش سنوات منظور و به ورثه قانونی وی پرداخت خواهد شد.
۴. جان باختگان حین خدمت موضوع ماده ۲ مشمول قانون کار ، در مزایای پایان کار آنان ضمن رعایت ماده سی و یکم (۳۱) قانون کار، به ازاء هر سال خدمت یک (۱) ماه حقوق علاوه بر مزایای پایان کار دیگر طبق آخرین حکم به عنوان پاداش جان باختگی به ورثه قانونی آنان پرداخت خواهد شد. (جمعاً به ازاء هر سال خدمت دو (۲) ماه حقوق به میزان سی (۳۰) روز مزد)
۵. به مصدومان و معلولان حین خدمت شهرداری تهران درجات آسیب ۲ - ۳ - ۴ - ۵ در پایان ۳۰ سال خدمت به ازای هر سال خدمت معادل یک و نیم (۱/۵) ماه پاداش پایان خدمت پرداخت خواهد شد. (جمعاً به ازاء هر سال خدمت یک ماه و نیم (۱/۵) ماه حقوق به میزان چهل و پنج (۴۵) روز مزد)

۶. پیگیری تعمیم کلیه امتیازات اعطایی به جان باختگان و آسیب دیدگان حین خدمت کشور در زمینه امور اداری، استخدامی و بازنشستگی حسب قوانین و مقررات مصوب به منظور به روز کردن و اصلاح دستورالعمل

۷. پیگیری اجرای قوانین و مقررات ناظر بر جان باختگان و آسیب دیدگان حین خدمت در شهرداری و در صورت نیاز در مراجع ذیصلاح

تبصره ۱: پاداش مزاد بر مقررات قانونی از محل اعتبار در اختیار شهردار محترم تهران تامین و پرداخت خواهد شد.

پ - تسهیلات معیشتی ، درمانی و رفاهی

اداره کل رفاه، تعاون و خدمات اجتماعی شهرداری تهران مکلف است با پیش‌بینی و تأمین اعتبار و نقدینگی لازم نسبت به برقراری امور رفاهی موضوع ماده ۲ تا زمانی که در قید حیات باشند و یا این‌که قانوناً ورثه قانونی جان باخته سازمان تلقی می‌شوند، طبق بندهای ذیل اقدام نماید:

۱. پرداخت هدیه ازدواج به فرزندان جان باختگان شهرداری (مختص کارکنان با درجه آسیب ۱ مطابق با جدول مندرج در ماده ۵ دستورالعمل)
۲. پرداخت کمک هزینه تدفین جان باختگان شهرداری (مختص کارکنان با درجه آسیب ۱ مطابق با جدول مندرج در ماده ۵ دستورالعمل)
۳. پرداخت هر شش (۶) ماه یک بار (بن و یا وجه نقد)، هر بار معادل ۲۵ درصد آخرین حقوق دریافتی به ورثه قانونی جان باختگان تا دو سال از زمان فوت (مختص کارکنان با درجه آسیب ۱ مطابق با جدول مندرج در ماده ۵ دستورالعمل)
۴. تأمین هزینه رفت و برگشت و اقامت سفر زیارتی و سیاحتی برای ورثه قانونی جان باختگان و آسیب دیدگان شهرداری تهران به ازاء هر سه (۳) سال یک نوبت. «برای هر نوبت حداکثر چهار (۴) نفر» به مدت ۶ سال پس از زمان حادثه (مختص کارکنان با درجه آسیب ۱ - ۲ - ۳ - ۴ - ۵ مطابق با جدول مندرج در ماده ۵ دستورالعمل)
۵. پرداخت حداکثر دو (۲) نوبت وام بلند مدت بدون کارمزد، مجموعاً معادل پنج (۵) برابر سقف حداکثر آخرین حقوق دریافتی جان باختگان حین خدمت با پیشنهاد شورای تحول و ارتقای سرمایه های انسانی واحد متبوع و تصویب هیئت تشخیص (حداقل مدت زمان بازپرداخت این وام سه (۳) سال و حداکثر شش (۶) سال خواهد بود. (مختص کارکنان با درجه آسیب ۱ - ۲ مطابق با جدول مندرج در ماده ۵ دستورالعمل)

۶. اعطای وام‌های ضروری متناسب با ماه‌های مدت خدمت باقیمانده آن‌ها تا سی (۳۰) سال خدمت و حداکثر نود (۹۰) ماه و به ازاء هر ماه (یک سوم) حقوق و مزایای مندرج در احکام کارگزینی کارکنان ذی‌نفع با حداقل کارمزد محاسبه و با پیشنهاد شورای تحول و ارتقای سرمایه‌های انسانی واحد متبوع و تصویب هیئت تشخیص (مختص کارکنان با درجه آسیب ۳ - ۴ - ۵ - ۶ - ۷ مطابق با جدول مندرج در ماده ۵ دستورالعمل)
۷. کلیه حادثه دیدگان مشمول این مصوبه در صورت نیاز به ادامه معالجه در خارج از کشور، با تأیید کمیسیون پزشکی شرکت شهر سالم، شورای درمان شهرداری تهران و در صورت لزوم کمیسیون پزشکی کشور و نهایتاً تصویب هیئت تشخیص با استفاده از اعتبارات محل خدمت برای پرداخت هزینه‌های سفر و درمان، به خارج از کشور اعزام می‌شوند.
۸. در صورتی که آسیب دیدگان حین خدمت بنا به تشخیص کمیسیون پزشکی شرکت شهر سالم نیاز به پرستاری داشته باشند، فوق‌العاده حق پرستاری ماهیانه بر اساس مبالغ تعیین شده از سوی شورای درمان شهرداری تهران تا زمانی که در شهرداری تهران مشغول به خدمت هستند، به آنان پرداخت خواهد شد.
۹. پیگیری اجرای قوانین و مقررات ناظر بر معلولان در حوزه حمل و نقل (استفاده از اتوبوس و مترو بصورت رایگان) پیگیری و معرفی آسیب دیدگان حین خدمت شاغل شهرداری جهت دریافت آرم طرح ترافیک (مختص کارکنان با درجه آسیب ۲ - ۳ مطابق با جدول مندرج در ماده ۵ دستورالعمل)
۱۰. اعطای دفترچه درمانی شهرداری تهران به آسیب دیدگان حین خدمتی که تابع مقررات صندوق سازمان تامین اجتماعی می‌باشند (مختص کارکنان با درجه آسیب ۲ - ۳ - ۴ - ۵ مطابق با جدول مندرج در ماده ۵ دستورالعمل)
۱۱. ارائه خدمات ورزشی و امکان بهره‌مندی آسیب دیدگان و خانواده‌ها از باختمان شهرداری از اماکن ورزشی شهرداری تهران (در قالب توزیع کارت طلایی و نقره‌ای)

تبصره ۲: اداره کل رفاه، تعاون و خدمات اجتماعی شهرداری تهران موظف است پس از ابلاغ این دستورالعمل ظرف مدت یک ماه نسبت به ارائه و تصویب دستورالعمل نحوه پرداخت وام از طریق معاونت توسعه منابع انسانی اقدام نماید.

ماده ۸ - جدول اقدامات تسهیلگری و حمایت از آسیب دیدگان و جان باختگان حین خدمت :

اقدامات تسهیلگری و حمایت از آسیب دیدگان و جان باختگان حین خدمت به شرح جدول شماره ۲ می باشد:

شرح ماده / تبصره	حوزه	ماده	درجه هفت (۷)	درجه شش (۶)	درجه پنج (۵)	درجه چهار (۴)	درجه سه (۳)	درجه دو (۲)	درجه یک (۱)	درجه آسیب (سطح بندی)	ردیف
			جزئی سطح ساده	جزئی سطح متوسط	جزئی سطح پیچیده	کلی سطح ساده	کلی سطح متوسط	کلی سطح پیچیده	کلی سطح متوسط	کلی سطح پیچیده	
بازدید ، تقدیر و تکریم از خانواده جان باختگان حین خدمت در مناسبت های مربوطه	اجتماعی و فرهنگی	۷							✓	۱	
بازدید و تکریم از آسیب دیدگان حین خدمت شهرداری تهران	اجتماعی و فرهنگی	۷				✓	✓	✓	✓	۲	
اولویت در خصوص اعطای پاداش تشویقی دستورالعمل های بازنشستگی انگیزشی کارمندان ثابت	اداری و بازنشستگی	۷		✓	✓	✓	✓	✓		۳	
اولویت در خصوص اعطای پاداش تشویقی دستورالعمل های خروج پیش از موعد (بازخریدی انگیزشی) کارگران رسمی	اداری و بازنشستگی	۷		✓	✓	✓	✓	✓		۴	
برای جان باختگان حین خدمت موضوع ماده ۲ پاداش تشویقی کارکنان مشمول قانون نظام هماهنگ پرداخت؛ به ازاء هر سال خدمت، معادل یک (۱) ماه پاداش جان باختگی علاوه بر پاداش سنوات منظور و به ورثه قانونی وی پرداخت خواهد شد.	اداری و بازنشستگی	۷							✓	۵	
جان باختگان حین خدمت موضوع ماده ۲ مشمول قانون کار ، در مزایای پایان کار آنان علاوه بر رعایت ماده سی و یکم (۳۱) قانون کار، به ازاء هر سال خدمت یک (۱) ماه حقوق دیگر طبق آخرین حکم به عنوان پاداش جان باختگی به ورثه قانونی آنان پرداخت خواهد شد. (جمعاً به ازاء هر سال خدمت دو (۲) ماه حقوق به میزان سی (۳۰) روز مزد)	اداری و بازنشستگی	۷							✓	۶	
به مصدومین و معلولان حین خدمت شهرداری تهران (درجات آسیب ۲ - ۳ - ۴ - ۵ مطابق با جدول مندرج در ماده ۵ دستورالعمل) در پایان ۳۰ سال خدمت به ازای هر سال خدمت معادل یک و نیم (۱/۵) ماه پاداش پایان خدمت پرداخت خواهد شد. (جمعاً به ازاء هر سال خدمت یک ماه و نیم (۱/۵) ماه حقوق به میزان چهل و پنج (۴۵) روز مزد)	اداری و بازنشستگی	۷			✓	✓	✓	✓		۷	

شرح ماده / تبصره	حوزه	ماده	درجه هفت (۷)	درجه شش (۶)	درجه پنج (۵)	درجه چهار (۴)	درجه سه (۳)	درجه دو (۲)	درجه یک (۱)	درجه آسیب (سطح بندی)	ردیف
			جزئی سطح ساده	جزئی سطح متوسط	جزئی سطح پیچیده	کلی سطح ساده	کلی سطح متوسط	کلی سطح پیچیده	جان باختگان حین خدمت	نوع آسیب	
پیگیری تعمیم کلیه امتیازات اعطایی به جان باختگان و آسیب دیدگان حین خدمت کشور در زمینه امور اداری، استخدامی و بازنشستگی حسب قوانین و مقررات مصوب به منظور به روز کردن و اصلاح دستورالعمل	ردیف ۶- اداری و بازنشستگی	۷	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		۸
پیگیری اجرای قوانین و مقررات ناظر بر جان باختگان و آسیب دیدگان حین خدمت در شهرداری و در صورت نیاز در مراجع ذیصلاح	ردیف ۷- اداری و بازنشستگی	۷	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		۹
پرداخت هدیه ازدواج به فرزندان جان باختگان شهرداری (مختص کارکنان با درجه آسیب ۱ مطابق با جدول مندرج در ماده ۵ دستورالعمل)	ردیف ۱- تسهیلات معیشتی درمانی و رفاهی	۷							✓		۱۰
پرداخت کمک هزینه تدفین جان باختگان شهرداری (مختص کارکنان با درجه آسیب ۱ مطابق با جدول مندرج در ماده ۵ دستورالعمل)	ردیف ۲- تسهیلات معیشتی درمانی و رفاهی	۷							✓		۱۱
پرداخت هر شش (۶) ماه یک بار (بن و یا وجه نقد)، هر بار معادل ۲۵ درصد آخرین حقوق دریافتی به ورثه قانونی جان باختگان تا دو سال از زمان فوت (مختص کارکنان با درجه آسیب ۱ مطابق با جدول مندرج در ماده ۵ دستورالعمل)	ردیف ۳- تسهیلات معیشتی درمانی و رفاهی	۷							✓		۱۲
تأمین هزینه رفت و برگشت و اقامت سفر زیارتی و سیاحتی برای ورثه قانونی جان باختگان و آسیب دیدگان شهرداری تهران به ازاء هر سه (۳) سال یک نوبت. «برای هر نوبت حداکثر چهار (۴) نفر» به مدت ۶ سال پس از زمان حادثه (مختص کارکنان با درجه آسیب ۱ - ۲ - ۳ - ۴ - ۵ مطابق با جدول مندرج در ماده ۵ دستورالعمل)	ردیف ۴- تسهیلات معیشتی درمانی و رفاهی	۷			✓	✓	✓	✓	✓		۱۳

شرح ماده / تبصره	حوزه	ماده	درجه هفت (۷)	درجه شش (۶)	درجه پنج (۵)	درجه چهار (۴)	درجه سه (۳)	درجه دو (۲)	درجه یک (۱)	درجه آسیب (سطح بندی)	ردیف
			جزئی سطح ساده	جزئی سطح متوسط	جزئی سطح پیچیده	کلی سطح ساده	کلی سطح متوسط	کلی سطح پیچیده	جان باختگان حین خدمت	نوع آسیب	
پرداخت حداکثر دو (۲) نوبت وام بلند مدت بدون کارمزد، مجموعاً معادل پنج (۵) برابر سقف حداکثر آخرین حقوق دریافتی جان باختگان حین خدمت با پیشنهاد شورای تحول و ارتقای سرمایه های انسانی واحد متبوع و تصویب هیئت تشخیص (حداقل مدت زمان بازپرداخت این وام سه (۳) سال و حداکثر شش (۶) سال خواهد بود. (مختص کارکنان با درجه آسیب ۱ - ۲ مطابق با جدول مندرج در ماده ۵ دستورالعمل)	ردیف ۵- تسهیلات معیشتی درمانی و رفاهی	۷						✓	✓		۱۴
اعطای وام‌های ضروری متناسب با ماه‌های مدت خدمت باقیمانده آن‌ها تا سی (۳۰) سال خدمت و حداکثر نود (۹۰) ماه و به ازاء هر ماه (یک سوم) حقوق و مزایای مندرج در احکام کارگزینی کارکنان ذی‌نفع با حداقل کارمزد محاسبه و با پیشنهاد شورای تحول و ارتقای سرمایه های انسانی واحد متبوع و تصویب هیئت تشخیص (مختص کارکنان با درجه آسیب ۳ - ۴ - ۵ - ۶ - ۷ مطابق با جدول مندرج در ماده ۵ دستورالعمل)	ردیف ۶- تسهیلات معیشتی درمانی و رفاهی	۷	✓	✓	✓	✓	✓				۱۵
کلیه حادثه دیدگان مشمول این مصوبه در صورت نیاز به ادامه معالجه در خارج از کشور، با تأیید کمیسیون پزشکی شرکت شهر سالم ، شورای درمان شهرداری تهران و در صورت لزوم کمیسیون پزشکی کشور و نهایتاً تصویب هیئت تشخیص جهت استفاده از اعتبارات محل خدمت برای پرداخت هزینه‌های سفر و درمان، به کشور مورد نظر اعزام می‌شوند.	ردیف ۷- تسهیلات معیشتی درمانی و رفاهی	۷				✓	✓	✓			۱۶
در صورتی که آسیب دیدگان حین خدمت بنا به تشخیص کمیسیون پزشکی شرکت شهر سالم نیاز به پرستاری داشته باشند، فوق‌العاده حق پرستاری ماهیانه بر اساس مبالغ تعیین شده از سوی شورای درمان شهرداری تهران تا زمانی که در شهرداری تهران مشغول به خدمت هستند، به آنان پرداخت خواهد شد.	ردیف ۸- تسهیلات معیشتی درمانی و رفاهی	۷			✓	✓	✓	✓			۱۷

شرح ماده / تبصره	حوزه	ماده	درجه هفت (۷)	درجه شش (۶)	درجه پنج (۵)	درجه چهار (۴)	درجه سه (۳)	درجه دو (۲)	درجه یک (۱)	درجه آسیب (سطح بندی)	ردیف
			جزئی سطح ساده	جزئی سطح متوسط	جزئی سطح پیچیده	کلی سطح ساده	کلی سطح متوسط	کلی سطح پیچیده	جان باختگان حین خدمت	نوع آسیب	
پیگیری اجرای قوانین و مقررات ناظر بر معلولان در حوزه حمل و نقل (استفاده از اتوبوس و مترو بصورت رایگان) پیگیری و معرفی آسیب دیدگان حین خدمت شاغل شهرداری جهت دریافت آرم طرح ترافیک (مختص کارکنان با درجه آسیب ۲ - ۳ مطابق با جدول مندرج در ماده ۵ دستورالعمل)	ردیف ۹- تسهیلات معیشتی درمانی و رفاهی	۷						✓	✓		۱۸
اعطای دفترچه درمانی شهرداری تهران به آسیب دیدگان حین خدمتی که ذیل مقررات صندوق سازمان تامین اجتماعی می باشند (مختص کارکنان با درجه آسیب ۲ - ۳ - ۴ - ۵ مطابق با جدول مندرج در ماده ۵ دستورالعمل)	ردیف ۱۰- تسهیلات معیشتی درمانی و رفاهی	۷			✓	✓	✓	✓			۱۹
ارائه خدمات ورزشی و امکان بهره مندی آسیب دیدگان و خانواده جان باختگان شهرداری از اماکن ورزشی شهرداری تهران (در قالب توزیع کارت طلایی و نقره ای الزامی)	ردیف ۱۱- تسهیلات معیشتی درمانی و رفاهی	۷			✓	✓	✓	✓	✓		۲۰

جدول شماره ۲- اقدامات تسهیلگری و حمایت از آسیب دیدگان و جان باختگان حین خدمت

ماده ۹ - حمایت های قضایی از کارکنان

شهرداری تهران مکلف است برابر آیین نامه اجرایی قانون حمایت قضایی از کارکنان دولت ، بنا به درخواست کارکنان خود در زمان حیات و یا وراثت مستمری بگیر آنان پس از فوت در دعوایی که از انجام وظیفه اداری آنان ناشی می شود یا به نحوی با وظایف ایشان مرتبط است با استفاده از کارشناسان حقوقی شاغل، به آنان خدمات حقوقی ارائه کنند.

تبصره ۱ - این ماده از دستورالعمل شامل کارکنانی که شهرداری تهران از آنان شاکی باشد و یا آنان از شهرداری تهران شکایت نمایند ، نخواهد شد.

تبصره ۲ - کارکنان بازنشسته و از کار افتاده در ارتباط با دعاوی و شکایات یاد شده در زمان اشتغال مشمول حمایت قضایی و حقوقی می گردند.

تبصره ۳ - فرآیند حمایت قضایی از آسیب دیدگان حین خدمت شهرداری تهران:

۱. کارکنان و یا وراث مستمری بگیر متقاضی حمایت قضایی و حقوقی درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل ، مستندات و جهات مورد نیاز برای حمایت قضایی و حقوقی به معاونت توسعه منابع انسانی و یا عناوین مشابه واحد متبوع جهت طرح در شورای تحول و ارتقای سرمایه انسانی ارایه می نمایند.
۲. پس از بررسی و تایید شورای تحول و ارتقای سرمایه انسانی واحد متبوع مراتب با امضاء بالاترین مقام مسئول به اداره کل منابع انسانی جهت انعکاس به اداره کل حقوقی ارسال می گردد.
۳. بررسی درخواست های دریافتی و تشخیص اداره کل حقوقی جهت معاضدت قضایی و حقوقی
۴. ارایه نتایج از سوی اداره کل حقوقی به اداره کل منابع انسانی جهت طرح و ارزیابی در هیئت تشخیص حمایت از آسیب دیدگان و جان باختگان حین خدمت

تبصره ۴ - نوع خدمات حقوقی کارشناسان مشتمل بر موارد زیر است:

- انجام مشاوره و ارشاد قضایی
 - تنظیم شکایت ، دادخواست ، لوایح و دفاعیه های لازم
 - شرکت در جلسات دادرسی
 - مراجعه به دستگاه های دولتی و غیر دولتی ذی ربط جهت حسن اجرای وظایف محوله
 - سایر خدماتی که در مراحل دادرسی و کلای دادگستری در مقام وکالت مجاز به انجام آن می باشند.
- تبصره ۵ -** کارشناسان حقوقی موضوع این ماده باید دارای حداقل مدرک کارشناسی در رشته حقوق قضایی باشند و موظفند بر حسب مورد در تمامی مراحل رسیدگی و دادرسی به طور فعال شرکت نمایند و در صورتی که برای عدم امکان اقامه دعوا و شکایت و شرکت در جلسات رسیدگی و دادرسی عذر موجه داشته باشد، مراتب را با رعایت فرصت زمانی ممکن قبلاً به طور کتبی به مقام مافوق اطلاع دهد تا امکان معرفی کارشناس حقوقی دیگر به مرجع رسیدگی کننده ذیربط فراهم گردد.

تبصره ۶ - مرجع تشخیص ارتباط دعوا با وظایف سازمانی شخص برای انجام حمایت قضایی و حقوقی، ارسال درخواست های مورد تایید شورای تحول و ارتقای سرمایه انسانی واحد متبوع (با امضاء بالاترین مقام مسوول) و رای نهایی هیئت تشخیص می باشد.

تبصره ۷ - کارشناس حقوقی نمی تواند برای انجام حمایت قضایی و حقوقی موضوع دستورالعمل ، از شخص متقاضی وجه یا مال یا سندی به عنوان حق الزحمه و یا سایر عناوین مشابه به نفع خود یا دیگری اخذ نماید. در این صورت با متخلف برابر قوانین و مقررات مربوط رفتار خواهد شد.

تبصره ۸ - چنانچه در تمام مراحل رسیدگی و دادرسی (شروع و یا در اثنای آن) شخص مورد حمایت به لحاظ همان موضوع طرف شکایت شهرداری تهران قرار بگیرد، حمایت قضایی و حقوقی قطع خواهد شد. تشخیص این امر به عهده اداره کل حقوقی می باشد.

تبصره ۹ - در موارد زیر ارایه خدمات حقوقی از سوی کارشناس حقوقی خاتمه می یابد:

الف - انصراف کتبی متقاضی حمایت قضایی و حقوقی به اداره کل حقوقی

ب - قطع رابطه استخدامی کارشناس حقوقی از قبیل استعفا، اخراج ، بازخرید ، بازنشستگی ، از کارافتادگی، انتقال و یا فوت

پ - انقضای ارایه خدمات حقوقی با تصمیم اداره کل حقوقی

ت - در صورت تحقق مفاد بندهای (ب) و (پ) تبصره ۹ ماده ۷، اداره کل حقوقی شهرداری تهران ، کارشناس دیگری را بر طبق مقررات این دستورالعمل برای ادامه حمایت قضایی و حقوقی از متقاضی ، معرفی می نماید.

ماده ۱۰- سایر شرایط

۱ - ۱۰ - کارکنان سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی به جهت برخورداری از تسهیلات حسب مصوبه یکصد و چهل و چهارمین جلسه شورای اسلامی شهر تهران به شماره ابلاغی ۱۶۰/۲۰۴۰/۲۲۴۷ مورخ ۱۳۹۴/۰۲/۰۵ ، از مزایای این دستورالعمل مستثنی می باشند.

۲ - ۱۰ - مفاد دستورالعمل مذکور در محدوده مالی و قانونی شهرداری تهران و پس از مجوز شهردار محترم تهران قابل اجرا خواهد بود.

۳ - ۱۰ - شرایط مندرج در ماده ۶ دستورالعمل حمایت از آسیب دیدگان و جان باختگان حین خدمت شهرداری تهران عطف به ما سبق نخواهد شد و صرفاً حوادث حین خدمتی که پس از ابلاغ دستورالعمل رخ دهند، مشمول موضوع دستورالعمل مذکور خواهند بود.

۴ - ۱۰ - جمع مصادیق حوادث تأثیری در افزایش بهره مندی از امتیازات رفاهی این دستورالعمل نداشته و کارکنان مشمول، صرفاً در یکی از بالاترین مصادیق حوادث تعیین وضع می شوند.

۵ - ۱۰ - ادارات کل تابعه معاونت توسعه منابع انسانی موظف می باشند جهت اجرایی نمودن مفاد این دستورالعمل نسبت به انعقاد تفاهم نامه با سازمان ها و شرکت های تابعه شهرداری تهران جهت بهره مندی آسیب دیدگان حین خدمت و خانواده های جان باختگان شهرداری مشمول این دستورالعمل از خدمات آنان اقدام نمایند. شایان ذکر است آثار مالی حاصل از انعقاد قرارداد این تبصره با بودجه سازمان متبوع آسیب دیدگان و جان باختگان حین خدمت انجام خواهد شد.

۶ - ۱۰ - کلیه مناطق ، سازمان ها و شرکت های وابسته به شهرداری تهران موظف می باشند ادارات کل تابعه معاونت توسعه منابع انسانی را در زمینه های ارائه تسهیلات، خدمات و امکانات فرهنگی، آموزشی، تفریحی

و ورزشی موجود خود با هدف امکان بهره مندی ایشان از امکانات فوق الذکر در چارچوب مفاد این دستورالعمل همکاری نمایند.

۷- ۱۰ - ادارات کل تابعه معاونت توسعه منابع انسانی می توانند در صورت عدم تامین نیاز های اشاره شده در تبصره های این ماده نسبت به استفاده از سایر امکانات بخش دولتی و خصوصی اقدام نمایند.

۸- ۱۰ - اداره کل رفاه ، تعاون و خدمات اجتماعی موظف است جهت یکپارچه سازی و تسهیل در ارائه خدمات با حفظ شأن ، کرامت و جایگاه انسانی نسبت به دسته بندی خدمات ، امکان و ارائه آن در بستر کارت الکترونیک حمایت از آسیب دیدگان حین خدمت اقدام نماید.

۹- ۱۰ - استفاده از تسهیلات موضوع این دستورالعمل مانع از بهره مندی آسیب دیدگان حین خدمت و خانواده های جان باختگان از سایر مزایای قابل تخصیص به عموم کارکنان شهرداری نخواهد بود.

۱۰- ۱۰ - اداره کل منابع انسانی موظف است نسبت به ایجاد سامانه اطلاعاتی جهت ثبت و بروز رسانی آخرین وضعیت آسیب دیدگان و خانواده جان باختگان حین خدمت و خدمات ارائه شده به ایشان اقدام نماید.

۱۱- ۱۰ - جدول خدمات مالی و رفاهی ادارات کل تابعه معاونت توسعه منابع انسانی که سالیانه توسط معاونت توسعه منابع انسانی در چارچوب مفاد این دستورالعمل تصویب می گردد در همان سال قابل اقدام بوده و عطف به ماسبق نمی شود.

۱۲- ۱۰ - میزان هدایا و نحوه تخصیص آن هر ساله متناسب با بودجه سالیانه اداره کل رفاه ، تعاون و خدمات اجتماعی و موافقت معاونت توسعه منابع انسانی تعیین و ابلاغ می گردد.

ماده ۱۱- فرآیند اجرا

۱. ابلاغ دستورالعمل توسط معاونت توسعه منابع انسانی شهرداری تهران
۲. کارکنان ، واحد محل کار و یا ورثه قانونی متقاضی مشمول دستورالعمل حمایت از آسیب دیدگان حین خدمت شهرداری تهران درخواست کتبی خود را با ارایه مستندات و جهات مورد نیاز برای حمایت به معاونت توسعه منابع انسانی و یا عناوین مشابه جهت طرح در شورای تحول و ارتقای سرمایه انسانی واحد متبوع ارایه می نمایند.
۳. ارسال درخواست های مورد تایید شورای تحول و ارتقای سرمایه انسانی واحد متبوع (با امضاء بالاترین مقام مسوول) به اداره کل منابع انسانی جهت ارجاع به کمیسیون پزشکی شرکت شهر سالم و یا سایر اقدامات مورد نیاز

۴. بررسی درخواست های دریافتی در کمیسیون پزشکی شرکت شهر سالم در مدت ۱۰ روز کاری و ارسال نتایج به هیئت تشخیص
۵. بررسی درخواست های دریافتی در هیئت تشخیص و ارسال نتایج جهت اجرا به اداره کل منابع انسانی جهت پیگیری

ماده ۱۲ - مسوولیت اجراء

۱. معاونت توسعه منابع انسانی شهرداری تهران و واحدهای تابعه
۲. حوزه های معاونت و واحدهای ستادی و مناطق ۲۲ گانه شهرداری
۳. سازمان ها و شرکت های تابعه شهرداری
۴. اداره کل حقوقی شهرداری تهران

ماده ۱۳ - اجرای دستورالعمل

این دستورالعمل مشتمل بر ۱۳ ماده و ۱۶ تبصره در مورخ ۱۳۹۷/۱۱/۲۳ توسط اداره کل منابع انسانی تدوین گردیده است و با تایید آثار مالی آن توسط شهردار محترم تهران؛ از زمان ابلاغ معاون توسعه منابع انسانی شهرداری تهران لازم الاجرا است.

مراجع:

- قانون برنامه پنج ساله ششم توسعه
- قانون جامع خدمت رسانی به ایثارگران مصوب مجمع تشخیص مصلحت نظام
- مصوبات و بخشنامه های هیئت وزیران
- آیین نامه نحوه تعیین درصد جانبازی
- آیین نامه اجرایی قانون حمایت قضایی از کارکنان دولت و پرسنل نیروهای مسلح
- بازبینی ، جمع و تلخیص بخشنامه ها و دستورات اداری مستمری از کار افتادگی
- دستورالعمل جامع خدمت رسانی به ایثارگران
- مصوبه اعطای تسهیلات به فوت شدگان ، مصدومان و معلولان عملیاتی سازمان آتش نشانی و خدمات ایمنی شهر تهران