

فرم پیشنهاد عنوان پروژه مطالعاتی منطقه ۸

۱- عنوان پروژه		
۲- سند/اسناد فرادستی/سوابق طرح های پژوهشی مرتبط		
۳- بیان و تشریح مسأله		
۴- اهداف		
۵- خروجی های مورد انتظار		
معاون برنامه ریزی و توسعه شهری منطقه نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	رئیس اداره تشکیلات و بهبود روشهای منطقه نام و نام خانوادگی: تاریخ و امضاء	حوزه پیشنهاد دهنده در منطقه نام و نام خانوادگی: سمت: تاریخ و امضاء

ملاحظات

۱- عنوان پروژه

- از مهم‌ترین بخش‌های پیشنهاد یک پروژه، انتخاب عنوان مناسب برای آن است. عناوین مبهم، طولانی و متشکل از کلمات گوناگون، اغلب باعث سردرگمی تهیه‌کنندگان و مراجع تأیید و تصویب و در نهایت عدم حصول نتایج مورد نظر بهره‌بردار، خواهند شد. بر همین اساس، عناوین باید به نحوی انتخاب شوند که:
- به صورت شفاف بیانگر موضوع پروژه باشد.
 - متناسب و مبین اهداف پروژه باشد.
 - اختصار در آن رعایت شود و از ذکر مجهولات و متغیرهای زیاد و پراکنده در قالب یک عنوان، خودداری شود.
 - نیاز بهره‌بردار از انجام پروژه به سادگی از آن قابل فهم باشد و امکان تفسیرهای مختلف وجود نداشته باشد.
 - حتی‌المقدور قلمرو جغرافیایی آن مشخص باشد.

۲- سند فرادستی

ذکر اسناد فرادستی مرتبط - که مرجع اصلی پیشنهاد یا ابلاغ انجام پروژه پژوهشی مورد نظر هستند - در هنگام پیشنهاد پروژه و دفاع از اهمیت و ضرورت انجام آن، الزامی است. پیشنهاد/حکم اصلی انجام یک پروژه، می‌تواند در قالب سند فرادستی طرح جامع، اسناد طرح تفصیلی، مصوبات شورای اسلامی شهر تهران، احکام و فرامین ابلاغی از سوی شهردار و یا مراجع بالاتر نظیر دولت یا مجلس شورای اسلامی باشد.

ذکر مأخذ دقیق اسناد فرادستی (شماره سند و تاریخ تهیه یا ابلاغ آن) و ارائه بخش مربوط به پروژه - در قالب پیوست فرم پیشنهاد پروژه - جهت اطلاع اعضای شورای سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی امور پژوهشی شهرداری تهران، ضروری است.

پیشنهاد انجام یک پروژه پژوهشی می‌تواند فاقد سند فرادستی باشد و صرفاً بر اساس نتایج و خروجی پروژه‌های قبلی انجام گرفته، نظرسنجی از شهروندان و یا صاحب‌نظران حوزه مدیریت شهری، و یا دیگر روش‌های نیازسنجی انجام پروژه، پیشنهاد شده باشد که در این صورت؛ لازم است دلایل پیشنهاد آن به صورت شفاف و مستند بیان شود.

۳- سوابق طرح‌های پژوهشی مرتبط با مسأله

به منظور جلوگیری از انجام فعالیت‌های تکراری یا موازی در بخش/بخش‌های مختلف شهرداری؛ لازم است پیشنهاد انجام پروژه، پس از شناخت و بررسی سوابق طرح‌های پژوهشی مشابه (و ذکر دلایل عدم امکان کاربست آنها برای موضوع مورد نظر) توسط پیشنهاددهنده - بهره‌بردار صورت گیرد. توجه به سوابق مطالعات و پژوهش‌های انجام گرفته درباره یک موضوع، تأثیر قابل توجهی در ایجاد شناخت کافی نسبت به ضرورت و اهمیت پیشنهاد یک عنوان پژوهشی جدید خواهد داشت. در عین حال آگاهی از جزئیات مربوط به فعالیت‌های قبلی، منجر به تسریع روند انجام پروژه پیشنهادی و همچنین کنترل و مدیریت هزینه‌های پژوهشی شهرداری خواهد شد.

۴- بیان و تشریح مسأله

در این قسمت طرح مسأله و عوامل موثر بر آن ارائه می‌گردند؛ بررسی زوایای مختلف مسأله، ضرورت انجام پژوهش و ابعاد کلی آن باید به گونه‌ای ارائه شوند که:

- حدود مسأله، گستردگی و پیامدهای ناشی از آن ذکر شود.
- علل مستقیم و غیرمستقیم ایجاد مسأله به صورت خلاصه ارائه شود.

۵- اهداف

اهداف انجام یک پژوهش، ارتباط مستقیمی با نتایج آن دارد. از این رو اهداف باید به صورت کاملاً شفاف و روشن بیان شوند. توجه به سختی دقیق اهداف با عنوان پروژه، نقش به‌سزایی در هدایت درست و صحیح فرآیند انجام آن خواهد داشت.

۶- خروجی‌های مورد انتظار

ذکر دقیق محصولات و خروجی‌های مورد انتظار بهره‌بردار از انجام پروژه‌های مطالعاتی - به‌ویژه با تمرکز بر نوع و مقیاس خروجی‌ها - در متن پیشنهاد انجام پروژه، ضروری است. اطلاع پژوهشگر از خروجی‌های مورد انتظار کارفرما (متناسب با هر مرحله از انجام پروژه)، موجب خواهد شد تا ضمن جلوگیری از اختلاف نظرهای آتی احتمالی هنگام تهیه RFP، تدوین پروپوزال، انجام پروژه و تصویب آن، موجبات افزایش کاربست پروژه را فراهم نماید.