

صورت حساب پرداخت حق الزحمه انجام کار پروژه‌های مطالعاتی امور مناطق (معاملات متوسط)

مدیریت محترم مطالعات و برنامه ریزی امور مناطق

سلام علیکم؛

به موجب قرارداد شماره مورخ با موضوع و با عنایت به انجام مرحله اول و دوم قرارداد خواهشمند است موافقت و دستور فرمائید نسبت به پرداخت حق الزحمه مرحله فوق به اینجانب اقدام گردد.

منطقه هفت

مهروامضای مجری (ذکر نام مجری)

تاریخ

ریاست محترم مرکز مطالعات و برنامه‌ریزی شهر تهران

سلام علیکم؛

با عنایت به قرارداد شماره مورخ به استحضار می‌رساند گزارش مربوط به مرحله قرارداد به طور کامل اخذ گردیده است. لذا خواهشمند است دستور فرمائید نسبت به پرداخت حق الزحمه آن مرحله به مجری اقدام مقتضی به عمل آورند.

| ناظر دوم (مرکز مطالعات و برنامه ریزی شهر تهران) | | |
|---|--|----------------------|
| معاونت مطالعات و برنامه ریزی مدیریت امور اجتماعی و اقتصادی | مدیریت مطالعات و برنامه ریزی امور مناطق | نماینده گروه تخصصی |
| نام و نام خانوادگی : | نام و نام خانوادگی : | نام و نام خانوادگی : |
| تاریخ : | تاریخ : | تاریخ : |
| امضاء : | امضاء : | امضاء : |

| ناظر اول (منطقه) | |
|----------------------|--------------------------------|
| مسئول تحقیق و توسعه | معاون برنامه ریزی و توسعه شهری |
| نام و نام خانوادگی : | نام و نام خانوادگی : |
| تاریخ : | تاریخ : |
| امضاء : | امضاء : |

توضیحات:

معاون محترم منابع انسانی و پشتیبانی

سلام علیکم؛

با عنایت به تأییدات مربوطه مقتضی است برابر ضوابط و مقررات نسبت به بررسی و پرداخت حق الزحمه قرارداد فوق‌الذکر اقدام گردد.

رئیس مرکز

مدیریت امور حقوقی و قراردادها/مدیریت امور مالی

سلام علیکم؛

نسبت به رسیدگی و پرداخت حق الزحمه قرارداد برابر ضوابط و مقررات اقدام گردد.

توضیحات:

معاون منابع انسانی و پشتیبانی

تاریخ:

پرداخت حق الزحمه از نظر مالی بلامانع است.

مدیر امور مالی

تاریخ:

پرداخت حق الزحمه از نظر حقوقی و قراردادی بلامانع است.

مدیر امور حقوقی و قراردادها

تاریخ: